



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 53 del 07 FEB. 2022

OGGETTO: indizione di avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per un incarico libero professionale a un laureato in medicina e chirurgia specializzato in oftalmologia e per un incarico libero professionale per un ortottista.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE AD INTERIM UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 07 FEB. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore ad interim
UOC Organizzazione Risorse Umane
Dott. Luca Marcello Manganaro

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

- l'onere di €. 19.780,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 al conto n. 510.20.00005 "consulenze sanitarie da privato" così suddiviso:
 - €. 16.480,00 per il periodo 01/03/2022-31/12/2022
 - €. 3.300,00 per il periodo 01/01/2023-28/02/2023

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

53

del

07 FEB. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO.

Premesso che:

- agli atti dell'Amministrazione risultano molteplici convenzioni con l'Ospedale San Raffaele di Milano (sottoscritte a far data dal 2007) per l'acquisizione di consulenze oculistiche nell'ambito di percorsi di cura correlati alla patologia dell'artrite reumatoide idiopatica giovanile;
- il rapporto convenzionale in essere con l'Ospedale San Raffaele di Milano è scaduto in data 31 dicembre 2021;
- è intenzione di questa Amministrazione rimodulare il progetto in essere in un'ottica di miglioramento e continuità della presa in carico dei pazienti in argomento, garantendo, contestualmente, la multidisciplinarietà di questi interventi;
- congiuntamente alla valutazione oculistica è necessario garantire la valutazione ortottica, anche mediante l'esecuzione dell'esame con lampada a fessura (LAF);

Considerato che:

- il Direttore ad interim della UOC Reumatologia pediatrica, Prof. R. Caporali, sta predisponendo il PDTA specifico per la patologia citata in premessa;
- la Direzione Medica di Presidio ha individuato idonei spazi destinati agli interventi multiprofessionali a favore dei pazienti affetti da artrite reumatoide idiopatica in età pediatrica;

Vista la richiesta del Direttore ad interim della UOC Reumatologia pediatrica, Prof. R. Caporali, con nota agli atti, con la quale ha chiesto l'attivazione di un avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per un incarico libero professionale da assegnare a un laureato in medicina e chirurgo specializzato in oftalmologia e per un incarico libero professionale da assegnare ad un ortottista;

Viste le richieste di cui in premessa, per il conferimento degli incarichi di collaborazione, le cui specifiche sono di seguito riportate:

Unità Operativa	UOC Reumatologia Clinica Pediatrica
Attività	Diagnosi e terapie delle uveiti in pazienti con artrite reumatoide idiopatica giovanile
Obiettivi Attività	Terapia delle uveiti nei pazienti



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 53 del 07 FEB. 2022

Tipologia	Clinica-reumatologica.
Tipologia contratto	1 Incarico di Collaborazione Professionale in regime di P.IVA.
Requisiti specifici di ammissione	Laurea in Medicina e Chirurgia specializzazione oftalmologia
Attività previste	Valutazione oculare nei pazienti con artrite reumatoide idiopatica giovanile con esperienza nella diagnosi e trattamento delle uveiti
Compenso previsto	€ 160 ad accesso oltre IVA se dovuta per la durata dell'incarico, quantificabile indicativamente in 1 accesso settimanale di 3/4 ore settimanali (max 46 sett.)
Durata	dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi.
Costo indicativo per il periodo	€ 7.360 oltre IVA se dovuta per la durata dell'incarico

Unità Operativa	UOC Reumatologia Clinica Pediatrica
Attività	Esame oculare con lampada a fessura (LAF)
Obiettivi Attività	Prevenzione e follow-up dell'uveite nei pazienti con artrite reumatoide idiopatica giovanile.
Tipologia	Clinica-reumatologica.
Tipologia contratto	1 Incarico di Collaborazione Professionale in regime di P.IVA.
Requisiti specifici di ammissione	Laurea (L) – classe ministeriale SNT/02 – lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione – profilo: Ortottista ovvero diploma universitario di ortottica ed assistenza oftalmologica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.
Attività previste	Valutazione oculare nei pazienti con artrite reumatoide idiopatica giovanile ed esecuzione dell'esame con lampada a fessura (LAF)
Compenso previsto	€ 90 ad accesso oltre IVA se dovuta, per la durata dell'incarico, quantificabile indicativamente in 3 accessi settimanali per 9 ore settimanali (max 46 sett.)
Durata	Dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi.
Costo indicativo per il periodo	€ 12.420 oltre IVA se dovuta per la durata dell'incarico.

Dato atto che:

- il Direttore della UOC Reumatologia pediatrica, nonché Direttore di Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche nella richiesta di attivazione di un incarico libero professionale, agli atti del procedimento, ha attestato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda per mancanza della professionalità necessaria;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

53

del

07 FEB. 2022

- il Direttore della UOC Reumatologia ha rappresentato un bisogno clinico essenziale per i piccoli pazienti affetti da artrite reumatoide idiopatica giovanile ed a rischio di sviluppo di uveite, complicanza spesso particolarmente grave, e che può essere prevenuta mediante un'opera di screening ben codificata dalle linee guida nazionali ed internazionali;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

Preso atto che:

- il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 comma 6 prevede:
“per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche, possono conferire esclusivamente incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
 - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*
Omissis”;
- l'art.35 – comma 3, lettera b) – del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: *“adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire”;*
- il rapporto sarà senza vincolo di subordinazione, così come disposto dall'art. 2222 e ss. del Codice Civile, ed è conforme a quanto previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione n. 30 del 4.2.2016;
- Regione Lombardia ha trasmesso alle Aziende del SSR le linee guida *“Omogeneizzazione dei comportamenti degli Enti strumentali di Regione Lombardia – ASST, ATS, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico – ai fini di attuazione del Piano di Ripresa, in coerenza con l'affievolirsi dell'emergenza pandemica da SARS COV 2”* con le quali ha dato indicazioni, tra l'altro, circa la valorizzazione oraria per il conferimento di incarichi libero professionali;

Dato atto che il costo, pari a complessivi € 19.780,00 (euro diciannovemilasettecentottanta/00) oltre IVA se dovuta per la durata dell'incarico è annotato al Conto Economico dei Bilanci degli esercizi di competenza: Conto n. 510.20.00005 (consulenze sanitarie da privato);

Su proposta del Dirigente dell'UOC Organizzazione Risorse Umane;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **53** del **07 FEB. 2022**

Ritenuto di:

- indire avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per un incarico libero professionale da assegnare a un laureato in medicina e chirurgia specializzato in oftalmologia;
- approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica del provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per un incarico libero professionale da assegnare a un laureato in medicina e chirurgia specializzato in oftalmologia;
2. di indire avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per un incarico libero professionale da assegnare a un professionista ortottista;
3. di approvare gli allegati bandi, che formano parte integrante del presente provvedimento;
4. di stabilire che la procedura selettiva avverrà, a cura e sotto la responsabilità della Commissione di valutazione;
5. di riservarsi la facoltà di sospendere o revocare le procedure in argomento qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per sopravvenute esigenze organizzative, per mancanza di copertura economica e per ragioni di pubblico interesse, nel rispetto delle norme di legge;
6. di dare atto che l'impegno è di n. 138 ore/anno per anni uno per un importo di € 7.360,00 (euro settemilatrecentosessanta/00) oltre IVA se dovuta per la durata dell'incarico di oftalmologo;
7. di dare atto che l'impegno è di n. 414 ore/anno per anni uno per un importo di €. 12.420,00 (euro dodicimilaquattrocentoventi/00) oltre IVA se dovuta per la durata dell'incarico di ortottista;
8. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 7.360,00 (euro settemilatrecentosessanta/00) oltre IVA se dovuta per la durata dell'incarico di oftalmologo, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
9. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a €. 12.420,00 (euro dodicimilaquattrocentoventi/00) oltre IVA se dovuta per la durata dell'incarico di ortottista, è annotato al conto di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 53 del 07 FEB. 2022

10. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
11. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
12. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
13. di dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
14. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 53 del

07 FEB. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 08 FEB. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Stefania Vignati

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE,
MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE A UN
LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA
SPECIALIZZATO IN OFTALMOLOGIA**

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 23 FEB. 2022

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. ⁵³ del 7 FEB. 2022, ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione un avviso pubblico di selezione mediante comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale da assegnare a un laureato in medicina e chirurgia specializzato in oftalmologia della durata massima di un anno per un accesso a settimana e per massimo 3 ore settimanali. Il contributo massimo individuale è nell'ordine di €. 7.360,00 00 oltre IVA se dovuta per un anno ed eventuali ulteriori spese (copertura assicurativa).

Art. 2 – REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
 - laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di specializzazione in oftalmologia o in disciplina equipollente o affine;
 - iscrizione al relativo Albo Professionale;
- dichiarare:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
 - domicilio, numero telefonico, e-mail e PEC;
 - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
 - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 3 – INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.



Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno **23 FEB. 2022**

Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R. (fa fede il timbro postale e l'ora)**

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico con specializzazione in oftalmologia".

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 2 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).



L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande saranno predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati oltre il termine di scadenza indicato; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

Art. 6 – DURATA E COMPENSI

L'incarico avrà durata massima di anni uno dalla data di conferimento.

L'importo complessivo massimo individuale da corrispondere è pari ad € 7.60,00 lordi per 1 accesso settimanale, per un complessivo di massimo 3/4 ore settimanali (138/184 ore annuali).

La corresponsione sarà erogata mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista effettuerà valutazione oculare nei pazienti con artrite idiopatica giovanile con esperienza nella diagnosi e trattamento delle uveiti.

Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e a un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico ed indicate nella scheda progetto di cui al provvedimento deliberativo.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. 483/1997.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.

L'incarico verrà affidato secondo la graduatoria di merito; a seguito di convocazione scritta, gli individuati si presenteranno presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria di merito nel limite della disponibilità finanziaria all'uopo dedicata. Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;



- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

- La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione [Bandi di Concorso](#) con un preavviso minimo di 5 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).
- L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

Art. 12 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante. La presente procedura non comporta alcuna obbligazione nei confronti dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere e/o revocare la presente procedura senza che tale decisione possa scaturire diritto alcuno nei partecipanti.



Art. 11 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nella presente manifestazione d'interesse si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

www.Albopretorionline.it



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE,
MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI
ORTOTTISTA**

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 23 FEB. 2022

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. 53 del 07 FEB. 2022, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione un avviso pubblico di selezione mediante comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale per la figura professionale di ortottista della durata massima di un anno per massimo tre accessi a settimana e di 9 ore settimanali.

Il contributo massimo individuale è nell'ordine di €. 12.420,00 oltre IVA se dovuta per un anno ed eventuali ulteriori spese (copertura assicurativa).

Art. 2 – REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
 - laurea (L) – classe ministeriale SNT/02 – lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione – profilo: Ortottista ovvero diploma universitario di ortottica ed assistenza oftalmologica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
 - iscrizione al relativo Ordine Professionale;
- dichiarare:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
 - domicilio, numero telefonico, e-mail e PEC;
 - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
 - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.



Art. 3 – INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno **23 FEB. 2022**

Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R. (fa fede il timbro postale e l'ora)**

*la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **“domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale ad un ortottista”.***

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 2 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-pini-cto.it**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.



Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande saranno predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati oltre il termine di scadenza indicato; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

Art. 6 – DURATA E COMPENSI

L'incarico avrà durata massima di anni uno dalla data di conferimento.

L'importo complessivo massimo individuale da corrispondere è pari ad € 12.420,00 oltre IVA se dovuta per la durata dell'incarico per 3 accessi settimanali, per un complessivo di 9 ore settimanali (414 ore annuali).

La corresponsione sarà erogata mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA

Prevenzione e follow-up dell'uveite nei pazienti con artrite idiopatica giovanile. Esame oculare con lampada a fessura (LAF).

Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e a un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico ed indicate nella scheda progetto di cui al provvedimento deliberativo.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. 220/2001.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.



L'incarico verrà affidato secondo la graduatoria di merito; a seguito di convocazione scritta, gli individuati si presenteranno presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria di merito nel limite della disponibilità finanziaria all'uopo dedicata. Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione [Bandi di Concorso](#) con un preavviso minimo di 5 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

Art. 12 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.



In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

La presente procedura non comporta alcuna obbligazione nei confronti dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere e/o revocare la presente procedura senza che tale decisione possa scaturire diritto alcuno nei partecipanti.

Art. 11 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nella presente manifestazione d'interesse si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

www.albopretorionline.it