



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del 29 GIU. 2021

**OGGETTO: proroga degli incarichi di posizione organizzativa assegnati al personale del comparto.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 GIU. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Mara Taverriti

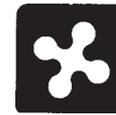
**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di € 67.577,13 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio dell'esercizio 2021, per il periodo 01/07/2021-31/12/2021, ai conti:

- n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo-TI" per € 20.307,41;
- n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico-TI" per € 6.461,46;
- n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 23.922,84;
- n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo-TI" per € 4.833,17;
- n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico-TI" per € 1.537,83;
- n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario-TI" per € 5.693,64;
- n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo-TI" per € 205,10;
- n. 520.025.00073 "inail comparto tecnico-TI" per € 65,26;
- n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario-TI" per € 241,62;
- n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 4.308,80.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del 29 GIU. 2021

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n.XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

#### Premesso che:

- con deliberazione n. 516 del 31/10/2017 sono stati conferiti, a seguito di selezione interna, diversi incarichi di *posizione organizzativa* per l'area del comparto per il periodo 01/11/2017 - 31/10/2019;
- con deliberazione n. 176 del 28/03/2018 è stato conferito, a seguito di selezione interna, un ulteriore incarico di *posizione organizzativa* per l'area del comparto per il periodo 01/04/2018 - 31/03/2020;
- con deliberazione n. 252 del 04/05/2018 sono stati conferiti, a seguito di selezione interna, ulteriori n. 2 incarichi di *posizione organizzativa* per l'area del comparto per il periodo 01/05/2018 - 30/04/2020;
- con deliberazione n. 615 del 07/11/2019 sono stati prorogati al 30/04/2020 gli incarichi in scadenza;
- con deliberazione n. 265 del 11/05/2020 gli stessi incarichi sono stati prorogati al 31/10/2020;
- con deliberazione n. 516 del 29/09/2020 sono stati ulteriormente prorogati al 31/12/2020;
- con deliberazione n. 713 del 17/12/2020 sono stati ulteriormente prorogati al 31/03/2021;
- con deliberazione n. 154 del 18/03/2021 sono stati ulteriormente prorogati al 30/06/2021;

**Atteso** che in data 30/06/2021 scadranno i sottonotati incarichi di *posizione organizzativa* assegnati al personale del comparto, come da tabella sotto riportata:

DENOMINAZIONE INCARICO	DATA CONFERIMENTO INCARICO	NOMINATIVO TITOLARE DELL'INCARICO
Responsabile Qualità	01/11/2017	Andrea Marco Scaletti
Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Elettrici - Elettronici - Speciali - Sistemi di Sicurezza e Antincendio	01/11/2017	Agostino Armentano
Responsabile del Coordinamento del Settore Patrimoniale Immobiliare	01/11/2017	Silvia Borgonovo
Gare e Contratti	01/11/2017	Annalisa La Placa
Referente Contabilità Generale	01/11/2017	Roberta Bonacina
Referente Settore Giuridico - Relazioni Sindacali e Sistema di Valutazione	01/11/2017	Michela Di Fant
Referente Flussi Informativi del Personale Dipendente e Coordinamento del Settore Rilevazione Presenze	01/11/2017	Stefano Colombo
Referente Area Giuridica e Procedure ad Evidenza Pubblica per l'Acquisizione delle Risorse Umane	01/11/2017	Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del 29 GIU. 2021

Responsabile del Coordinamento delle Attività Amministrativo - Gestionali della Direzione Sanitaria e della Direzione Medica di Presidio PO Pini	01/11/2017	Gianluigi Alemanni
Responsabile Controllo e Chiusura SDO e Referente Flussi Informativi Sanitari Aziendali	01/11/2017	Fabio Luigi Vento
Responsabile SITRA - Dipartimento Ortopedia e Traumatologia e PS	01/11/2017	Daniilo Marchese
Responsabile Sale Operative PO PINI	01/11/2017	Nicola Daniele Baglivi
Responsabile Sale Operative CTO	01/11/2017	Anna Maria Turrisi
Responsabile SITRA - Area Riabilitazione	01/11/2017	Nives Accorsi
Responsabile SITRA - Dipartimento Servizi Responsabile Diagnostiche e dei Sistemi Ris Pacs e conservazione digitale delle Immagini Diagnostiche	01/11/2017	Filippo Bubba
Risk Management	01/11/2017	Arturo Caniglia
Responsabile Servizio Sociale Professionale	01/11/2017	Alfina Minissale
Responsabile Continuità Assistenziale	01/11/2017	Fulvia Fabiola Maria Paterniti
Referente Ufficio Formazione e Sviluppo	01/11/2017	Paolo Marino
Coordinamento Attività CUP e Punti Prenotazione PO CTO	01/11/2017	Lidia Incarnato
Referente della Gestione Previdenziale e Fiscale, Reporting e Controllo della Spesa del Personale	01/05/2018	Carmelo Gelsomino

**Rilevato che:**

- è in corso il confronto con le OOSS del comparto, con la RSU aziendale e con la parte datoriale in merito ai criteri per il conferimento degli incarichi di funzione;
- l'art. 22 del CCNL 21/05/2018 Comparto Sanità recita "gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione";

**Richiamati:**

- il vigente Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative sottoscritto in data 22/06/2017 dall'amministrazione, dall'RSU e dalle OOSS;
- il CCNL 21/05/2018 Comparto Sanità;

**Dato atto che:**

- la copertura economica della suddetta proroga di incarico rientra nei limiti di budget assegnato con la D.G.W. n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi € 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 67.577,13, trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 80 del CCNL 21/05/2018 Comparto Sanità "Fondo condizioni di lavoro e incarichi" ed è annotato ai conti del bilancio dell'esercizio 2021 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Ritenuto** di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa agli attuali titolari citati in premessa dal 01/07/2021 sino al completamento del processo di istituzione e di assegnazione degli incarichi di funzione, e comunque non oltre il 31/12/2021;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del

29 GIU. 2021

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

### DELIBERA

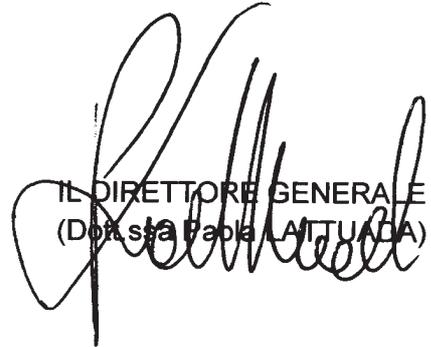
per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare gli attuali *incarichi di posizione organizzativa* ai titolari citati in premessa, dal 01/07/2021 sino al completamento del processo di istituzione e di assegnazione degli *incarichi di funzione*, e comunque non oltre il 31/12/2021;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari ad € 67.577,13, trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 80 del CCNL 21/05/2018 Comparto Sanità "Fondo condizioni di lavoro e incarichi" ed è annotato ai conti del bilancio dell'esercizio 2021 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di trasmettere il provvedimento alle OO.SS. del comparto e all'RSU aziendale per conoscenza;
5. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: Dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverriti  
Pratica trattata da: Dott.ssa Michela Di Fant   
(ATTI n. 2021/1.4.3/8.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del

29 GIU. 2021

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal 29 GIU. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. /// pagine di allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Ilva Cicchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto