



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 95 del 25 FEB. 2022

OGGETTO: proroga degli incarichi di coordinamento e degli incarichi di posizione organizzativa assegnati al personale del comparto al 30/04/2022.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 25 FEB. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, i cui oneri rientrano nel budget assegnato.

Dirigente
UOC Organizzazione Risorse Umane
dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 95 del

25 FEB. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n.XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 549 del 04/11/2021 è stato approvato il *Regolamento sugli incarichi di funzione del personale di comparto*;
- con deliberazione n. 640 del 23/12/2021 è stata approvata la *Mappatura degli stessi incarichi di funzione del personale di comparto*;
- con deliberazione n. 641 del 23/12/2021 è stata approvata, in applicazione del *Regolamento sugli incarichi di funzione del personale di comparto*, la *graduazione degli incarichi di funzione* e, con lo stesso provvedimento, è stato dato mandato alla UOC *Organizzazione Risorse Umane* di predisporre ed emanare i bandi per il conferimento dei nuovi *incarichi di funzione* e, contestualmente, i vigenti *incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa* sono stati prorogati fino al 28/02/2022, al fine di consentire la presentazione delle candidature, l'espletamento delle selezioni e l'assegnazione dei nuovi *incarichi di funzione*;

Preso atto che le procedure di cui sopra hanno subito un necessario differimento temporale, in considerazione della recrudescenza pandemica e della necessità di portare a termine le selezioni garantendo a tutti i lavoratori il diritto di partecipare agli avvisi in argomento;

Richiamata la comunicazione di posta elettronica del 03/02/2022, trasmessa a tutti i dipendenti dell'Azienda, con la quale sono stati emanati, e pubblicati sul sito intranet aziendale, in esecuzione della deliberazione n. 641 del 23/12/2021, gli avvisi per il conferimento degli *incarichi di funzione*, con scadenza di presentazione delle candidature fissata per il 07/03/2022;

Considerata, quindi, la necessità di procedere con una proroga degli *incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa* in essere, al fine di consentire il corretto ed ordinato espletamento delle procedure di selezione, prevedendo altresì un lasso temporale all'interno del quale poter gestire gli eventuali passaggi di consegne;

Ritenuto pertanto di prorogare gli attuali *incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa* sino al 30/04/2022;

Dato atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio aziendale, considerato che le relative indennità sono finanziate e trovano copertura nel bilancio aziendale, con le risorse di cui al Fondo ex art. 80 "*Fondo Condizioni di Lavoro e Incarichi*" CCNL 2016-2018;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 95 del

25 FEB. 2022

per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n.502/1992 e s.m.i

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare gli attuali *incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa* al 30/04/2022;
2. di dare atto che il presente provvedimento l'onere derivante dal presente provvedimento, non prevede alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio aziendale, considerato che le relative indennità sono finanziate e trovano copertura nel bilancio aziendale, con le risorse di cui al Fondo ex art. 80 "Fondo Condizioni di Lavoro e Incarichi" CCNL 2016-2018;
3. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
4. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant *Michela Di Fant*
(Atti n. 2019/1.4.3/8.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 95 del

25 FEB. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art.32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art.8 del D.lgs.33/2013, dal 28 FEB. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. / pagine di allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Orsini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto