



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 18 NOV. 2021

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente – dott.ssa Dana Corina Ricciardi

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE AD INTERIM UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 NOV. 2021 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore ad interim
UOC Organizzazione Risorse Umane
Dott. Luca Marcello Manganaro

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

l'onere lordo di €. 86.513,78, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 ai conti:

- Per €. 6.654,88 per il periodo 01/12/2021 – 31/12/2021 ai conti economici:
 - n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica – TI" per €. 4.886,46
 - n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica – TI" per €. 1.303,72
 - n. 52000500073 "Inail dirigenza medica – TI" per €. 49,35
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 415,35
- Per €. 79.858,90 per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
 - n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica – TI" per €. 58.637,86
 - n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica – TI" per €. 15.644,58
 - n. 52000500073 "Inail dirigenza medica – TI" per €. 592,24
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per €. 4.984,22

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

[Firma]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 18 NOV. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- in data 01/11/2021 è cessato il rapporto di lavoro della dott.ssa Eliana Giambelluca, Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, assegnata all'UOC Medicina Fisica e Riabilitazione (interpresidio) Fanny Finzi Ottolenghi;
- con email del 18/10/2021, il Direttore ff dell'UOC Medicina Fisica e Riabilitazione (interpresidio) Fanny Finzi Ottolenghi, Dott. Antonello Valerio Caserta, ha chiesto la sostituzione della dott.ssa Eliana Giambelluca;
- non è vigente una graduatoria aziendale di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo indeterminato;
- con deliberazione n. 358 del 16/06/2021, l'ASST Franciacorta ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di posti di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo indeterminato;
- con email del 20/10/2021, conservata agli atti, questa ASST ha chiesto all'ASST Franciacorta l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di che trattasi;
- con nota del 26/10/2021, -prot.gen.n.16171 del 28/10/2021- l'ASST Franciacorta ha autorizzato l'utilizzo della sopra citata graduatoria;

Atteso che si rende necessario procedere all'utilizzo della graduatoria di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione vigente presso l'ASST Franciacorta, al fine di garantire la continuità assistenziale a seguito della cessazione sopra riportata;

Fatto presente che

sono stati presi contatti con i candidati seguendo l'ordine della graduatoria di merito;

Atteso che:

- con email del 28/10/2021, sono stati presi contatti con la dott.ssa Dana Corina Ricciardi al fine di conoscere il suo assenso all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione;
- con email del 03/11/2021, la professionista ha accettato l'assunzione a decorrere dall'01/12/2021;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 18 NOV. 2021

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1720 del 12/02/2021, pari a complessivi €. 65.735.951,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 86.513,78 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Dana Corina Ricciardi, Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, a decorrere dall'01/12/2021;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria dell'ASST Franciacorta del concorso pubblico per la copertura di posti di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo indeterminato approvata con determinazione n. 358 del 16/06/2021;
2. di assumere nella qualifica di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo indeterminato la dott.ssa Dana Corina Ricciardi, a decorrere dall'01/12/2021;
3. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto sono subordinate alla presentazione della documentazione di rito da parte del citato professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 86.513,78 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2021/2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 18 NOV. 2021

6. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)


IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)


IL DIRETTORE GENERALE


(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Denise Bestetti 

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2 



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 18 NOV. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 NOV. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto