



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 25 MAR. 2021

OGGETTO: Esito avviso pubblico di mobilità precorsuale tra Enti ed Aziende del comparto Sanità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE UOC**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 25 MAR. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
D.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 77.028,37 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici 2021/2022 ai conti:

n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica - TI",

n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI"

n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 25 MAR. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 35 del 26/01/2021 è stato indetto avviso pubblico di mobilità preconcorsuale tra Enti ed Aziende del comparto Sanità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero);
- sono pervenute complessivamente due domande inviate dai sotto indicati Dirigenti:
 - Draghici Tudor
 - Giametta Pasquale
- tutti i candidati sono stati ammessi all'avviso di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando;

Atteso che:

- in data 08/03/2021 è stata esposta, sul sito aziendale, la convocazione dei candidati fissando il giorno 22/03/2021 quale data di espletamento del colloquio;
- in data 22/03/2021 è stato espletato il colloquio dell'avviso di mobilità di che trattasi;
- come risulta dal verbale agli atti, la Commissione ha proceduto alla valutazione dei curricula presentati dai candidati;
- all'appello è risultato assente e pertanto rinunciario al posto il dott. Tudor Draghici;
- a seguito del colloquio, la Commissione ha proceduto a formulare la seguente graduatoria:
1° Giametta Pasquale p.ti 56,000/60,000

Ritenuto di:

- confermare l'operato della Commissione Esaminatrice, di cui al verbale agli atti, da cui risulta idoneo il dott. Pasquale Giametta;
- dichiarare vincitore della mobilità di che trattasi il dott. Pasquale Giametta;
- procedere all'assunzione del dott. Pasquale Giametta, Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo unico ed indeterminato, presso questa Azienda a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 25 MAR. 2021

- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari d € 77.028,37 annui saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai conti:
 - n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica – TI",
 - n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica – TI"
 - n. 52000500073 "Inail dirigenza medica – TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/2019 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il verbale rassegnato in data 22/03/2021 dalla Commissione incaricata della valutazione dei candidati all'avviso pubblico di mobilità preconcorsuale tra Enti ed Aziende del comparto Sanità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero), bandito con deliberazione n. 35 del 26/01/2021;
2. di dare atto che il giorno 22/01/2021 non si è presentato il dott. Tudor Draghici, il quale, è dichiarato rinunciatario al posto di cui trattasi;
3. di approvare pertanto la graduatoria formulata dalla Commissione da cui risulta idoneo:
Giametta Pasquale p.ti 56,000/60,000
4. di assegnare il posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero al dott. Pasquale Giametta presso questa Azienda a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
5. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano dei fabbisogni 2021 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 25 MAR. 2021

6. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 77.028,37 annui saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel conto economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi 2021/2022 ai conti:
n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica – TI"
n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica – TI"
n. 52000500073 "Inail dirigenza medica – TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio
ATTI n. 2019.1.4.2.2.1



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 25 MAR. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 26 MAR. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Ilona Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

K