



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 14 del 22 GEN. 2021

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore tecnico professionale informatico cat. D mediante utilizzo della graduatoria vigente presso questa ASST -d.ssa Serena D'ANGELO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 22 GEN. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 34.592,65 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:
n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico - TI",
n. 52002500023 "oneri sociali ruolo tecnico - TI"
n. 52002500063 "Inail ruolo tecnico - TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

[Signature]

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 14 del 22 GEN. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n.XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.;

Premesso:

- che con deliberazione n.1252 dell'8.10.2020 l'ASST di Mantova ha approvato la graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami di Collaboratore tecnico professionale informatico cat. D;
- che con nota del 30.10.2020 questa ASST ha richiesto all'ASST di Mantova l'utilizzo della sopra richiamata graduatoria;
- che con nota del 18.11.2020 l'ASST di Mantova ha autorizzato l'utilizzo della sopra richiamata graduatoria e, contestualmente, ha trasmesso l'elenco con i nominativi dei candidati attingibili;

Atteso:

- che sono stati presi contatti con la d.ssa Serena D'Angelo, utilmente collocata al 3° posto nella sopra richiamata graduatoria, e primo candidato attingibile dalla stessa;
- che con nota del 25.11.2020, agli atti, la d.ssa Serena D'Angelo ha accettato l'incarico a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore tecnico professionale informatico cat.D presso questa ASST;

Ritenuto di assumere la d.ssa Serena D'Angelo, in qualità di Collaboratore tecnico professionale cat.D a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo della graduatoria vigente presso l'ASST di Mantova con decorrenza 1.2.2021;

Dato atto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR 4131/2020;
- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.16480 del 24.12.2020, pari a complessivi € 64.456.834,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.592,65 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai conti:
 - n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico – TI"
 - n. 52002500023 "oneri sociali ruolo tecnico – TI"
 - n. 52002500063 "Inail ruolo tecnico – TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 14 del 22 GEN. 2021

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per posti di Collaboratore tecnico professionale informatico cat. D approvata con deliberazione n.1252 dell'8.10.2020 dall'ASST di Mantova;
2. di procedere all'assunzione in qualità di Collaboratore tecnico professionale informatico cat. D a tempo pieno e indeterminato della d.ssa Serena D'Angelo con decorrenza 1.2.2021;
3. che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte della citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR 4131/2020
5. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.592,65 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai conti:
n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico – TI"
n. 52002500023 "oneri sociali ruolo tecnico – TI"
n. 52002500063 "Inail ruolo tecnico – TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
6. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 14 del 22 GEN. 2021

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Prola)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 14 del 22 GEN. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 26 GEN. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elvio Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.net/2610121