



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 121 del 10 MAR. 2022

**OGGETTO:** Utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv.BS per l'assunzione a tempo pieno e determinato della Sig. ra Raffaella Carola Fantinati

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10 MAR. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di € 14.653,92 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio dell'esercizio 2022 ai conti:

- Per il periodo 16/03/2022 - 15/09/2022 ai conti economici:
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo - TD" per € 10.634,22
  - n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD" per € 3.008,40
  - n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD" per € 107,40
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 903,90

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 121 del 10 MAR. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- con istanza del 15/02/2022 la sig.ra Annunziata Di Matteo, Assistente Amministrativo Cat.C assegnato alla UOS Cup e Accoglienza ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza 01/04/2022 (ultimo giorno di servizio 31/03/2022);
- con nota agli atti, la dott.ssa Mara Taverri, Direttore UOC Gestione Operativa, ha chiesto la sostituzione della risorsa sopra citata al fine di garantire la continuità dei servizi erogati dal CUP;

### Atteso che:

- non è vigente una graduatoria di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato presso questa ASST;
- con deliberazione n.236 del 15/04/2021 è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv.BS;
- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- la candidata collocata al 23° posto, sig.ra Raffaella Carola Fantinati, ha accettato l'assunzione a tempo pieno e determinato per n.6 mesi dal 16/03/2022 al 15/09/2022, come da documentazione conservata agli atti, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto in organico,

### Dato atto che:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2020-2022 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 18365 del 23/12/2021, pari a complessivi €. 64.340.407,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 14.653,92, è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 121 del 10 MAR. 2022

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dall'01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Ritenuto:**

- di utilizzare la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 236 del 15/04/2021, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS;
- di costituire n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS, con la sig.ra Raffaella Carola Fantinati collocata al 23° posto della sopra citata graduatoria, dal 16/03/2022 al 15/09/2022, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto in organico;

**Preso atto** che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte della citata candidata e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 236 del 15/04/2021, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS;
2. di costituire n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS con la sig.ra Raffaella Carola Fantinati collocata al 23° posto della sopra citata graduatoria per n. 6 mesi, dal 16/03/2022 al 15/09/2022, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto in organico;
3. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte del citato candidato e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 14.653,92 è annotato ai conti del bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 121 del 10 MAR. 2022

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano  
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 121 del 10 MAR. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 11 MAR. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania Saponi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto