



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **696** del **17 DIC. 2020**

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C, mediante utilizzo della graduatoria di merito di concorso pubblico vigente presso altra ASST – sig.ra Mariangelica Carlucci e sig. Alessandro Baldascini

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 DIC. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
D.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 63.864,66 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 696 del 17 DIC. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che con propria deliberazione n.636 del 19.11.2020 l'ASST di Crema ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo cat. C;
- che con deliberazione n. 182 del 29.3.2018, questa ASST ha assunto la sig.ra Mariangelica Carlucci in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS a tempo pieno e determinato dal 2.5.2018 all'1.5.2021;
- che con deliberazioni n. 229 dell'11.4.2019 e n. 231 del 28.4.2020 è stato prorogato l'incarico della dipendente di che trattasi dal 2.5.2019 all'1.5.2021;
- che con deliberazione n.376 del 9.7.2020 questa ASST ha assunto sig. Alessandro Baldascini in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato dall'1.8.2020;
- che la sig.ra Mariangelica CARLUCCI ed il sig. Alessandro BALDASCINI hanno partecipato al concorso pubblico per Assistente Amministrativo Cat. C, presso l'ASST di Crema, risultando idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria rispettivamente nelle posizioni n.14 e n.43.

Atteso:

- che con note prot.gen.n.23705 del 23.11.2020 e n. 23822 del 25.11.2020 questa ASST ha richiesto alla ASST di Crema l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata;
- che con nota del 4.12.2020 – prot.gen.n. 24486 del 10.12.2020 – l' ASST di Crema ha rilasciato l'autorizzazione per l'utilizzo della graduatoria sopra citata per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra Mariangelica CARLUCCI, collocata nella posizione n.14, e del sig. Alessandro BALDASCINI collocato nella posizione n.43, della suddetta graduatoria di concorso pubblico.

Fatto presente:

- che con nota del 3.11.2020 il Direttore della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, d.ssa Barone, ha espresso parere favorevole all'assunzione della sig.ra Carlucci;
- che con nota del 24.11.2020, il Direttore della UOC Gestione Operativa, dott. Gelmetti, ha espresso parere favorevole all'assunzione del sig. Baldascini;
- che sono stati presi contatti con i candidati in parola, al fine di conoscere la disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C presso questa ASST;
- che la sig.ra CARLUCCI ed il sig. BALDASCINI hanno accettato l'assunzione nel profilo di che trattasi.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **696** del **17 DIC. 2020**

Ritenuto assumere a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Mariangelica CARLUCCI e il sig. Alessandro BALDASCINI utilmente classificati nella citata graduatoria, a far data dall'1.1.2021;

Dato atto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020;
- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/962 del 29.01.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 63.864,66 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei dell'ASST di Crema (approvata con deliberazione n.636/2020) relativa al concorso pubblico per Assistente Amministrativo Cat. C;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Mariangelica CARLUCCI e il sig. Alessandro BALDASCINI utilmente classificati nella citata graduatoria, a far data dall'1.1.2021;
3. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;
4. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 63.864,66 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **696** del **17 DIC. 2020**

5. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.


DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)


DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)


DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)


DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **696** del **17 DIC. 2020**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **18 DIC. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten signature]