



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 398 del - 5 AGO. 2021

OGGETTO: Servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria e amministrativa per le esigenze della ASST G. Pini -CTO - Servizio di front e back office – Inerenti determinazioni – CIG: 7610873316.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 5 AGO. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC/Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Claudio Di Benedetto

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente il costo di Euro 95.290,13, IVA 22% inclusa, previsto nella presente proposta che rientra nel Conto Economico n. C510.060.00070 "Servizio di archiviazione" del Bilancio 2021.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 398 del - 5 AGO. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che:

- presso l'ASST G. Pini - CTO è attualmente in essere un contratto con il RTI costituito tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) e Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155) avente ad oggetto il servizio di *front/back office* delle cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria e amministrativa, con scadenza al 31.07.2021 per le seguenti attività:

BACK-OFFICE:

- presa in carico delle cartelle cliniche dei pazienti dimessi dai reparti o provenienti dagli ambulatori;
- controllo di qualità, in termini di completezza e correttezza, della documentazione sanitaria contenuta nelle cartelle cliniche ed eventuale segnalazione di non conformità al personale sanitario dei reparti di degenza;
- registrazione informatica delle cartelle cliniche rientrate e prese in carico;
- ricezione e registrazione delle richieste di copia di documentazione clinica trasmesse dagli utenti aventi diritto;
- predisposizione di report e statistiche di conformità e di completezza della documentazione clinica;
- predisposizione di liste di cartelle cliniche per controlli NOC (Nuclei Operativi di Controllo) della ATS Milano e dei NIC (Nuclei Interni di Controllo);
- produzione, su richiesta, di copie cartelle cliniche;

ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE:

- gestione delle richieste di copie conformi ed autenticate di cartelle cliniche e/o di duplicazioni di documentazione iconografica (Rx, TAC, RMN) e/o di altra documentazione clinica;
 - rilascio e consegna agli utenti aventi diritto della documentazione clinica, previa fatturazione e riscossione dell'importo dovuto in base ad un tariffario aziendale predefinito;
- questa azienda ha avviato una specifica istruttoria per la pianificazione delle attività necessarie per la realizzazione del processo di internalizzazione del servizio di cui sopra attraverso l'impiego del proprio personale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 398 del - 5 AGO. 2021

Dato atto che sulla base dell'istruttoria sopra descritta la Direzione Sanitaria ha individuato quale termine per il completamento del processo di internalizzazione il 31.12.2021;

Rilevato che il contratto in essere è scaduto il 31.07.2021 e che entro tale termine il fornitore si è impegnato nella prosecuzione delle attività contrattuali come richiesto da questa ASST, comunicando tra l'altro la sua indisponibilità a proseguire ulteriormente tale servizio;

Dato atto che per garantire la continuità dell'azione amministrativa e sanitaria di questa ASST in relazione alla gestione delle cartelle cliniche è necessario procedere alla contrattualizzazione di una proroga con l'attuale fornitore alle medesime condizioni contrattuali fino al 31.12.2021;

Precisato che nel caso in cui il processo di internalizzazione dovesse prolungarsi, vista anche l'indisponibilità dell'attuale fornitore a prorogare ulteriormente il contratto, sarà necessario predisporre una nuova procedura di gara per l'affidamento di tale servizio per il periodo di tempo ritenuto necessario;

Dato Atto che l'importo per la prosecuzione dei servizi oggetto del presente provvedimento, per il periodo di n. 5 mesi, è stimato in complessivi di € 78.106,66 IVA esclusa, pari ad € 95.290,13 IVA al 22% inclusa;

Ritenuto, pertanto, necessario:

- autorizzare sino al completamento del processo di internalizzazione, la prosecuzione del contratto in essere, alle medesime condizioni economiche e negoziali, al fine di garantire il servizio senza soluzione di continuità per le esigenze istituzionali per il periodo stimato di n. 5 (cinque) mesi decorrenti dal 01.08.2021 sino al 31.12.2021, stimato in complessivi di € 78.106,66 IVA esclusa, pari ad € 95.290,13 IVA al 22% inclusa;
- autorizzare, altresì, nel caso in cui il processo di internalizzazione dovesse prolungarsi rispetto a quanto sopra indicato, l'U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica a predisporre una nuova procedura di gara per l'affidamento di tale servizio per il periodo di tempo necessario;
- confermare quale DEC del contratto, ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo relativi all'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Dott. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico aziendale;

Acquisito altresì il visto contabile della U.O.C. Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di autorizzare, sino al completamento del processo di internalizzazione, la prosecuzione del servizio di gestione delle cartelle cliniche, alle medesime condizioni economiche e negoziali,



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 398 del 5 AGO. 2021

in essere con il RTI costituito tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) e Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155), al fine di garantire il servizio senza soluzione di continuità per le esigenze istituzionali per il periodo stimato di n. 5 (cinque) mesi decorrenti dal 01.08.2021 sino al 31.12.2021, per un importo complessivo pari a € 78.106,66 IVA esclusa, € 95.290,13 IVA al 22% inclusa;

2. di autorizzare, nel caso in cui il processo di internalizzazione dovesse prolungarsi rispetto al termine ultimo fissato per la proroga di cui sopra, l'U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica a predisporre una nuova procedura di gara per l'affidamento di tale servizio per il periodo di tempo necessario;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento di € 95.290,13 IVA al 22% inclusa è annotato al conto di bilancio dell'esercizio 2021, indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di confermare quale Direttore di esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di cui all'art. 101 D. Lgs. 50/2016 il Dott. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico Aziendale;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale 23/2015);
6. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTAUDA)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Sig.ra Manuela Chiovenda
ATTI 2021-1.6.3/1.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 398 del - 5 AGO. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 6 AGO. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

Elisa Cicchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto