



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **695** del **17 DIC. 2020**

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv. BS, mediante utilizzo della graduatoria di merito di concorso pubblico vigente presso altra ASST – sig. Moreno MURRU.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 DIC. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
D.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 28.965,42 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni

x



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **695** del **17 DIC. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che con propria deliberazione n.603 del 25.6.2019 l'ASST Lariana ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per posti di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B liv. BS;
- che con deliberazione n.313 del 4.6.2018 questa ASST ha assunto il sig. Moreno MURRU in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B. Liv. BS a tempo pieno e determinato dall'1.6.2018 al 31.5.2019;
- che con deliberazione n. 281 del 10.5.2019 è stato prorogato il rapporto di lavoro con il sopra notato dipendente dall'1.6.2019 al 31.5.2020;
- che con deliberazione n. 243 del 28.4.2020 è stato prorogato il rapporto di lavoro con il sig. Murru dall'1.6.2020 al 31.5.2021;
- che il sig. Moreno MURRU ha partecipato al concorso pubblico per posti di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv. BS presso l'ASST Lariana, risultando idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria nella posizione n. 213.

Atteso:

- che con nota dell'8.7.2019 – prot.gen.n.7291 dell'8.7.2019 –questa ASST ha richiesto alla ASST Lariana l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata;
- che con nota del 23.11.2020 – prot.gen.n. 23682 del 23.11.2020 – l' ASST Lariana ha rilasciato l'autorizzazione per l'utilizzo della graduatoria sopra citata per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del sig. Moreno MURRU, collocato nella posizione 213 della suddetta graduatoria di concorso pubblico.

Fatto presente:

- che con nota del 24.11.2020 il Direttore UOC Gestione Operativa, Dott. Gelmetti, ha espresso parere favorevole all'assunzione a tempo indeterminato del Sig. Moreno Murru;
- che sono stati presi contatti con candidato in parola, al fine di conoscere la sua disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo cat. B liv. BS presso questa ASST;
- che il sig. Moreno MURRU ha accettato l'assunzione nel profilo di che trattasi.

Ritenuto di assumere a tempo pieno ed indeterminato il sig. Moreno MURRU utilmente classificato nella citata graduatoria, a far data dall'1.1.2021;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 695 del

17 DIC. 2020

Dato atto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020;
- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/962 del 29.01.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 28.965,42 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei dell'ASST Lariana (approvata con deliberazione n.603/2019) relativa al concorso pubblico per Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv BS;
2. di assumere a tempo pieno ed indeterminato il sig. Moreno MURRU utilmente classificato nella citata graduatoria, a far data dall'1.1.2021;
3. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;
4. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 28.965,42 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"
5. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 695 del 17 DIC. 2020

6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

✓ DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti

Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semeraro

(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 695 del 17 DIC. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 DIC. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Ciochella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten mark]