



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 154 del 31 MAR. 2022

**OGGETTO:** Utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B liv. BS per l'affidamento dell'incarico di supplenza alla sig.ra Sibilla Grecchi.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 31 MAR. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di € 16.037,90 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio dell'esercizio 2022 ai conti:

- Per il periodo 01/04/2022 – 17/10/2022 ai conti economici:
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo - TD" per € 11.638,56
  - n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD" per € 3.292,53
  - n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD" per € 117,54
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 989,27

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 154 del 31 MAR. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- con email del 17/03/2022 il Direttore UOC Gestione Acquisti –Logistica, dott. Claudio Di Benedetto, ha chiesto la sostituzione della dipendente G.R., Assistente Amministrativo Cat. C, assente dal servizio ai sensi del D.Lgs. n.151/2001 e s.m.i.;
- non è vigente presso questa ASST una graduatoria di Assistente Amministrativo Cat. C;
- si rende pertanto necessario utilizzare la graduatoria di avviso pubblico di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS approvata da questa ASST con deliberazione n.236 del 15/04/2021, per reclutare la risorsa in sostituzione della dipendente assente;

### Atteso che:

- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra indicata;
- la candidata collocata al 24° posto della citata graduatoria, sig.ra Sibilla Grecchi, ha accettato l'incarico di supplenza dall'01/04/2022 al 17/10/2022 e comunque non oltre il rientro in servizio della titolare del posto;

### Dato atto che:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2020-2022 approvato con DGR n. XI/5003 del 05/07/2021;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1492 dell'11/02/2022, pari a complessivi € 66.049.516,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 16.037,90, sono annotati ai conti di bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 154 del 31 MAR. 2022

**Acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

**Ritenuto di:**

- utilizzare la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 236 del 15/04/2021, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS;
- costituire n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato con incarico di supplenza nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS, con la sig.ra Sibilla Grecchi collocata al 24° posto della sopra indicata graduatoria, dall'01/04/2022 al 17/10/2022 e comunque non oltre il rientro in servizio della titolare del posto;

**Preso atto** che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione della documentazione di rito da parte della citata candidata e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato con la sig.ra Sibilla Grecchi in sostituzione di personale temporaneamente assente, dall'01/04/2022 al 17/10/2022 e comunque non oltre il rientro in servizio della titolare del posto, utilizzando la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 236 del 15/04/2021, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS;
2. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto individuale di lavoro sono subordinate alla presentazione della documentazione di rito da parte dei citati professionisti e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €16.037,90, sono annotati ai conti di bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 154 del 31 MAR. 2022

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n

154 del

31 MAR. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 1 APR. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*