



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 306 del 27 MAG. 2021

OGGETTO: Accordo tra l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini-CTO e l'Università degli Studi di Milano per la definizione delle responsabilità in merito agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e al D.Lgs. n. 101/2020.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 27 MAG. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Dott.ssa Marilena Moretti

Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

- il presunto introito di € 24.420,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico R42502000001 "Concorsi, Rimborsi e Recupero da Altri", come di seguito specificato:
anno 2021: € 8.140,00 per il periodo 01.06.2021 – 31.12.2021;
anno 2022: € 16.280,00 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022;
- il presunto costo di € 3.816,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel conto economico C51003000040 "Formazione Personale Privato", come di seguito specificato:
anno 2021: € 1.908,00 per il periodo 01.06.2021 – 31.12.2021;
anno 2022: € 1.908,00 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 306 del 27 MAG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che:

- alle strutture dell'ASST G. Pini-CTO accedono lavoratori e studenti dell'Università degli Studi di Milano, che, a vario titolo, svolgono rispettivamente attività assistenziale, di didattica e ricerca o di studio, in forza di specifici rapporti convenzionali in essere tra le parti;
- con nota PEC protocollo 0029647/19 del 26/03/2019, rubricata al prot. dell'Ente in data 29/03/2021 al n. 3623, l'Università degli Studi di Milano, in analogia agli accordi già assunti con i Poli Centrali Universitari (Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Fatebenefratelli Sacco), sedi del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, ha comunicato la disponibilità a stipulare una convenzione disciplinante i rispettivi compiti e responsabilità connessi all'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. 101/2020, in favore del personale universitario operante presso l'ASST; all'uopo allegando bozza di accordo corredata di allegati;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il D.Lgs. n. 101/2020 "Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordina la normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117";

Dato atto, da parte della UOC Affari Generali, Istituzionali e legali che, con nota prot. n. 6308 del 21/04/2021, l'Università degli Studi di Milano, a seguito di trattative intercorse tra le parti, ha trasmesso l'ultimo testo di convenzione, unitamente agli allegati A) B) C) anch'essi revisionati, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 30.03.2021;

Visto lo schema di convenzione e gli allegati A) B) C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono esplicitati gli obblighi in capo a ciascuna delle parti, di seguito sintetizzati:

- compiti e responsabilità in capo all'ASST G. Pini-CTO:
 - informazione, formazione e attività di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 e in particolare di quella concernente i lavoratori esposti di cui al D.Lgs n.101/2020, in favore delle categorie di soggetti menzionati nell'allegato A "Quadro dei compiti e delle respon-



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 306 del 27 MAG. 2021

sabilità delle Parti" e secondo le modalità operative indicate nella procedura di cui all'allegato B "Procedura per la sorveglianza sanitaria" ;

- aggiornamento trimestrale e successivo invio all'Università degli Studi di Milano, dell'elenco nominativo delle persone sottoposte a sorveglianza sanitaria con indicazione delle prestazioni, eventualmente anche di quelle aggiuntive, eseguite secondo i Protocolli sanitari di cui all'allegato B;
- emissione da parte dell'ASST di relativa fattura, tenuto conto della quota forfettaria di € 74,00 a persona, per prestazioni ordinarie e di eventuali ulteriori voci di costo (secondo il tariffario regionale vigente) per prestazioni aggiuntive *ad personam*;
- garanzia di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti da Responsabilità Civile verso Terzi, con riferimento a tutte le attività oggetto della presente convenzione;
- espletamento della formazione specifica nei confronti del personale universitario con assunzione dei relativi costi, tenuto conto della quota di € 9,54 a persona, fissata sulla base del contratto con la società esterna A.P. Group;
- compiti e responsabilità in capo all'Università degli Studi di Milano:
 - gestione dei flussi informativi riferiti alle diverse categorie di personale universitario presente in Azienda, come meglio precisato nell'allegato C "Flussi Informativi";
 - versamento dei corrispettivi dovuti all'ASST, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, in merito agli obblighi di sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto all'art. 4 dell'accordo de quo;

Dato atto che l'accordo in questione avrà validità dalla data di sottoscrizione da parte dell'ultimo contraente e sino al 31 dicembre 2022;

Acquisite, rispettivamente in data 01.02.2021 e 02.02.2021 le modifiche apportate al testo e agli allegati da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente dott. Bordini Lorenzo;

Considerato che è interesse dell'ASST, quale struttura ospedaliera integrante i Poli universitari, procedere alla formalizzazione dell'accordo in questione con l'Università degli Studi di Milano, che definisce i rispettivi compiti e responsabilità connessi all'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. 101/2020, in favore del personale universitario operante presso l'ASST, nonché di ottimizzazione dei processi di comunicazione finalizzata al censimento periodico del personale universitario presente in Azienda (stima attuale circa 200 persone);

Atteso, pertanto, di approvare il testo dell'accordo de quo con l'Università degli Studi di Milano, unitamente agli allegati A)-B)-C), nel testo allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare la convenzione con l'Università degli Studi di Milano e relativi allegati A,B,C, nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale,



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 306 del 27 MAG. 2021

disciplinante le responsabilità in merito agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e al D.Lgs. n. 101/2020;

2. di precisare che il presente accordo decorrerà dalla data di ultima sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2022;
3. di dare atto che il presunto costo derivante dal presente provvedimento, in materia di formazione specifica, pari a complessivi € 3.816,00, per il periodo dal 01.06.2021 al 31.12.2022 è annotato ai conti di bilancio indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presunto introito derivante dal presente provvedimento, in materia di sorveglianza sanitaria, pari a complessivi € 24.420,00 per il periodo dal 01.06.2021 al 31.12.2022 è annotato ai conti di bilancio indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti

Pratica trattata da: sig.ra Miryam Catalano

(Atti n. 2021-1.1.3/1.2.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 306 del 27 MAG. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 31 MAG. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e di n. 3 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania De Padi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITA' IN MERITO

AGLI OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E AL D.LGS. 101/2020

TRA

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO, con sede legale in Milano, Via Festa del Perdono n. 7, codice fiscale 80012650158, nella persona del Rettore e legale rappresentante, Prof. Elio Franzini, domiciliato per la carica presso detta sede;

(di seguito denominata Università)

E

L'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO, con sede legale in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1, Codice Fiscale e Partita IVA 09320530968, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Paola Lattuada, domiciliata per la carica presso detta sede;

(di seguito denominata ASST o Ente)

- Congiuntamente indicate come "Parti" -

PREMESSO

- che presso l'ASST, accanto ai lavoratori dell'Azienda, vi è una serie di lavoratori dell'Università e studenti universitari, espressamente menzionati nell'allegato A della presente convenzione che svolgono, a vario titolo, rispettivamente attività di lavoro o studio - assoggettati alla normativa in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro e per i quali le Parti intendono individuare reciproci compiti e responsabilità;
- che le Parti hanno effettuato una ricognizione di tutte le tipologie di personale e studenti universitari nei confronti dei quali l'ASST e l'Università hanno responsabilità in merito agli obblighi, anche di natura economica, di

informazione, formazione e sorveglianza sanitaria previsti dal D.Lgs.

81/2008 nonché di ottimizzazione dei processi di comunicazione di personale e studenti universitari operanti presso l'ASST;

- che l'attività di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 e in particolare quella relativa ai lavoratori esposti D.Lgs 101/2020 sarà eseguita dai medici competenti ASST, che già svolgono l'attività di sorveglianza sanitaria sui lavoratori classificati esposti di categoria B, per il tempo di 24 mesi in attesa di ridefinizione normativa dell'elenco dei medici autorizzati;
- che, in un'ottica ridistributiva di responsabilità e oneri tra l'ASST e l'Università, le Parti hanno individuato le categorie di soggetti di cui all'allegato A, per i quali le attività, oggetto della presente convenzione, sono espletate dall'ASST o con oneri a carico dell'Ateneo o a carico direttamente dell'ASST;
- che a seguito di trattative intercorse tra le Parti e a seguito delle opportune verifiche di mercato, anche mediante la comparazione con le convenzioni Consip esistenti, è stato stimato in € 74,00 l'onere a carico dell'Università per ogni soggetto destinatario delle attività di cui alla presente convenzione, secondo quanto definito nell'Allegato A;
- che con delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Università del 28 gennaio 2020 e del 30 marzo 2021 è stata approvata la stipula della suddetta convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

Art. 2 - Oggetto

L'Università si avvale dell'ASST per lo svolgimento delle attività di valutazione dei rischi, di sorveglianza sanitaria, nonché del medico competente e del medico autorizzato previste dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 101/2020 a favore del personale docente titolare di funzioni assistenziali che svolge attività in spazi dell'ASST; del personale docente non titolare di funzioni assistenziali e Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario che svolge attività di ricerca e didattica in spazi dell'ASST; degli studenti tirocinanti/stagisti del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia o di altri corsi di laurea (es. Biologia, Farmacia, Biotecnologie, Agraria), dei dottorandi e assegnisti con borse a carico dell'Università operanti presso l'Azienda di cui all'allegato A al presente atto, da considerare parte integrante del medesimo.

Il servizio verrà svolto dai seguenti sanitari:

- Medico competente sede Pini: Dott. Bordini
- Medico competente sede CTO: Dott. Riboldi
- Esperto di radioprotezione per entrambi i Presidi: Dott. Bergantin

I sanitari sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa sopra richiamata e svolgeranno l'attività necessaria durante l'orario di servizio.

L'ASST si impegna a provvedere alla sostituzione dei predetti sanitari ove gli stessi, per sopravvenuti impedimenti, non potessero più fornire le prestazioni oggetto dell'accordo. Delle eventuali sostituzioni verrà data formale comunicazione.

Art. 3 - Aspetti Organizzativi

L'attività oggetto del presente accordo verrà espletata secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, dalle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità nonché dal D.Lgs. 101/2020 e successive modifiche e

integrazioni.

Le relative modalità operative sono indicate nella procedura predisposta all' Allegato B al presente atto, da considerare parte integrante del medesimo.

Le competenze relative alla gestione dei flussi informativi riferiti alle diverse categorie di soggetti che svolgono a vario titolo attività presso l'Ente sono meglio precisate nell'allegato *Flussi Informativi* (Allegato C) al presente atto, che costituisce parte integrante dello stesso.

Per l'Università le strutture di riferimento, ciascuna per la parte di rispettiva competenza, sono la Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente e la Direzione Risorse Umane.

Per l'ASST, i flussi informativi devono essere inviati alla UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali e alle Direzioni Mediche di Presidio.

Le visite mediche previste e gli accertamenti sanitari verranno effettuati presso la sala visita della Direzione Medica di Presidio del P.O. G. Pini situata in Piazza Cardinal Ferrari 1 e del Padiglione A Ambulatorio medico competente III piano del CTO situato in Via Bignami 1.

Art. 4 - Corrispettivi economici

Le Parti concordano sullo schema delle responsabilità ex D.Lgs. 81/2008 avuto riguardo alle diverse categorie di soggetti che svolgono attività presso l'ASST secondo quanto previsto nell'Allegato A al presente accordo.

Per le attività eseguite dall'ASST sarà corrisposta alla stessa, da parte dell'Università, la quota forfettaria di € 74,00 circa a persona.

Per le eventuali prestazioni aggiuntive ad personam, secondo quanto indicato nell'Allegato B al presente atto, verranno applicate le tariffe previste dal Tariffario Regionale in vigore.

Art. 5 - Durata e recesso

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione da parte dell'ultimo contraente e sino al 31 dicembre 2022 con possibilità di disdetta in ogni momento da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 30 giorni.

Eventuali modifiche allo stesso devono essere concordate tra le parti ed avranno vigore dal giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di approvazione delle modifiche stesse.

Art. 6 - Modalità e termini di pagamento

L'ASST Pini-CTO, con cadenza trimestrale, emetterà la fattura relativa alle prestazioni erogate a favore dell'Università nel periodo considerato - Codice Univoco Ufficio 1DNZ91 - come indicato nella Procedura allegata al presente accordo (Allegato B).

L'Università provvederà al versamento della somma dovuta entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

Art. 7 - Copertura assicurativa

La copertura assicurativa contro il rischio di responsabilità civile è a carico dell'ASST Pini-CTO, nell'ambito della corrispondente polizza, con riferimento a tutte le attività oggetto della presente convenzione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, a trattare i dati personali strumentali all'esecuzione della Convenzione nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia (Regolamento UE 679/2016, D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Con riguardo specifico ai dati personali dei soggetti destinatari dei servizi, indicati

all'art. 2 della presente Convenzione, l'Università degli Studi di Milano, in qualità di datore di lavoro, è titolare del trattamento dei dati personali di tali soggetti in relazione agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e i medici individuati nel medesimo art. 2 saranno autonomi Titolari dei trattamenti svolti in via esclusiva, in conformità a quanto prescritto dalla legge.

Art. 9 Anticorruzione

Le Parti si impegnano all'osservanza dei rispettivi Piani di Prevenzione della Corruzione e Codici Etici e di Comportamento, ivi compresi gli obblighi di astensione prescritti per i soggetti che si trovino in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse. Le disposizioni dei documenti sopra indicati – disponibili sui siti internet delle Parti o allegati alla presente convenzione - sono parte integrante della convenzione stessa.

Le Parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Le Parti prendono atto della rilevanza delle disposizioni di cui ai commi precedenti anche ai fini dell'eventuale risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 10 - Oneri e registrazione

Il presente accordo

- è soggetto ad imposta di bollo virtuale, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma II del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 11 - Disposizioni finali e Foro competente

Per quanto non contemplato nel presente atto il rapporto convenzionale è

regolato dalle vigenti norme contrattuali.

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Per l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Il Rettore Prof. Elio Franzini

Per l'ASST Pini-CTO

Direttore Generale Dott.ssa Paola Lattuada

La presente convenzione, redatta in un unico originale, è firmata digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) ed è soggetta ad imposta di bollo a carico delle parti in misura uguale.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

ALLEGATO A

Schema dei compiti e delle responsabilità ex D.Lgs.81/08 per varie categorie di lavoratori e soggetti che svolgono l'attività presso l'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO

Quadro dei compiti e delle responsabilità delle Parti

	Tipo di personale	Formazione generale	Formazione specifica	Sorveglianza sanitaria	Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	Numero di categorie a*	Precisazioni
a. 1	Personale docente UNIMI titolare di funzioni assistenziali che svolge attività in spazi dell'ASST	A carico UNIMI	A carico ASST	Effettuata da ASST con oneri a proprio carico	A carico ASST		Equiparato a dipendenti
a. 2	Personale docente non titolare di funzioni assistenziali e PTAB di UNIMI che svolge attività di ricerca e didattica in spazi dell'ASST	A carico UNIMI	A carico ASST	Effettuata da ASST con oneri a carico UNIMI	A carico ASST		-
b.	Titolare di assegno di ricerca, dottorando che svolge attività in spazi dell'ASST con oneri a carico UNIMI	A carico UNIMI	A carico ASST	Effettuata da ASST con oneri a carico UNIMI	A carico ASST		-
c	Laureato in medicina e odontoiatria iscritto a corso di specializzazione post laurea che ha sede presso l'ASST	A carico UNIMI	A carico ASST	Effettuata da ASST con oneri a proprio carico	A carico ASST		-
d	Laureato in medicina /odontoiatria/biologia che svolge tirocinio (max due mesi) presso l'ASST per esame di stato	A carico UNIMI	A carico ASST in termini di informazione sui rischi presenti	Non dovuta previa convalida del certificato di idoneità sanitaria in corso di validità. Se necessaria effettuata dall'ASST con oneri a carico UNIMI	A carico ASST		Garantita la sorveglianza in caso di infortunio biologico, con oneri a carico dell'ASST
e	Studente			Effettuata da			Garantita la

	tirocinante iscritto a corso di laurea in medicina e chirurgia	A carico UNIMI	A carico ASST	ASST con oneri a carico UNIMI	A carico ASST		sorveglianza in caso di infortunio biologico, con oneri a carico dell'ASST
f	Studente tirocinante iscritto a corsi di laurea (triennali e magistrali) delle professioni sanitarie attivati presso l'ASST e al corso di laurea in Odontoiatria e protesi dentale	A carico UNIMI	A carico ASST	Effettuata da ASST con oneri a proprio carico	A carico ASST		Riferimento: convenzioni attuative per il funzionamento delle lauree triennali
g	Studente iscritto al corso di laurea UNIMI (es. biologia, farmacia, biotecnologie, agraria) che effettua stage presso l'ASST	A carico UNIMI	Se valutazione rischi mostra esposizioni a fattori di rischio specifico a carico di ASST	Se necessaria effettuata da ASST con oneri a carico UNIMI	A carico ASST		Garantita la sorveglianza in caso di infortunio biologico, con oneri a carico dell'ASST

**Con delibera del 28.1.2020 il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano ha stimato in circa 200 persone complessive i destinatari del servizio.

