



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 154 del 31 MAR. 2022

**OGGETTO: Utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B liv. BS per l'affidamento dell'incarico di supplenza alla sig.ra Sibilla Grecchi.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **31 MAR. 2022** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di € 16.037,90 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio dell'esercizio 2022 ai conti:

- Per il periodo 01/04/2022 – 17/10/2022 ai conti economici:
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo - TD" per € 11.638,56
  - n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD" per € 3.292,53
  - n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD" per € 117,54
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 989,27

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 154 del 31 MAR. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- con email del 17/03/2022 il Direttore UOC Gestione Acquisti –Logistica, dott. Claudio Di Benedetto, ha chiesto la sostituzione della dipendente G.R., Assistente Amministrativo Cat. C, assente dal servizio ai sensi del D.Lgs. n.151/2001 e s.m.i.;
- non è vigente presso questa ASST una graduatoria di Assistente Amministrativo Cat. C;
- si rende pertanto necessario utilizzare la graduatoria di avviso pubblico di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS approvata da questa ASST con deliberazione n.236 del 15/04/2021, per reclutare la risorsa in sostituzione della dipendente assente;

### Atteso che:

- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra indicata;
- la candidata collocata al 24° posto della citata graduatoria, sig.ra Sibilla Grecchi, ha accettato l'incarico di supplenza dall'01/04/2022 al 17/10/2022 e comunque non oltre il rientro in servizio della titolare del posto;

### Dato atto che:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2020-2022 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1492 dell'11/02/2022, pari a complessivi € 66.049.516,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 16.037,90, sono annotati ai conti di bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 154 del 31 MAR. 2022

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Ritenuto di:**

- utilizzare la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 236 del 15/04/2021, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS;
- costituire n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato con incarico di supplenza nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS con la sig.ra Sibilla Grecchi collocata al 24° posto della sopra indicata graduatoria, dall'01/04/2022 al 17/10/2022 e comunque non oltre il rientro in servizio della titolare del posto;

**Preso atto** che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte della citata candidata e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato con la sig.ra Sibilla Grecchi in sostituzione di personale temporaneamente assente, dall'01/04/2022 al 17/10/2022 e comunque non oltre il rientro in servizio della titolare del posto, utilizzando la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 236 del 15/04/2021, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS;
2. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto individuale di lavoro sono subordinate alla presentazione della documentazione di rito da parte dei citati professionisti e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €16.037,90, sono annotati ai conti di bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 154 del 31 MAR. 2022

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.AlboPretorioonline.it

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano  
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n

154 del

31 MAR. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 1 APR. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*