



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **24** del **22 GEN. 2021**

**OGGETTO : Revisione del “Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni” dell’ASST Gaetano Pini/CTO**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **22 GEN. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOS Controllo di Gestione e  
Programmazione  
Dott.ssa Angela Iuliano

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **24** del **22 GEN. 2021**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Considerato:**

- che è stata trasferita la competenza del supporto al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni all'UOS Controllo di Gestione e Programmazione;
- che è pertanto necessario riformulare il "*Regolamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni*", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 389 del 28 giugno 2019;

**Rilevato** che, l'allegato *Regolamento*, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è stato riformulato sulla scorta delle indicazioni del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni stesso;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione dell'allegato *Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni*, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 24 del 22 GEN. 2021

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di approvare il *Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. che lo stesso potrà essere modificato, rettificato e/o integrato, qualora lo si ritenesse necessario anche alla luce di eventuali innovazioni normative e/o contrattuali e/o organizzative nazionali e/o regionali o per effetto di adeguamenti necessari o opportuni indispensabili dall'ASST;
3. che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'ASST;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Patrizia M. S. Pirota)

**UOS Controllo di Gestione e Programmazione**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Angela Iuliano  
Pratica trattata da: dott.ssa Patrizia A. Fortugno

(Atti n. 2021-1.2.4/1.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **24** del **22 GEN. 2021**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **27 GEN. 2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 3 allegati

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il presente documento disciplina le modalità di funzionamento del *Nucleo di Valutazione delle Prestazioni*, di seguito denominato NVP, secondo logiche di autoregolazione.

### **ARTICOLO 2 – COMPOSIZIONE**

Il *Nucleo di Valutazione delle Prestazioni* è composto da tre membri. Uno dei tre componenti deve appartenere al personale della Giunta Regionale. Uno dei tre componenti dovrà assumere la funzione di Presidente. La nomina del Presidente dovrà avvenire nella prima seduta del NVP. L'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato una sola volta.

### **ARTICOLO 3 FUNZIONI E MODALITA' ORGANIZZATIVE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'**

1. L'attività del NVP si sviluppa attraverso le seguenti funzioni:

- verifica dell'effettiva e corretta identificazione delle performance, attraverso la definizione di relativi obiettivi, indicatori e target, perseguiti dall'Ente nell'esercizio di riferimento, in piena coerenza con il sistema di programmazione regionale;
- verifica dell'attribuzione degli obiettivi in attuazione delle performance assegnate a ogni singolo dirigente o Unità Operativa Semplice / Complessa o Semplice Dipartimentale;
- valutazione della correttezza della misurazione del grado di raggiungimento delle performance;
- verifica della correttezza della valutazione delle performance individuali del personale secondo i principi di merito ed equità;
- programmazione e sviluppo di azioni di sostegno e supporto allo sviluppo del piano della trasparenza dei sistemi gestionali interni di: risk management, programmazione e controllo, gestione del personale;
- assicurazione del coordinamento e dello scambio di informazioni con l'Organismo indipendente di valutazione di sistema;
- verifica della congruenza delle applicazioni contrattuali integrative collegate alle performance;
- verifica annuale delle attività in collaborazione e di comune interesse con il Collegio Sindacale;
- adempimenti in merito all'attuazione delle disposizioni normative in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione previste dalla normativa nazionale e regionale, dalle delibere ANAC adottate in materia.

2. Nello sviluppo di tali funzioni il NVP si organizza attraverso:

- **SEDUTE ORDINARIE**

Le sedute ordinarie sono convocate dal Presidente e sono valide qualora ci siano almeno due componenti.

Nelle sedute ordinarie il NVP esamina e adotta collegialmente le iniziative e le direttive necessarie per il corretto espletamento delle sue attività sia individuando le azioni da intraprendere o concludere, stabilendone i tempi ed i modi, sia dando direttive in merito alla tempistica ed alle modalità di elaborazione e fornitura dei dati necessari per lo svolgimento delle attività del NVP.

- **SEDUTE STRAORDINARIE**

Le sedute straordinarie sono convocate dal dirigente dell'UOS Controllo di Gestione e Programmazione o dai due terzi dei componenti del NVP.

Le sedute ordinarie e straordinarie si tengono presso la sede aziendale. Possono anche essere tenute in videoconferenza.

Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni si avvale del supporto dell'UOS Controllo di Gestione e Programmazione, che individua un segretario, il quale ha funzioni, tra l'altro, di raccolta dei documenti, di analisi dei dati, di partecipazione alle sedute e di svolgimento delle attività quali la redazione dei verbali e la tenuta di tutta la documentazione, in formato cartaceo ed elettronico.

Il NVP può avvalersi infine dei Responsabili delle funzioni aziendali preposti ai diversi processi di valutazione per lo svolgimento delle attività proprie attribuite. Il NVP ha la facoltà di richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni a tutti gli Uffici e/o alle altre articolazioni organizzative aziendali, anche in materia di adempimenti inerenti gli obblighi in materia di trasparenza, anticorruzione e internal auditing.

### **ATTIVITÀ DEI SINGOLI COMPONENTI**

Sulla base del programma delle attività, per attività non programmabili o su richiesta della Direzione Generale Aziendale, i singoli componenti, in rappresentanza del NVP, possono operare individualmente nell'ambito delle funzioni di cui all'articolo 2 comma 1, agendo con piena autonomia professionale.

I singoli componenti riferiscono tempestivamente dell'attività svolta al Presidente che illustrerà l'attività svolta nella prima seduta plenaria utile.

I singoli componenti del NVP sono chiamati a dare i propri contributi sulla base del principio di valorizzazione delle professionalità specifiche e di equa distribuzione dei carichi di lavoro tra tutti i componenti.



## **ARTICOLO 4 – COMPITI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE**

1. Il Presidente svolge le seguenti funzioni:
  - coordina l'attività del NVP. A tale fine convoca le sedute plenarie, stabilisce l'ordine del giorno, cura l'attuazione delle decisioni prese e relaziona sull'attività complessiva svolta dai singoli componenti;
  - cura i rapporti con il Direttore Generale e con la Direzione Strategica Aziendale al fine di programmare l'attività in coerenza con le esigenze organizzative e gestionali dell'amministrazione.
2. In caso di impedimento, anche temporaneo, le funzioni di Presidente sono svolte dal componente del Nucleo di Valutazione più anziano per età anagrafica.

## **ARTICOLO 5 – COMPITI DEI SINGOLI COMPONENTI**

1. I singoli componenti hanno l'obbligo di partecipare attivamente alle sedute plenarie e si impegnano a svolgere le attività individuali, rispettando il principio di equa distribuzione dei carichi di lavoro tra singoli componenti e valorizzazione della professionalità.
2. I componenti del NVP si impegnano a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui vengono a conoscenza, nel rispetto delle norme previste dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento 679/2016/UE.

## **ARTICOLO 6 – DIMISSIONI E DECADENZA**

1. In caso di dimissioni presentate dai membri del NVP, il Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale provvede alla sostituzione.
2. La mancata partecipazione a tre sedute, anche non consecutive nel corso dell'anno, in assenza di cause giustificative, comporta la decadenza della qualità di membro del NVP.
3. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa, e a seguito di nomina in corso di anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso.

## **ARTICOLO 7 – PUBBLICITA'**

Le adunanze del NVP non sono pubbliche.

## **ARTICOLO 8 – COLLEGAMENTI CON ALTRI ORGANI DI CONTROLLO**

Nello svolgimento delle sue funzioni il NVP si coordina con gli altri organi di controllo esistenti all'interno dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale.

## **ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento può essere revisionato al fine di aggiungere o modificare clausole secondo necessità.