Valutazione dei rischi Il documento di valutazione dei rischi, redatto dalla ASST ai sensi del combinato disposto degli articoli 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008, verrà trasmesso a quest'ultima per conoscenza.

PROCEDURA PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, DEGLI STUDENTI DI ALTRI CORSI DI LAUREA (ES. BIOLOGIA, FARMACIA, BIOTECNOLOGIE, AGRARIA) E DEI DIPENDENTI, DOTTORANDI, TITOLARI DI ASSEGNI DI RICERCA DELL'UNIVERSITA' NON CONVENZIONATI CHE SVOLGONO ATTIVITA' PRESSO SPAZI DELL'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO

- L'Università trasmette con cadenza periodica alla UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali dell'ASST l'elenco nominativo delle persone che a vario titolo frequentano le strutture ospedaliere da gestire /sottoporre a sorveglianza sanitaria secondo le modalità già in essere per il personale dipendente dell'Università convenzionato e per gli studenti del corso di laurea in Medicina e Chirurgia, dei corsi di specializzazione post laurea o dei corsi di laurea delle professioni sanitarie.
- La Direzione Medica di Presidio dell'ASST individua i soggetti da sottoporre a sorveglianza sanitaria e ne dà comunicazione al Servizio Prevenzione e Protezione e al Servizio del Medico competente dell'ASST per le successive competenze.
- Il servizio del medico competente dell'ASST programma l'effettuazione della sorveglianza sanitaria secondo le consuete modalità, in tempi proporzionati alla numerosità delle persone e adottando indicativamente i PROTOCOLLI SANITARI, sotto riportati, che andranno verificati/aggiornati in base al profilo di rischio specifico. I soggetti che nel corso del percorso formativo siano in possesso di un giudizio di idoneità in corso di validità emesso da altra ASST sono tenuti a darne comunicazione al Servizio Medico Competente ai fini di una razionale ottimizzazione delle risorse impegnate nell'attività di sorveglianza.
- Il medico Competente effettua le visite programmate, prendendo visione degli esami effettuati, ed emette il certificato di idoneità in triplice copia: una copia viene consegnata al diretto interessato, una copia viene trasmessa all'Università (contestualmente per il personale e con cadenza mensile per gli studenti) e una copia rimane nella cartella sanitaria conservata presso il servizio del medico competente della ASST. Se indicato propone l'esecuzione delle vaccinazioni verso virus per i quali non risulta copertura vaccinale. Le eventuali vaccinazioni possono essere eseguite dal servizio del medico competente della ASST.
- La periodicità dei controlli è definita dal Medico Competente sulla base di quanto previsto dal Piano di Sorveglianza Sanitaria in vigore presso la ASST tenuto conto del profilo di rischio specifico. È prevista, secondo quanto previsto per profili analoghi, l'esecuzione dei test sierologici COVID-19.
- Ogni tre mesi gli uffici competenti dell'ASST trasmettono per via informatica alla Direzione Risorse Umane dell'Ateneo l'elenco nominativo delle persone sottoposte a sorveglianza sanitaria con indicazione dei protocolli e degli eventuali accertamenti aggiuntivi effettuati, sulla base del quale viene emessa la relativa fattura adottando i seguenti criteri tariffari:
 - Studenti e personale non convenzionato con protocolli standard: € 74 forfettaria per persona
 - Studenti con eventuali prestazioni aggiuntive (esami, visite specialistiche, vaccinazioni): fatturati in aggiunta sulla base del tariffario regionale SSN
 - Studenti e personale non convenzionato con follow up per infortunio a rischio biologico o contatto con portatore di TB infettiva: nessuna fatturazione.

PROTOCOLLI SANITARI

STUDENTI CORSO DI LAUREA MEDICINA e CHIRURGIA E STUDENTI DI ALTRI CORSI DI LAUREA (ES. BIOLOGIA, FARMACIA, BIOTECNOLOGIA, AGRARIA) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

TUTTI GLI STUDENTI

Visita medica PREVENTIVA (normalmente *studenti 3° anno, solo la prima volta anche studenti del 4°, 5° e 6° anno* e comunque ogniqualvolta gli studenti si trovano a svolgere tirocinio/stage per attività professionalizzanti di un corso di insegnamento).

