



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 46 del 28 GEN. 2021

**OGGETTO: esito avviso interno per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **28 GEN. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento  
Il Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taverriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 2.521,08 prevista nella presente proposta, <sup>CHE</sup> rientra nel Conto Economico tra i costi del bilancio preventivo economico 2021 ai conti:  
n.52003500006 "retribuzione di posizione dirigenza professionale-TI"  
n.52003500021 "oneri sociali ruolo professionale - TI"  
n.55500100016 "Irap dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 46 del 28 GEN. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-C.T.O.;

### Premesso:

- che con deliberazione n.754 del 23.12.2020 è stato indetto avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale per anni 5, rinnovabili;
- che con deliberazione in corso di esecutività si è proceduto all'ammissione dell'Ing. Massimiliano Agistri, unico candidato presentatosi, e alla nomina della commissione esaminatrice;

**Atteso** che, come da verbale agli atti, in data 26.1.2021 la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli e del curriculum dell'ing. Massimiliano Agistri ed ha espletato il previsto colloquio dichiarando idoneo il candidato attribuendogli il punteggio di 61/70,000;

### Fatto presente:

- che in data 25.11.20 è stato convocato il Collegio Tecnico per la valutazione dell'attività degli ultimi quattro anni dell'Ing. Massimiliano Agistri, Direttore F.F. della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- che il Collegio Tecnico ha preso in esame le valutazioni individuali intercorse nel periodo, il curriculum professionale e formativo e la documentazione, fornita dall'Ufficio Controllo di Gestione e Programmazione, relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati di anno in anno all'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- che, alla luce dell'analisi della documentazione, il Collegio Tecnico ha rilevato nel corso degli anni un netto miglioramento delle performances del citato dirigente, in particolare per quanto riguarda l'area delle competenze organizzative e l'area delle competenze di relazione; valutando più che positivamente, altresì, il governo tempestivo ed efficace degli aspetti tecnico organizzativi, dipendenti dalla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, e delle problematiche connesse al periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 46 del 28 GEN. 2021

**Osservato:**

- che il Collegio Tecnico ha espresso sul quadriennio in esame la propria valutazione complessiva attribuendo il punteggio di 93/100;
- che il Collegio Tecnico, tenuto conto di tutta l'istruttoria condotta e in virtù della valutazione espressa sull'operato complessivo dell'ing. Massimiliano Agistri, propone di attribuirgli l'incarico di Direttore dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, subordinatamente all'acquisizione dell'autorizzazione alla copertura del posto da parte della DG Welfare;
- che con nota del 23.12.20 -prot.n.G1-2020.0043593- la DG Welfare autorizza la copertura della Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Rilevato**

- che le funzioni di Direttore di Struttura Complessa sono conferite per un periodo di cinque anni, rinnovabili;
- che ai fini del rinnovo, al termine dell'incarico, il dirigente è soggetto a verifica da parte del Collegio Tecnico, in conformità all'art.71 del CCNL 17.12.20;
- che all'incarico di Struttura Complessa è attribuito il minimo tabellare attualmente previsto per quanto concerne la retribuzione unificata e l'indennità di struttura complessa;
- che con successivo provvedimento, nell'ambito della rimodulazione e della graduazione di tutte le posizioni dell'Area PTA, sarà valorizzata la retribuzione di "*posizione variabile*";

**Precisato** che la Struttura Complessa di cui sopra è stata prevista nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016-2018, approvato con deliberazione n.353 del 28.7.17;

**Ritenuto:**

- di prendere atto delle indicazioni del Collegio Tecnico, di cui al verbale in data 25.11.20;
- di prendere atto delle risultanze del verbale redatto in data 26.1.21 dalla Commissione valutatrice dell'avviso pubblico di che trattasi;
- di conferire all'ing. Massimiliano Agistri l'incarico di Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale a decorrere dall'1.2.21 per anni cinque, rinnovabili, ai sensi degli artt.69 e 71 del CCNL della Dirigenza Area Funzioni Locali del 17.12.20;

**Dato atto:**

- che l'assunzione a tempo unico e indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR 4131/2020;
- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.16480 del 24.12.2020, pari a complessivi € 64.456.834,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura della suddetta struttura complessa sono pari ad €2.521,08 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi di bilancio preventivo economico di esercizio 2021 ai conti:  
n.52003500006 "retribuzione di posizione dirigenza professionale-TI"  
n.52003500021 "oneri sociali ruolo professionale - TI"  
n.55500100016 "Irap dipendenti";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 46 del 28 GEN. 2021

**Richiamati:**

- gli art. 69, 71 e 90 del CCNL 17.12.2020 Area della Dirigenza Funzioni Locali e ss.mm.ii.
- la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di approvare il verbale, agli atti, redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 26.1.2021, relativo all'espletamento dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- 2- di conferire all'ing. Massimiliano Agistri l'incarico di Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale dall'1.2.21 per anni cinque, rinnovabili, ai sensi degli artt.69 e 71 del CCNL 17.12.20 Area della Dirigenza Area Funzioni Locali e ss.mm.ii;
- 3- che l'assunzione a tempo unico e indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR 4131/2020;
- 4- che gli oneri derivanti dalla copertura della suddetta struttura complessa, pari a €2.521,08, saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi di bilancio preventivo economico di esercizio 2021 ai conti:  
n.52003500006 "retribuzione di posizione dirigenza professionale-TI"  
n.52003500021 "oneri sociali ruolo professionale - TI"  
n.55500100016 "Irap dipendenti";
- 5- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.16480 del 24.12.2020, pari a complessivi € 64.456.834,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- 6- che la spesa per l'incarico in argomento rientra nell'ambito dei fondo di posizione di cui all'art.90 del CCNL 17.12.2020;
- 7- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;



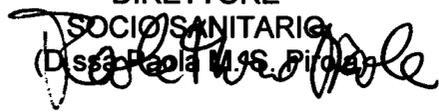
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **46** del **28 GEN. 2021**

- 8- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
- 9- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

  
DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(D.ssa Paola M.S. Piro)

**S.C. Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverriti  
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio  
(Atti n. 2019.1.4.3.9.14)





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 46 del 28 GEN. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 5 FEB. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // .allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*