



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE **3.56** del

- 8 LUG. 2021

OGGETTO: emissione avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati per il conferimento di incarico di componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ASST ai sensi della DGR n. XI/4942 del 29/06/2021

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

- 8 LUG. 2021

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo totale lordo di € 89.727,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021-2024 al conto

- per €. € 9.969,67 per il periodo 01/09/2021 – 31/12/2021 al conto economico:
n. 51009000130 "Componenti NVP e Collegi "
- per € 29.909,00 per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 al conto economico:
n. 51009000130 "Componenti NVP e Collegi "
- per € 29.909,00 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 al conto economico:
n. 51009000130 "Componenti NVP e Collegi "
- per € 19.939,33 per il periodo 01/01/2024 – 31/08/2024 al conto economico:
n. 51009000130 "Componenti NVP e Collegi "

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 356 del - 8 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 562 del 15/12/2016 questa ASST, in esito alle procedure di selezione pubblica previste dalla normativa vigente in materia, ha disposto la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni a far data dal 15/12/2016 e per n. 3 anni;
- con deliberazione n. 565 del 03/10/2019 è stata disposta la proroga del Nucleo di Valutazione delle prestazioni, nominato con la deliberazione 562/2016 sopra richiamata, fino al 31/12/2019;
- con deliberazione 31 del 16/01/2020 questa ASST ha disposto un'ulteriore proroga del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dal 01/01/2020 e fino alla costituzione del nuovo Organismo aziendale;

Atteso che:

- con nota del 30/06/2021 – prot.gen.n.10198 del 01/07/2021 – la Direzione Generale Welfare ha trasmesso a questa ASST la DGR XI/4942 del 29/06/2021 recante le determinazioni in ordine alla disciplina dei Nuclei di Valutazione delle Prestazioni delle strutture sanitarie pubbliche e delle fondazioni IRCCS di diritto pubblico;
- con il medesimo provvedimento, è stato disposto che le ASST provvedano ad emettere avviso pubblico per il rinnovo del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, concludendo le relative procedure entro il 31/07/2021 al fine di garantire l'operatività degli organismi a partire dal 01/09/2021;

Precisato che nelle indicazioni contenute nella DGR XI/4942 sopra richiamata in merito alla definizione dell'importo dei compensi, è specificato che:

- al presidente e ai componenti dei nuclei di valutazione delle strutture sanitarie pubbliche e delle Fondazioni IRCCS di diritto pubblico è corrisposta un'indennità annua lorda onnicomprensiva corrispondente ad un importo non superiore al 70%, oltre iva se dovuta, dell'indennità spettante ai rispettivi componenti dei collegi sindacali degli enti del servizio sanitario lombardo stabilita ai sensi dell'articolo 12 comma 14 della L.R. 33/2009, commisurato alla complessità dell'Ente sanitario;
- al presidente e ai componenti dei nuclei di valutazione non è corrisposto alcun rimborso spese;
- i Nuclei di Valutazione hanno una durata triennale e i componenti possono essere rinnovati per una sola volta presso lo stesso Ente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 356 del - 8 LUG. 2021

Richiamata la deliberazione n. 367 del 01/09/2016 con la quale il compenso per il Presidente e i Componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, è stato stabilito come segue:

- **Presidente:**
 - emolumento fisso nella misura massima di Euro 11.503,00 lordi annui pari al 55%, oltre iva se dovuta, dell'indennità spettante al Presidente del Collegio Sindacale;
- **Componenti:**
 - emolumento fisso nella misura massima di Euro 9.203,00 lordi annui pari al 55%, oltre iva se dovuta, dell'indennità spettante ai Componenti del Collegio Sindacale;

Considerato che, secondo quanto disposto con la sopra richiamata DGR XI/4942 del 2021, i componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dovranno possedere i seguenti requisiti:

- uno dei tre componenti dovrà appartenere al personale in servizio della Giunta regionale e gli altri due componenti dovranno essere iscritti all'elenco nazionale di cui al DPCM del 2 dicembre 2016, da almeno sei mesi;
- il componente regionale dovrà aver conseguito la laurea magistrale, il diploma di laurea specialistica oppure la laurea vecchio ordinamento e deve essere titolare di posizione organizzativa da almeno 5 anni con conoscenza degli ambiti legati alla valutazione della performance o del sistema sanitario e socio sanitario oppure, fermo restando la titolarità della posizione organizzativa o dirigenziale, deve aver acquisito un'esperienza almeno triennale in organismi di valutazione del sistema sanitario regionale;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la L.R. n. 30 del 30 dicembre 2006, così come modificata dalla L.R. 6/8/2010, che all'art. 4 bis prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 30 della L.R. n. 30 del 7/7/2008 coordini i Nuclei di Valutazione degli Enti appartenenti al Sistema Regionale, ivi comprese le Aziende Ospedaliere
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in particolare l'articolo 14 "Organismo indipendente di valutazione delle performance";
- la L.R. 30 dicembre 2009, n. 33, e ss.mm.ii. recante "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- la L.R. 6 agosto 2010, n. 14, "Interventi di razionalizzazione sul sistema regionale", articolo 1, lettera g), che riserva all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance la funzione di indirizzo e coordinamento dei singoli Nuclei di Valutazione delle prestazioni degli enti regionali comprese le aziende sanitarie;
- l'allegato C alla D.G.R. N. IX/1151 del 29 dicembre 2010, avente ad oggetto "Direttive agli enti sanitari di cui all'all. A1, sez. II, art. 1 della L.R. 30/2006", il quale, ai punti 7c e 7d, stabilisce norme per il funzionamento e per la composizione dei Nuclei di Valutazione e, ai punti 7b e 7c, prevede altresì che l'Organismo Indipendente di Valutazione di Sistema della Regione Lombardia fornisca linee guida e operi in coordinamento con i Nuclei di Valutazione costituiti presso i singoli Enti Sanitari;
- la DGR. n. IX/1596 del 20 aprile 2011, la quale contiene ulteriori determinazioni in merito alla composizione dei Nuclei di Valutazione e ai compensi massimi da corrispondere ai componenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 356 del

- 8 LUG. 2021

- il Decreto del Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e Personale n. 4914 del 31 maggio 2011 "Linee guida NVP Enti Sireg", con il quale sono state stabilite le linee guida per la nomina e il funzionamento dei Nuclei di Valutazione degli enti del Sistema Regionale (Sireg), successivamente modificato con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e Personale n. 5934 del 28 giugno 2011;
- la DGR n. IX/2986 del 23 dicembre 2014;
- la DGR n. X/4774 del 28 gennaio 2016 "I Provvedimento organizzativo 2016", che all'allegato "C" regola le attività ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Regione Lombardia;
- il DPR 09 maggio 2016, n. 105 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica e della presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione delle performance delle pubbliche amministrazioni";
- la DGR n. X/5539 del 02 agosto 2016 di approvazione delle "Linee guida per i Nuclei di Valutazione delle Performance/Prestazioni del personale degli enti sanitari";
- il DPCM 02 dicembre 2016 recante disposizioni in merito alla costituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance;
- la DGR n. XI/4942 del 29 giugno 2021 recante "Attuazione dell'art. 18bis - Nuclei di Valutazione delle strutture sanitarie pubbliche e delle Fondazioni IRCSS di diritto pubblico - della Legge Regionale n. 33/2009";

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 89.727,00, è annotato al conto di bilancio degli esercizi 2021-2024 come indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto:

- di emettere avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati per il conferimento di incarico di componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ASST ai sensi della DGR n. XI/4942 del 29/06/2021;
- di approvare il bando dell'avviso pubblico di cui al punto precedente che, allegato, forma parte integrante del provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati per il conferimento di incarico di componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ASST ai sensi della DGR n. XI/4942 del 29/06/2021;
2. di approvare il bando dell'avviso pubblico di cui al punto uno che, allegato, forma parte integrante del provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 356 del - 8 LUG. 2021

3. di disporre la pubblicazione del relativo Avviso Pubblico sito web dell'Azienda e sul portale Welfare di Regione Lombardia per 15 giorni;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 89.727,00, è annotato al conto di bilancio degli esercizi 2021-2024 come indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Federica Ferretti
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 356 del

- 8 LUG. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 8 LUG. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine più n. 8 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Luciano Lorenzini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto



AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ASST GAETANO PINI CTO AI SENSI DELLA DGR N. XI/4942 DEL 29/06/2021

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la L.R. n. 30 del 30 dicembre 2006, così come modificata dalla L.R. 6/8/2010, che all'art. 4 bis prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 30 della L.R. n. 30 del 7/7/2008 coordini i Nuclei di Valutazione degli Enti appartenenti al Sistema Regionale, ivi comprese le Aziende Ospedaliere
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in particolare l'articolo 14 "Organismo indipendente di valutazione delle performance";
- la L.R. 30 dicembre 2009, n. 33, e ss.mm.ii. recante "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- la L.R. 6 agosto 2010, n. 14, "Interventi di razionalizzazione sul sistema regionale", articolo 1, lettera g), che riserva all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance la funzione di indirizzo e coordinamento dei singoli Nuclei di Valutazione delle prestazioni degli enti regionali comprese le aziende sanitarie;
- l'allegato C alla D.G.R. N. IX/1151 del 29 dicembre 2010, avente ad oggetto "Direttive agli enti sanitari di cui all'all. A1, sez. II, art. 1 della L.R. 30/2006", il quale, ai punti 7c e 7d, stabilisce norme per il funzionamento e per la composizione dei Nuclei di Valutazione e, ai punti 7b e 7c, prevede altresì che l'Organismo Indipendente di Valutazione di Sistema della Regione Lombardia fornisca linee guida e operi in coordinamento con i Nuclei di Valutazione costituiti presso i singoli Enti Sanitari;
- la DGR. n. IX/1596 del 20 aprile 2011, la quale contiene ulteriori determinazioni in merito alla composizione dei Nuclei di Valutazione e ai compensi massimi da corrispondere ai componenti;
- il Decreto del Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e Personale n. 4914 del 31 maggio 2011 "Linee guida NVP Enti Sireg", con il quale sono state stabilite le linee guida per la nomina e il funzionamento dei Nuclei di Valutazione degli enti del Sistema Regionale (Sireg), successivamente modificato con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica Organizzazione e Personale n. 5934 del 28 giugno 2011;
- la DGR n. IX/2986 del 23 dicembre 2014;
- la DGR n. X/4774 del 28 gennaio 2016 "I Provvedimento organizzativo 2016", che all'allegato "C" regola le attività ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Regione Lombardia;
- il DPR 09 maggio 2016, n. 105 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica e della presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione delle performance delle pubbliche amministrazioni";
- la DGR n. X/5539 del 02 agosto 2016 di approvazione delle "Linee guida per i Nuclei di Valutazione delle Performance/Prestazioni del personale degli enti sanitari";
- il DPCM 02 dicembre 2016 recante disposizioni in merito alla costituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance;
- la DGR n. XI/4942 del 29 giugno 2021 recante "Attuazione dell'art. 18bis – Nuclei di Valutazione delle strutture sanitarie pubbliche e delle Fondazioni IRCSS di diritto pubblico – della Legge Regionale n. 33/2009";



RENDE NOTO

che L'ASST Gaetano Pini CTO, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 356 dell'08/07/2021, intende procedere all'individuazione dei tre componenti del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (di seguito nominato NVP), secondo le modalità del presente avviso, in ossequio ai principi di pubblicità e trasparenza e in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia,

SCADENZA ore 12.00 del 22 LUGLIO 2021

La partecipazione a selezioni pubbliche indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi all'avviso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del -D.Lgs n.165/2001 articolo 7, punto 1-.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 1 Composizione e funzioni del nucleo di valutazione delle prestazioni (NVP)

Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni sarà composto da 3 componenti come determinato dalla DGR n. IX/1151 del 29/12/2010, dalla DGR IX/1596 del 20/04/2011, dalla DGR n. X/5539 del 02/08/2016 e dalla DGR XI/4942 del 29/06/2021.

Uno dei tre componenti dovrà appartenere al personale in servizio della Giunta regionale e gli altri due componenti dovranno essere iscritti all'elenco nazionale di cui al DPCM del 2 dicembre 2016, da almeno sei mesi.

