



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 696 del 17 DIC. 2020

**OGGETTO:** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C, mediante utilizzo della graduatoria di merito di concorso pubblico vigente presso altra ASST – sig.ra Mariangelica Carlucci e sig. Alessandro Baldascini

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 17 DIC. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
D.ssa Mara Faverriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa di € 63.864,66 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 696 del 17 DIC. 2020

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

#### Premesso:

- che con propria deliberazione n.636 del 19.11.2020 l'ASST di Crema ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo cat. C;
- che con deliberazione n. 182 del 29.3.2018, questa ASST ha assunto la sig.ra Mariangelica Carlucci in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS a tempo pieno e determinato dal 2.5.2018 all'1.5.20219;
- che con deliberazioni n. 229 dell'11.4.2019 e n. 231 del 28.4.2020 è stato prorogato l'incarico della dipendente di che trattasi dal 2.5.2019 all'1.5.2021;
- che con deliberazione n.376 del 9.7.2020 questa ASST ha assunto sig. Alessandro Baldascini in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato dall'1.8.2020;
- che la sig.ra Mariangelica CARLUCCI ed il sig. Alessandro BALDASCINI hanno partecipato al concorso pubblico per Assistente Amministrativo Cat. C, presso l'ASST di Crema, risultando idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria rispettivamente nelle posizioni n.14 e n.43.

#### Atteso:

- che con note prot.gen.n.23705 del 23.11.2020 e n. 23822 del 25.11.2020 questa ASST ha richiesto alla ASST di Crema l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata;
- che con nota del 4.12.2020 – prot.gen.n. 24486 del 10.12.2020 – l' ASST di Crema ha rilasciato l'autorizzazione per l'utilizzo della graduatoria sopra citata per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra Mariangelica CARLUCCI, collocata nella posizione n.14, e del sig. Alessandro BALDASCINI collocato nella posizione n.43, della suddetta graduatoria di concorso pubblico.

#### Fatto presente:

- che con nota del 3.11.2020 il Direttore della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, d.ssa Barone, ha espresso parere favorevole all'assunzione della sig.ra Carlucci;
- che con nota del 24.11.2020, il Direttore della UOC Gestione Operativa, dott. Gelmetti, ha espresso parere favorevole all'assunzione del sig. Baldascini;
- che sono stati presi contatti con i candidati in parola, al fine di conoscere la disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C presso questa ASST;
- che la sig.ra CARLUCCI ed il sig. BALDASCINI hanno accettato l'assunzione nel profilo di che trattasi.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 696 del 17 DIC. 2020

**Ritenuto** assumere a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Mariangelica CARLUCCI e il sig. Alessandro BALDASCINI utilmente classificati nella citata graduatoria, a far data dall'1.1.2021;

**Dato atto:**

- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020;
- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/962 del 29.01.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 63.864,66 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei dell'ASST di Crema (approvata con deliberazione n.636/2020) relativa al concorso pubblico per Assistente Amministrativo Cat. C;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Mariangelica CARLUCCI e il sig. Alessandro BALDASCINI utilmente classificati nella citata graduatoria, a far data dall'1.1.2021;
3. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;
4. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 63.864,66 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 696 del 17 DIC. 2020

5. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semeraro  
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 696 del 17 DIC. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 DIC. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mauro Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*H*