



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **711** del **17 DIC. 2020**

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della Sig.ra Rosalia Daniela FISICHELLA Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo determinato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 DIC. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverri

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **711** del **17 DIC. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

Premesso:

- che la sig.ra Rosalia Daniela Fisichella è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo determinato dal 14.4.2020 (deliberazione n. 190 del 31.3.2020);
- che con nota del 10.12.2020 -prot.gen.n.24746 del 15.12.2020- la sig.ra Rosalia Daniela Fisichella, Collaboratore Professionale Sanitario infermiere cat. D a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 6.1.2021 (ultimo giorno di servizio: 5.1.2021);
- che il Dirigente SITRA, d.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza della dipendente in data 15.12.2020;
- che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Rosalia Daniela Fisichella a decorrere dal 6.1.2021 (ultimo giorno di servizio: 5.1.2021).

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 comma 4 del C.C.N.L. del 21.05.2018, dell'area del comparto recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti della metà [...]".

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **711** del **17 DIC. 2020**

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Rosalia Daniela Fisichella, Collaboratore Professionale Sanitario infermiere cat. D a tempo determinato, a far data dal 6.1.2021 (ultimo giorno di servizio: 5.1.2021);
2. che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.
3. che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)



DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)


DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)


DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **711** del **17 DIC. 2020**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **21 DIC. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

H