Ciascun componente può partecipare ad un massimo di due nuclei di valutazione.

Ad uno dei componenti iscritti nell'elenco nazionale verrà attribuita, nella prima seduta, la funzione di Presidente utilizzando quale criterio di scelta l'appartenenza alla fascia più alta tra quelle previste dall'articolo 5 del DPCM 02/12/2016 ed in coerenza con quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, lettera a) dello stesso, fermo restando che tale componente non sia già Presidente di un altro nucleo di valutazione.

I nuclei di valutazione hanno durata triennale e i componenti possono essere rinnovati per una sola volta presso lo stesso ente, previo avviso pubblico.

Il nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:

- valuta la correttezza metodologica dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance e la loro effettiva applicazione, anche relativamente alla coerenza con la programmazione regionale del servizio sociosanitario lombardo;
- verifica la correttezza della valutazione delle performance del personale, secondo i principi di merito ed equità;
- verifica la correttezza delle applicazioni contrattuali, limitatamente agli istituti rimessi alle loro attribuzioni;
- valuta la metodologia e la relativa applicazione delle rilevazioni aziendali in tema di benessere organizzativo;
- concorre a verificare, in raccordo con il responsabile della prevenzione e corruzione della struttura di riferimento, l'attuazione delle disposizioni normative statali in materia di trasparenza;
- esercita le ulteriori funzioni previste dall'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della



produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), nonché quelle attribuite da altre disposizioni statali agli organismi di valutazione.

Il NVP, convocato dal Presidente, si riunirà, di norma, mensilmente e ogni qualvolta sarà necessario assolvere specifici obblighi o rispettare scadenze istituzionali.

Al fine di garantire la massima efficacia dell'azione, il NVP, dovrà almeno una volta all'anno, indire una riunione con il Collegio Sindacale per la verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali correlati alla produttività collettiva e retribuzione di risultato, nonché per la verifica di alcuni processi soggetti a rischio di corruzione e che interessano entrambi gli organismi.

Il NVP collaborerà, inoltre, con la funzione aziendale di internal auditing al fine di perseguire il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azienda.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione entra e fa parte del Collegio dei Presidenti, un organismo composto dai Presidenti dei nuclei di valutazione del sistema sanitario lombardo ed è presieduto dal Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Giunta Regionale.

Il Collegio si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno e può essere convocato in via straordinaria, qualora ne faccia richiesta un terzo dei componenti.

Il Collegio ha il compito di:

- definire le scelte di indirizzo e di coordinamento, al fine di garantire la diffusione delle migliori pratiche;
- diffondere l'omogeneizzazione dei sistemi di programmazione e di valutazione, nel rispetto delle specificità di ciascun Ente;

La mancata partecipazione a tre sedute consecutive del Collegio senza giustificato motivo può essere causa di decadenza del Presidente.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

I requisiti previsti per il componente appartenente al personale della Giunta Regionale sono i seguenti:

Cittadinanza: cittadinanza italiana o cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea;

Età: non superiore a 65 anni all'atto della nomina;

Profilo professionale, esperienza e titolo di studio: laurea magistrale, diploma di laurea specialistica oppure la laurea vecchio ordinamento e deve essere titolare di posizione organizzativa da almeno 5 anni con conoscenza degli ambiti legati alla valutazione della performance o del sistema sanitario e socio sanitario oppure, fermo restando la titolarità della posizione organizzativa o dirigenziale, deve aver acquisito un'esperienza almeno triennale in organismi di valutazione del sistema sanitario regionale.

Esperienza professionale maturata nei campi inerenti l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle competenze e alle esperienze nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ovvero nel campo giuridico – amministrativo con specifico riferimento ai compiti che derivano dall'applicazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

I requisiti previsti per gli altri componenti sono i seguenti:

Cittadinanza: cittadinanza italiana o cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea;

Età: non superiore a 65 anni all'atto della nomina;

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale;



Iscrizione elenco nazionale: iscrizione obbligatoria all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance da almeno 6 mesi;

Esperienza professionale: esperienza maturata nei campi inerenti l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle competenze e alle esperienze nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ovvero nel campo giuridico – amministrativo con specifico riferimento ai compiti che derivano dall'applicazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Il candidato dovrà essere in possesso dei sopra citati requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di ammissione.

