



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **18 MAR. 2021**

OGGETTO: Esito avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed Enti del SSN per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Affari Generali Istituzionali e Legali.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **18 MAR. 2021** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
D.ssa Mara Faverriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 68.986,41 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti economici:

- n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa - TI";
- n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa - TI";
- n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI"
- n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa - TI",
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 18 MAR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.2019 sino al 31.12.2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-C.T.O.;

Premesso che:

- con deliberazione n. 23 del 22.1.2021 è stato indetto avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed enti del SSN per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Affari Generali Istituzionali e Legali;
- sono pervenute complessivamente due domande inviate dalle sotto indicate Dirigenti Amministrativi:
 - Getti Alessandra
 - Ventura Paola
- tutte le candidate sono state ammesse all'avviso di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando;

Atteso che:

- in data 1.3.2021 è stata esposta, sul sito aziendale, la convocazione dei candidati fissando il giorno 8.3.2021 l'espletamento del colloquio;
- in data 8.3.2021 è stato espletato il colloquio dell'avviso di mobilità di che trattasi;
- come risulta dal verbale agli atti, la Commissione ha proceduto alla valutazione dei curricula presentati dalle candidate;
- a seguito del colloquio, la Commissione ha dichiarato:
 - idonea la dott.ssa Alessandra Getti con p.ti 55,260/60,000;
 - non idonea la dott.ssa Paola Ventura in quanto al colloquio non ha conseguito il punteggio minimo di 26,000/50,000;

Ritenuto di:

- confermare l'operato della Commissione Esaminatrice, di cui al verbale agli atti, da cui risulta idonea la dott.ssa Alessandra Getti;
- dichiarare vincitrice della mobilità di che trattasi la dott.ssa Alessandra Getti;
- procedere all'assunzione della dott.ssa Alessandra Getti, Dirigente Amministrativo a tempo unico ed indeterminato, presso questa Azienda a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

l *h*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **18 MAR. 2021**

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.1720 del 12.2.2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 68.986,41 saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai seguenti conti economici :
 - n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa - TI";
 - n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa - TI";
 - n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI";
 - n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa - TI";
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il verbale rassegnato in data 8.3.2021 dalla Commissione incaricata della valutazione dei candidati all'avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed Enti del SSN per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato, di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla UOC Affari Generali Istituzionali e Legali, bandito con deliberazione n. 23 del 22.1.2021;
2. che, a seguito del colloquio, la Commissione ha dichiarato:
 - idonea la dott.ssa Alessandra Getti con p.ti 55,260/60,000;
 - non idonea la dott.ssa Paola Ventura in quanto al colloquio non ha conseguito il punteggio minimo di 26,000/50,000;
3. di assegnare il posto, a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Amministrativo per la UOC Affari Generali Istituzionali e Legali, alla dott.ssa Alessandra Getti;
4. di dare seguito alla mobilità presso questa ASST della dott.ssa Alessandra Getti - Dirigente Amministrativo a tempo unico ed indeterminato - a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **18 MAR. 2021**

5. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano dei fabbisogni 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
6. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 68.986,41 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai seguenti conti economici:
n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa - TI";
n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa - TI";
n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI";
n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa - TI";
n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
7. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
8. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentina Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(D.ssa Paola M. S. Fredda)

S.C. Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio
(Atti n. 2019.1.4.2.2.1)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 18 MAR. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 22 MAR. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // .allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Gauchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]