



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 162 del 25 MAR. 2021

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Laura LANZOTTI Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo pieno e indeterminato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 25 MAR. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Organizzazione Risorse Umane  
*dott.ssa Mara Taverri*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa *Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 162 del 25 MAR. 2021

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- con nota del 13/01/2021 -prot.gen.n. 508 del 13/01/2021- il Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo pieno e indeterminato, dott.ssa Laura Lanzotti, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/04/2021 (ultimo giorno di servizio: 15/04/2021);
- che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
- che il Direttore della U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione, dott. Lorenzo Panella, ha preso visione dell'istanza della dott.ssa Laura Lanzotti;

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dott.ssa Laura Lanzotti, Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, a decorrere dal 16/04/2021 (ultimo giorno di servizio: 15/04/2021);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell'Area Sanità che dispone:

- In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:*
  - 8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;*
  - ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre;*
- In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi;*

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'Azienda.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 162 del 25 MAR. 2021

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, dott.ssa Laura Lanzotti, a tempo pieno e indeterminato, a far tempo dal 16/04/2021 (ultimo giorno di servizio: 15/04/2021);
2. che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente in materia di termini di preavviso;
3. che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Ebrao)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

  
DIRETTORE  
SOCIO/SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Piroli)

**UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverriti  
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti  
ATTI n. 2019.1.4.3.1.2



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 162 del 25 MAR. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 26 MAR. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maia Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto