



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **3** del **12 GEN. 2021**

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Alessandro LAURINI Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo unico e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **12 GEN. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

[Signature]

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **3** del **12 GEN. 2021**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

Premesso:

- che con nota del 15.10.2020 -prot.gen.n.20662 del 19.10.2020- il Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo unico e indeterminato, dott. Alessandro Laurini, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16.3.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.3.2020);
- che con nota del 5.11.2020 -prot.gen.n.22484 del 9.11.2020- il dott. Laurini ha comunicato quale nuova data di decorrenza delle dimissioni di che trattasi il 16.2.2021 (ultimo giorno di servizio 15.2.2021)
- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.
- che il Direttore della U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione, dott. Lorenzo Panella, ha preso visione dell'istanza del dott. Alessandro Laurini.

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dott. Alessandro Laurini, Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, a decorrere dal 16.2.2021 (ultimo giorno di servizio: 15.2.2021).

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell'area del comparto dispone:

- 1 *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;
 - b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre;
2. *In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi.*

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

3 del

12 GEN. 2021

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, dott. Alessandro Laurini, a tempo unico e indeterminato, a far tempo dal 16.2.2021 (ultimo giorno di servizio: 15.2.2021);
- 2- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- 3- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 4- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Piniola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri

Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti

(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

3 del **12 GEN. 2021**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **18 GEN. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Alfio Cruchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten signature]