Accertamenti integrativi:

STUDENTE VACCINATO per HBV con titolo HBsAb positivo e VACCINATO per MPR (documentate da certificazione)

- AntiHCV
- AntiHIV (*previo consenso informato e scritto dell'interessato, con garanzia dell'anonimato*)
- IgG Varicella
- Test Tubercolinico sec. Mantoux con lettura a 72 ore

STUDENTE VACCINATO per HBV in assenza di titolo HBsAb e VACCINATO per MPR (documentate da certificazione)

- HBsAb
 - AntiHCV
 - AntiHIV (*previo consenso informato e scritto dell'interessato, con garanzia dell'anonimato*)
 - IgG Varicella
 - Test Tubercolinico sec. Mantoux con lettura a 72 ore

STUDENTE VACCINATO per HBV in assenza di titolo HBsAb e non VACCINATO per MPR

- HBsAb
- AntiHCV
- AntiHIV (*previo consenso informato e scritto dell'interessato, con garanzia dell'anonimato*)
- IgG Rosolia – IgG Morbillo – IgG Parotite
- IgG Varicella

SOLO STUDENTI CON RISCHI PARTICOLARI (es. frequenza prolungata laboratori per tesi di laurea, esecuzione di manovre assistenziali a rischio, ecc.)

In aggiunta ai precedenti, esami e visite specifiche secondo protocolli personalizzati in base al profilo di rischio specifico.

A tutti gli studenti viene garantito il follow up nel caso di infortunio a rischio biologico o contatto con portatore di TB infettiva.

PERSONALE UNIVERSITARIO NON CONVENZIONATO (DIPENDENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI DI RICERCA) CHE SVOLGE ATTIVITA' IN SPAZI DELLA ASST

Visita medica PREVENTIVA con accertamenti integrativi in relazione al profilo di rischio specifico a UOC/SERVIZIO di appartenenza - come da PIANO SANITARIO in vigore presso l' ASST.

Visita medica PERIODICA con periodicità della visita medica ed accertamenti integrativi in relazione in relazione al profilo di rischio specifico a UOC/SERVIZIO di appartenenza - come da PIANO SANITARIO in vigore presso l'ASST.

GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE DELL'ATENEO CHE A VARIO TITOLO SVOLGE ATTIVITA' PRESSO SPAZI DELL' ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO

- L'Università, per il tramite degli uffici individuati nella sottostante tabella, trasmette ai competenti uffici dell'ASST sotto indicati, il numero i nominativi e le informazioni relative al periodo di frequenza e al tipo di impegno previsto per le categorie di lavoratori e soggetti che svolgono attività presso l'ASST che a vario titolo frequentano le strutture ospedaliere.
- La Direzione dell'ASST, secondo la medesima procedura, con successiva comunicazione dà riscontro all'Ateneo del periodo di permanenza dell'interessato presso gli spazi dell'ASST.

Soggetti di cui all'Allegato A	Ufficio/Organo dell'Ateneo responsabile della trasmissione dei dati	Ufficio dell'ASST responsabile della trasmissione dei dati
Personale Docente UNIMI convenzionato titolare di funzioni assistenziali.	Direzione Risorse Umane Ufficio Gestione Dati del Personale e della Didattica Referente: Gloria Musso @: gloria.musso@unimi.it	UOC Affari Generali Istituzionali e Legali Referente: Marilena Moretti @: affari.general@asst-pini-cto.it Direzione Medica di Presidio @: direzione.medica@asst-pini-cto.it Ufficio di Igiene Ospedaliera @: igiene.ospedaliera@asst-pini-cto.it
Dipendenti UNIMI non convenzionati: - Personale Docente non titolare di funzioni assistenziali - Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario	Direzione Risorse Umane Ufficio Gestione Dati del Personale e della Didattica Referente: Gloria Musso @: gloria.musso@unimi.it	UOC Affari Generali Istituzionali e Legali Referente: Marilena Moretti @: affari.general@asst-pini-cto.it Direzione Medica di Presidio @: direzione.medica@asst-pini-cto.it Ufficio di Igiene Ospedaliera @: igiene.ospedaliera@asst-pini-cto.it
Titolari di assegno di ricerca e dottorandi	Direzione Risorse Umane Ufficio Gestione Dati del Personale e della Didattica Referente: Gloria Musso @: gloria.musso@unimi.it	UOC Affari Generali Istituzionali e Legali Referente: Marilena Moretti @: affari.general@asst-pini-cto.it Direzione Medica di Presidio @: direzione.medica@asst-pini-cto.it Ufficio di Igiene Ospedaliera @: igiene.ospedaliera@asst-pini-cto.it
Laureati in medicina e odontoiatria iscritto a corso di specializzazione post laurea	Direzione della Scuola di Specializzazione interessata tramite l'indirizzo di posta elettronica della Scuola.	UOC Affari Generali Istituzionali e Legali Referente: Marilena Moretti @: affari.general@asst-pini-