Saranno, inoltre, valutabili i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per la partecipazione.

Ciascun componente può partecipare ad un massimo di due nuclei di valutazione.

I nuclei di valutazione hanno durata triennale e i componenti possono essere rinnovati per una sola volta presso lo stesso ente, previo avviso pubblico.

Tenuto conto delle indicazioni regionali contenute nella DGR n. X/5539 del 2016, richiamate dalla DGR n. XI/4942 del 2021, possono presentare domanda i soggetti che abbiano rivestito tale ruolo presso l'ASST Gaetano Pini-CTO per due mandati consecutivi.

La nomina a componente del nucleo di valutazione, per i componenti appartenenti al personale della Giunta Regionale è subordinata, ove necessario, alla preventiva autorizzazione della struttura competente in materia di personale.

Art. 3 Incompatibilità e limitazioni

Non possono essere nominati come componenti dei Nuclei di Valutazione i soggetti che si trovano nelle situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi previste dal comma 8 dell'articolo 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, dall'articolo 6 della legge regionale n. 32 del 10 dicembre 2008 nonché della DGR X/1926 del 06/06/2014, dalla DGR X/2986 del 23/12/2014 e dalla DGR XI/4942 del 29/06/2021.

Non possono essere inoltre nominati come membri dei Nuclei di Valutazione i direttori generali, i direttori amministrativi, i direttori sanitari e i direttori sociosanitari delle Agenzie di Tutela della Salute, delle Aziende socio sanitarie territoriali, degli IRCCS di diritto pubblico e dell'AREU.

Non possono essere nominati, altresì, i soggetti che ricoprono un numero massimo di incarichi, in qualità di componente e/o Presidente di NVP presso altri enti sanitari, superiore a quello previsto dalla DGR XI/4942 del 29/06/2021 ovvero n. 2 incarichi.

Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e assenza di conflitto di interesse.

In analogia con le previsioni della Legge n. 190/2012 non possono essere nominati componenti dei NVP coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;



- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NVP;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il NVP, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del NVP prima della scadenza del mandato;
- j) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;

In ogni caso l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso può essere presentata sia da dirigenti della Giunta regionale che da titolari di posizione organizzativa della Giunta regionale.

Art. 4 Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico ha durata triennale con decorrenza dalla data di nomina e può essere rinnovato una sola volta, previo espletamento di avviso pubblico.

Ai soggetti incaricati verrà corrisposto un compenso annuo, nel limite di quanto previsto dalla DGR XI4942 del 29/06/2021 come di seguito indicato:

- Presidente: emolumento fisso nella misura massima di €.11.503,00 lordi annui, pari al 55%, oltre iva se dovuta, dell'indennità spettante al Presidente del Collegio Sindacale;
- Componenti: emolumento fisso nella misura massima di €.9.203,00 lordi annui, pari al 55%, oltre iva se dovuta, dell'indennità spettante ai Componenti del Collegio Sindacale;

Il compenso è da considerarsi onnicomprensivo, per cui al presidente e ai componenti non è corrisposto alcun rimborso spese.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare:

- domanda in carta semplice debitamente sottoscritta contenente dichiarazione in ordine alla sussistenza dei requisiti e all'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi e cause ostative – come indicati al paragrafo incompatibilità e limitazioni;
- dettagliato curriculum professionale;
- fotocopia del documento di identità valido (qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente o trasmessa via pec ai sensi dell'articolo 65 c. 1bis del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.).



Nella domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 del DPR 445/2000), quanto segue:

- a) cognome, nome data e luogo di nascita, città ed indirizzo di residenza;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- c) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- d) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data e dell'istituto presso il quale sono stati conseguiti;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra riportati;
- f) l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità all'assunzione dell'incarico previste dall'art.14, comma 8 del d.lgs.150/09, dell'art.6 della L.R.32/2008, e, per i dipendenti regionali, previste dalla DGR n.X/1926 del 06.06.2014, DGR X/2986 del 23.12.2014 e DGR XI/4942 del 29/06/2021;
- g) l'insussistenza di conflitto di interessi e cause ostative ;
- h) di impegnarsi a non assumere un numero di incarichi superiore a quelli consentiti dalla DGR XI/4942 del 29/06/2021;
- i) di non trovarsi nei confronti dell'ASST Gaetano Pini CTO in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda partecipazione manifestazione interesse NVP";

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre la data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-pini-cto.it**

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (nome e cognome del candidato; es.: mario.rossi@pec.it), entro il termine di scadenza



dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopradetto dovrà avere come oggetto: "domanda partecipazione manifestazione interesse NVP".

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 lettera A del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.
L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione all'avviso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 6 Valutazione dei curricula e procedura per la nomina

Il Direttore Generale procederà all'esame delle domande pervenute e accerterà, in base alla documentazione presentata, il possesso dei requisiti.

In seguito, il Direttore Generale potrà richiedere a sua discrezione colloqui di approfondimento con una rosa di candidati privilegiando le professionalità ritenute più idonee al soddisfacimento dei bisogni aziendali.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.



La nomina a componente del NVP è condizionata al nulla osta dell'OIV regionale, che verifica l'aderenza del CV professionale del candidato rispetto a quanto previsto dall'avviso e, per i componenti appartenenti al personale della Giunta Regionale, alla preventiva autorizzazione della struttura competente in materia di personale.

Acquisito quanto sopra, i componenti del NVP saranno nominati con deliberazione del Direttore Generale.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

. Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi,

assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Art. 8 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno inoltrare richiesta agli indirizzi e-mail protocollo@pec.asst-pini-cto.it oppure ufficio.valutazionepersonale@asst-pini-cto.it indicando chiaramente l'oggetto: Richiesta informazioni candidatura per il conferimento dell'incarico di componente del NVP.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale: www.asst-pini-cto.it e sul portale Welfare di Regione Lombardia.

Milano, 08 luglio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Paola Lattuada

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE
GAETANO PINI/CTO
PIAZZA CARDINAL FERRARI N. 1
20122 MILANO

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati per il conferimento di incarico di componente del nucleo di valutazione delle prestazioni dell'ASST Gaetano Pini CTO ai sensi della DGRn. XI/4942 del 29/06/2021

Il/La sottoscritto/a
chiede di partecipare all'avviso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. cognome:.....

2. nome:.....

3. di essere nato/a nel seguente Stato.....

Comune di nascita.....(Prov.....) il...../...../.....

4. di essere anagraficamente residente nel seguente Stato:.....

Comune di residenza..... (Prov.....)

CAPVia..... n.....

5. di possedere (**barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata**):

☐ la cittadinanza italiana

oppure

☐ la cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea:.....

6. che il proprio codice fiscale è

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. ☐ di possedere il seguente numero di partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oppure

☐ di non possedere partita IVA

8. di essere /non essere (**cancellare l'opzione di non interesse**) a conoscenza del funzionamento del Sistema Sanitario Nazionale e Regionale;

9. ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)

☐ di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

.....

10. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili

e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

ovvero (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:

-
11. di non essere stato condannato , anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
 12. di possedere/non possedere (*cancellare l'opzione di non interesse*) competenza ed esperienza nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance;
 13. di possedere/non possedere (*cancellare l'opzione di non interesse*) competenza nell'applicazione della normativa legata alla trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni nonché in materia di Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
 14. di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
conseguito presso.....anno accademico.....;
 15. di aver maturato/non aver maturato (*cancellare l'opzione di non interesse*) l'esperienza professionale nei campi inerenti l'incarico professionale, come desumibile dal *curriculum vitae* allegato alla presente domanda;
 16. di essere/non essere (*cancellare l'opzione di non interesse*) dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale con profilo professionale dirigenziale o con titolarità di posizione organizzativa;
 17. di essere in possesso/ non essere in possesso dell'autorizzazione della struttura competente in materia di personale (solo per i dipendenti a tempo indeterminato della Giunta regionale);
 18. di essere/non essere (*cancellare l'opzione di non interesse*) dipendente di altra Pubblica Amministrazione (*in caso positivo specificare il nome*);
 19. di essere/non essere (*cancellare l'opzione di non interesse*) iscritto all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione della performance dal.....(indicare data di iscrizione);
 20. di impegnarsi (*vale solo per i dipendenti di una Pubblica Amministrazione*) a fornire all'ASST Gaetano Pini-CTO , in caso di nomina, l'autorizzazione *ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.* per l'assunzione dell'incarico di componente del NVP;
 21. di non avere riportato nel biennio precedente una sanzione disciplinare superiore alla censura;

22. di trovarsi/non trovarsi (*cancellare l'opzione di non interesse*) in alcuna delle cause di inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quanto previsto con D.Lgs. n. 39/2013;
23. di trovarsi/non trovarsi (*cancellare l'opzione di non interesse*) nei confronti dell'ASST Gaetano Pini-CTO, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e/o affini entro il secondo grado;
24. di avere /non avere (*cancellare l'opzione di non interesse*) un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela e/o affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso l'ASST Gaetano Pini-CTO e con i componenti della Direzione Strategica dell' ASST Gaetano Pini-CTO;
25. di avere /non avere (*cancellare l'opzione di non interesse*) rapporti di natura contrattuale con l'ASST Gaetano Pini-CTO esserlo/non esserlo stato (*cancellare l'opzione che non interessa*) negli ultimi tre anni
26. di svolgere /non svolgere (*cancellare l'opzione di non interesse*) anche presso soggetti diversi dall'ASST Gaetano Pini-CTO, funzioni di vigilanza, controllo, valutazione e verifica sull'Azienda;
27. di avere /non avere (*cancellare l'opzione di non interesse*) lite pendente, attiva o passiva, con l'ASST Gaetano Pini-CTO
28. di ricoprire/non ricoprire (*cancellare l'opzione di non interesse*) il ruolo di Direttore Generale, di Direttore Amministrativo, di Direttore Sanitario e Direttore Socio-Sanitario delle Agenzie di Tutela della Salute, delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali, degli IRCCS di diritto pubblico e dell'AREU;
29. di essere/non essere (*cancellare l'opzione di non interesse*) Componente o Presidente di n.____ di Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di Valutazione delle Prestazioni o di Organismi con funzioni analoghe;
30. di essere/non essere (*cancellare l'opzione di non interesse*) Magistrato o Avvocato dello Stato con svolgimento di funzioni nel medesimo ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'ASST Gaetano Pini-CTO
31. di essere/non essere (*cancellare l'opzione di non interesse*) stato motivatamente rimosso dall'incarico di Componente di un Nucleo di Valutazione delle Prestazioni prima della scadenza del mandato;
32. di trovarsi/non trovarsi (*cancellare l'opzione di non interesse*) in una delle situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi previste dal comma 8 dell'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;
33. di trovarsi/non trovarsi (*cancellare l'opzione di non interesse*) in una delle situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi previste dall'art. 6 della L.R. n. 32 del 10.12.2008;
34. di trovarsi/non trovarsi (*cancellare l'opzione di non interesse*) in una delle situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi previste dalla D.G.R. n. X/1926 del 06.06.2014 e dalla D.G.R. n. X/2986 del 23.12.2014

35. di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, la regolamentazione nazionale, regionale e aziendale concernente l'incarico da conferire , con particolare riferimento a quanto previsto con D.G.R. n. X/5539/2016, anche con riferimento al compenso previsto.

Il/La sottoscritto/a **dichiara**, altresì, di eleggere il seguente domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità (fermo restando che in caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti dell'istante).

Sig./Sig.ra.....
presso.....
Via.....n.....
Frazione
del Comune di (Prov.)
c.a.p.....TelefonoCellulare.....indirizzo
di Posta Elettronica Certificata (PEC).....

Luogo,..... data

Firma

Il sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, dichiara, altresì, di essere informato/a, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Autorizza fin d'ora la pubblicazione dei documenti e dei relativi dati nonché del *curriculum vitae* sul sito internet aziendale, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Luogo,..... data

Firma

Il/La sottoscritto/aallega
inoltre, come prescritto dal bando di avviso pubblico, i seguenti documenti (**barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata**):

- ☐ curriculum vitae, datato e firmato, redatto secondo il formato europeo;
- ☐ copia carta di identità.