



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 628 del 16 DIC. 2021

OGGETTO: indizione dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE AD INTERIM UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

16 DIC. 2021
Direttore ad interim
UOC Organizzazione Risorse Umane
Dott. Luca Marcello Manganaro

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

- l'onere di €. 4.880,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2021 e 2022 al conto n. 510.20.00028 "consulenze non sanitarie da privato" così suddiviso:
 - €. 2.440,00 per il periodo 16/12/2021-31/12/2021
 - €. 2.440,00 per il periodo 01/01/2022-15/01/2022

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 628 del 16 DIC. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che:

- questa Azienda ha proceduto negli anni alla cd. esternalizzazione di alcuni servizi di tipo sanitario e non sanitario;
- si rende necessario procedere ad una valutazione dell'effettiva permanenza delle esigenze che hanno condotto ai conferimenti dei servizi in outsourcing;

Ricordato che esistono diverse forme di esternalizzazione dei servizi, riconducibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo alle seguenti modalità:

- Full outsourcing;
- Transformational outsourcing;
- Outsourcing funzionale;
- Joint-venture outsourcing;

Tenuto conto che a seguito dell'evoluzione dei bisogni, anche in ragione dell'impatto che l'emergenza epidemica ancora in atto ha avuto ed ha sui percorsi assistenziali di una Azienda mono-specialistica a vocazione chirurgico-riabilitativo, si rende necessario effettuare una valutazione dell'appropriatezza degli attuali modelli di conferimento in outsourcing presenti in Azienda, con particolare riferimento a quelli di natura sanitaria ed assistenziale mediante;

- l'effettuazione di un'analisi approfondita sulla situazione esistente;
- la predisposizione di un documento che riporti una definizione del/dei modello/i organizzativo/i più confacente/i alle peculiarità di una Azienda mono-specialistica a vocazione chirurgico-riabilitativo, anche in considerazione di un'offerta assistenziale sempre più frastagliata che non sempre tiene conto dei bisogni dell'utente, a cui deve essere offerto "un percorso assistenziale" che sia globale, continuativo e in coerenza con i futuri sviluppi e trasformazioni del sistema sanitario regionale, sempre più orientato a garantire un reale prendersi cura in un'ottica di continuità assistenziale e affidamento alla rete territoriale;

Considerato che al fine di fornire uno strumento utile alla Direzione Strategica per l'assunzione di decisioni programmatiche in relazione a quanto sopra menzionato si rende necessario provvedere all'indizione di una procedura di reclutamento per l'individuazione di un professionista a cui conferire un incarico libero professionale, mediante la formulazione di una graduatoria di merito delle candidature ricevute, secondo quanto segue:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 628 del 16 DIC. 2021

Unità Operativa	N.P.
Obiettivo	Valutare l'appropriatezza del permanere delle condizioni di ricorso all'outsourcing e definizione di un modello organizzativo più confacente alle peculiarità di una Azienda mono-specialistica a vocazione chirurgico-riabilitativo
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare una valutazione dell'appropriatezza del permanere delle esigenze che hanno condotto ai conferimenti dei servizi in outsourcing; - Realizzare un'analisi sulla situazione esistente; - Elaborare un documento che definisca il/i modello/i organizzativo/i più appropriati;
Tipologia	assistenziale
Tipologia contratto	1 incarico Libero Professionale;
Requisiti specifici di ammissione	<ul style="list-style-type: none"> - diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea magistrale ovvero Laurea specialistica; - comprovata esperienza apicale di almeno cinque anni nella programmazione, pianificazione e conduzione di attività nell'ambito dei servizi dedicati ai percorsi integrati di cura e assistenza e/o della rete territoriale di servizi;
Compenso previsto	€ 4.880,00 lordi per la durata dell'incarico, quantificabile in massimo di 30 gg e 240 ore;
Durata	dalla data di sottoscrizione del contratto per un massimo di mese;
Costo indicativo per il periodo	€ 4.880,00 lordi per la durata dell'incarico.

Atteso che per avere una significativa platea di professionisti tra i quali reperire coloro ai quali affidare l'incarico di che trattasi, l'Azienda intende emanare un bando di avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale (per una durata max di 30 giorni, fino ad un massimo di n. 240 ore) per un costo complessivo massimo pari ad € 4.880,00 (quattromilaottocentottanta/00 euro), lordi;

Richiamati:

- la D.G.R. IX/3822 del 25.07.2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art.35 - comma 3, lettera b) - del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- la legge regionale n. 16 del 4 giugno 2014 che all'art. 1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78, convertito nella legge



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 628 del 16 DIC. 2021

n. 122 del 30.7.2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;

Dato atto che il costo, pari a complessivi € 4.880,00 (quattromilaottocentottanta/00 euro) lordi, per un massimo di 240 ore mensili ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10 n. 18, è annotato al Conto Economico del Bilancio degli esercizi di competenza n. 510.20.00028 "consulenze non sanitarie da privato";

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Ritenuto:

- di indire procedura per titoli e colloquio per il conferimento di un Incarico Libero Professionale ad un professionista ai fini dell'analisi sulla situazione preesistente e predisposizione di un documento che definisca il modello/i organizzativo/i più confacente/i alle peculiarità di una Azienda mono-specialistica per un periodo massimo di un mese;
- di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- di costituire la Commissione valutatrice, come di seguito composta:
 - Direttore Sanitario o Direttore Sociosanitario
 - Dirigente UOC Gestione Acquisti e Logistica o suo sostituto;
 - Dirigente SITRA o suo sostituto;
 - Segretario: Collaboratore Amministrativo Professionale di questa ASST o suo sostituto;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire avviso pubblico di selezione mediante la comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico Libero Professionale come descritto in premessa;
2. di approvare l'allegato bando di avviso pubblico di selezione, che forma parte integrante del provvedimento;
3. di costituire la Commissione valutatrice come di seguito:
 - Direttore Sanitario o Direttore Sociosanitario
 - Dirigente UOC Gestione Acquisti e Logistica o suo sostituto;
 - Dirigente SITRA o suo sostituto;
 - Segretario: Collaboratore Amministrativo Professionale di questa ASST o suo sostituto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 628 del 16 DIC. 2021

4. di dare atto che l'impegno orario massimo complessivo per una durata max di 30 giorni, fino ad un massimo di n. 240 ore per un importo massimo riconoscibile pari ad €. 4.880,00 (euro quattromilaottocentottanta/00) lordi;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 4.880,00 (euro quattromilaottocentottanta/00), oltre IVA se dovuta, è annotato al conto di bilancio degli esercizi 2021 e 2022 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
8. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
9. di dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
10. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 628 del 16 DIC. 2021

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 20 DIC. 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Sambur

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A UN LAUREATO

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 10.12.2021

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. del – l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di un incarico libero professionale della durata massima di un mese, per un impegno massimo individuale di 240 ore per la durata dell'incarico, da assegnare a un laureato. Il contributo massimo individuale è nell'ordine di €. 4.000,00 (euro quattromila/00) per la durata dell'incarico al lordo delle trattenute di legge ed eventuali ulteriori spese (copertura assicurativa).

Art. 2 – REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
 - diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea magistrale ovvero Laurea specialistica;
 - comprovata esperienza apicale in attività di pianificazione di attività e/o reti di servizi;
- dichiarare:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
 - domicilio, numero telefonico, e-mail e PEC;
 - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
 - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 3 – INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.



Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno

Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R. (fa fede il timbro postale e l'ora)**

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda per un incarico libero professionale delibera n. _____ del _____".

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre la data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).



L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande saranno predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati oltre il termine di scadenza indicato; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

Art. 6 – DURATA E COMPENSI

L'incarico avrà durata mensile con un impegno complessivo massimo di 240 ore, per complessivi € 4.000,00 (euro quattromila/00) al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore d'opera.

La corresponsione sarà erogata mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà i compiti direttamente ed immediatamente connessi alle attività proprie dell'incarico, secondo quanto disposto dal Dirigente SITRA.

Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avverrà ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Dirigente UOC Acquisti e Logistica o suo sostituto;
- Dirigente UOS Direzione Medica di Presidio o suo sostituto;
- Dirigente Sitra o suo sostituto;
- Segretario: Collaboratore Amministrativo Professionale di questa ASST o suo sostituto;

La selezione sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e a un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri previsti per l'accesso alla dirigenza.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.



L'incarico/gli incarichi verrà/verranno affidati secondo la graduatoria di merito; a seguito di convocazione scritta, gli individuati si presenteranno presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria di merito nel limite della disponibilità finanziaria all'uopo dedicata.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

- La data del colloquio è alle ore presso lo studio del Dirigente SITRA piazza C. Ferrari, 1 Milano – palazzina Direzione Medica di Presidio -. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).
- L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

Art. 12 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.



In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante. La presente procedura non comporta alcuna obbligazione nei confronti dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere e/o revocare la presente procedura senza che tale decisione possa scaturire diritto alcuno nei partecipanti.

Art. 11 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nella presente manifestazione d'interesse si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

www.Albopretorionline.it 20172017