		cto.it Direzione Medica di Presidio @: direzione.medica@asst-pini-cto.it Ufficio di Igiene Ospedaliera @: igiene.ospedaliera@asst-pini-cto.it
<p>Studente tirocinante iscritto a corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia o al corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria</p>	<p><i>Presidenza del Collegio Didattico Interdipartimentale del Corso di Laurea Magistrale:</i></p> <p>Medicina e Chirurgia Polo Centrale @ polodidatticocentrale@unimi.it</p> <p>Medicina e Chirurgia Polo San Paolo @ segrdid.sanpaolo@unimi.it</p> <p>Medicina e Chirurgia Polo Vialba @ segredid.vialba@unimi.it</p> <p>International Medical School @ ims@unimi.it</p> <p>Odontoiatria e Protesi Dentaria @ clodpd@unimi.it</p>	<p>UOC Affari Generali Istituzionali e Legali Referente: Marilena Moretti @ affari.general@asst-pini-cto.it</p> <p>Direzione Medica di Presidio @: direzione.medica@asst-pini-cto.it</p> <p>Ufficio di Igiene Ospedaliera @: igiene.ospedaliera@asst-pini-cto.it</p>
<p>Laureato in medicina /odontoiatria/biologia che svolge tirocinio (max due mesi) per esame di stato</p>	<p><i>Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio</i> Ufficio Segreteria Studenti Dottorati di Ricerca, Master, Esami di Stato e Corsi Perfezionamento Referente: Dott.ssa Cinzia Diomede @: cinzia.diomede@unimi.it</p>	<p>UOC Affari Generali Istituzionali e Legali Referente: Marilena Moretti @ affari.general@asst-pini-cto.it</p> <p>Direzione Medica di Presidio @: direzione.medica@asst-pini-cto.it</p> <p>Ufficio di Igiene Ospedaliera @: igiene.ospedaliera@asst-pini-cto.it</p>
<p>Studente tirocinante iscritto a corsi di laurea (triennali e magistrali) delle professioni sanitarie</p>	<p><i>Per i CL magistrali Presidenza del Collegio Didattico Interdipartimentale:</i></p> <p>CLMPS della prevenzione @laureamagistraleprevenzione@unimi.it</p> <p>CLMPS tecniche assistenziali @segreteria.cdIm-tecnicheassistenziali@unimi.it</p> <p>CLMPS tecniche diagnostiche @magistrale.tecnichediagnostiche@unimi.it</p> <p>CLM Scienze infermieristiche e ostetriche @segreteria.clmsio@unimi.it</p> <p>CLM Scienze riabilitative @ laureamagistrale.riabilitazione@unimi.it</p> <p><i>Per i CL triennali la Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio trasmette l'elenco degli studenti che afferiscono alle diverse sezioni del Corso di Laurea</i></p>	<p>UOC Affari Generali Istituzionali e Legali Referente: Marilena Moretti @ affari.general@asst-pini-cto.it</p> <p>Direzione Medica di Presidio @: direzione.medica@asst-pini-cto.it</p> <p>Ufficio di Igiene Ospedaliera @: igiene.ospedaliera@asst-pini-cto.it</p>

	@ marcello.carpinelli@unimi.it	
<p>Studente iscritto al corso di laurea UNIMI (es. biologia, farmacia, biotecnologie, agraria) che effettua stage presso l'Ente</p>	<p><i>Presidente del Collegio Interdipartimentale del Corso di Laurea interessato</i></p>	<p>UOC Affari Generali Istituzionali e Legali Referente: Marilena Moretti @ affari.general@asst-pini-cto.it Direzione Medica di Presidio @: direzione.medica@asst-pini-cto.it Ufficio di Igiene Ospedaliera @: igiene.ospedaliera@asst-pini-cto.it</p>

www.AlboPretorioOnline.it