



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **14** del **22 GEN. 2021**

**OGGETTO:** Assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore tecnico professionale informatico cat. D mediante utilizzo della graduatoria vigente presso questa ASST -d.ssa Serena D'ANGELO.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **22 GEN. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
*d.ssa Mara Taverniti*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa di € 34.592,65 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:  
n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico - TI",  
n. 52002500023 "oneri sociali ruolo tecnico - TI"  
n. 52002500063 "Inail ruolo tecnico - TI"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
*d.ssa Emilia Martignoni*

*[Signature]*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 14 del 22 GEN. 2021

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n.XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.;

#### Premesso:

- che con deliberazione n.1252 dell'8.10.2020 l'ASST di Mantova ha approvato la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami di Collaboratore tecnico professionale informatico cat. D;
- che con nota del 30.10.2020 questa ASST ha richiesto all'ASST di Mantova l'utilizzo della sopra richiamata graduatoria;
- che con nota del 18.11.2020 l'ASST di Mantova ha autorizzato l'utilizzo della sopra richiamata graduatoria e, contestualmente, ha trasmesso l'elenco con i nominativi dei candidati attingibili;

#### Atteso:

- che sono stati presi contatti con la d.ssa Serena D'Angelo, utilmente collocata al 3° posto nella sopra richiamata graduatoria, e primo candidato attingibile dalla stessa;
- che con nota del 25.11.2020, agli atti, la d.ssa Serena D'Angelo ha accettato l'incarico a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore tecnico professionale informatico cat.D presso questa ASST;

**Ritenuto** di assumere la d.ssa Serena D'Angelo, in qualità di Collaboratore tecnico professionale cat.D a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo della graduatoria vigente presso l'ASST di Mantova con decorrenza 1.2.2021;

#### Dato atto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR 4131/2020;
- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.16480 del 24.12.2020, pari a complessivi € 64.456.834,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.592,65 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai conti:
  - n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico – TI"
  - n. 52002500023 "oneri sociali ruolo tecnico – TI"
  - n. 52002500063 "Inail ruolo tecnico – TI"
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **14** del **22 GEN. 2021**

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per posti di Collaboratore tecnico professionale informatico cat. D approvata con deliberazione n.1252 dell'8.10.2020 dall'ASST di Mantova;
2. di procedere all'assunzione in qualità di Collaboratore tecnico professionale informatico cat. D a tempo pieno e indeterminato della d.ssa Serena D'Angelo con decorrenza 1.2.2021;
3. che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte della citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR 4131/2020
5. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.592,65 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai conti:  
n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico – TI"  
n. 52002500023 "oneri sociali ruolo tecnico – TI"  
n. 52002500063 "Inail ruolo tecnico – TI"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
6. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **14** del **22 GEN. 2021**

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Prola)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Corlao)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **14** del **22 GEN. 2021**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **26 GEN. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

*Elisa Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto