



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 174 del 07 APR. 2022

**OGGETTO:** esito dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio a favore di un laureato in discipline scientifiche, per il ruolo di study coordinator.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 07 APR. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Direttore  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

- l'onere di €. 22.000,00, previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 al conto n. 545.030.00021 "borse di studio dirigenti sanitari" così suddiviso:
  - €. 16.500,00 per il periodo 01/04/2022-31/12/2022
  - €. 5.500,00 per il periodo 01/01/2023-31/03/2023

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 174 del 07 APR. 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

#### Premesso che:

- con deliberazione n. 80 del 17/02/2022 è stato indetto un avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio a favore di un laureato in discipline scientifiche, per il ruolo di study coordinator;
- l'attività da svolgersi è di seguito indicata:

<b>Unità operativa</b>	UOC Reumatologia Clinica
<b>Titolo progetto</b>	Organizzazione e integrazione delle attività assistenziali e di ricerca clinica.
<b>Obiettivi progetto</b>	Revisione e riorganizzazione della gestione dei protocolli clinici sia sponsorizzati che no profit al fine di migliorarne la qualità con particolare attenzione al percorso e alla tutela dei pazienti.
<b>Tipologia ricerca</b>	Fondi sperimentazioni cliniche
<b>Tipologia contratto</b>	Una borsa di studio
<b>Requisiti specifici di ammissione</b>	- Diploma di Laurea Magistrale in discipline scientifiche ; Sara particolarmente valutato: - conoscenza delle Good Clinical Practice comprovata da certificato; - conoscenza della lingua Inglese; - conoscenza del pacchetto Office.
<b>Attività previste</b>	- collaborare con e sotto la direzione dei Principal Investigators degli studi clinici supportando, facilitando e coordinando le attività giornaliere da svolgere nel protocollo e costituendo punto di riferimento sia per l'equipe clinica che sta conducendo la ricerca (medici, infermieri, farmacista...) sia per le strutture regolatorie locali ed esterne; - attività di study start-up;-processamento e conservazione dei campioni; - gestione dei rapporti con CRO/Sponsor per conto dello Sperimentatore Principale durante la conduzione degli studi clinici; - organizzazione delle visite e degli esami previsti dal Protocollo degli Studi Clinici e gestione dei contratti con le varie unità partecipanti all'interno della Fondazione; - organizzazione e invio dei campioni ai laboratori locali o centralizzati (nazionali o internazionali) nel rispetto delle procedure fornite e secondo la normativa IATA; - assicurare che gli studi siano condotti



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 174 del 07 APR. 2022

	in accordo con le linee guida di buona pratica clinica (GCP) e gli specifici regolamenti aziendali; - gestione del farmaco sperimentale: assegnazione in IVR/IWRS, contabilità e verifica della compliance nel rispetto delle procedure GCP; - partecipare attivamente ai meeting e alle visite di monitoraggio; - coordinare l'attività tra il personale medico e amministrativo per l'invio dei reports clinici e amministrativi;- Data management e compilazione delle Schede raccolta dati (case report form, CFR) dei pazienti arruolati negli studi clinici.
<b>Compenso previsto</b>	€ 22.000 lordi (su base annua)
<b>Durata</b>	Dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi

- entro il giorno 07/03/2022, data di scadenza dell'avviso, sono pervenute due domande:
  - dott.ssa Marianna Caldarulo;
  - dott.ssa Chiara Napoli;
- le candidate in parola, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sono state ammesse a partecipare al colloquio;
- con comunicazione sul sito aziendale, alla sezione concorsi, la data del colloquio è stata fissata per il giorno 25/03/2022;

**Atteso che:**

- il giorno 25/03/2022 le candidate sono risultate presenti all'appello;
- la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 80 del 17/02/2022, ha proceduto alla valutazione dei titoli e del colloquio, come da verbale del 25/03/2022 agli atti, sostenuto dalla dott.ssa Marianna Caldarulo e dalla dott.ssa Chiara Napoli;
- a seguito della valutazione dei titoli e in base all'esito del colloquio la Commissione ha stilato la seguente graduatoria di merito:
 

1° Caldarulo Marianna	p.ti 30,000 su 50,000
2° Napoli Chiara	p.ti 27,203 su 50,000

**Dato atto che:**

- la copertura economica della borsa di studio è garantita dai seguenti fondi:

n. delibera	Società	Finanziamento proveniente da	Importo in Euro
293/2011	Parexel International	Sperimentazione reumatologia	1.000
307/2013	Idvia Rds Switzerland Sarl	Sperimentazione farmaci reumatologia	2.702
141/2015	Msd Italia	Sperimentazione DH reumatologia	2.000
306/2015	Dynamicon srl	Contributo DH reumatologia	952
468/2016	Gruppo Italiano per la LES	Contributo reumatologia	200
149/2018	Istituto Auxologico di Milano	Sperimentazione reumatologia LYRA	404
246/2018	Novartis Farma	Contributo DH reumatologia	333



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 174 del 07 APR. 2022

521/2018	LES Onlus	Contributo DH reumatologia	18
709/2018	Istituto Auxologico Italiano - IRCCS	Studio ARTIDE	14.151
710/2018	Novartis	Sperimentazione farmaci reumatologia	240

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 22.000,00 (euro ventiduemila/00) lordi annui -inclusi oneri, ove previsti, a carico della professionista, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** altresì:

- il parere favorevole del Direttore di Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche e del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;
- il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica;

**Ritenuto** di:

- prendere atto del verbale redatto della Commissione esaminatrice in data 25/03/2022;
- approvare la relativa graduatoria degli idonei;
- assegnare la borsa di studio alla dott.ssa Marianna Caldarulo, prima classificata nella graduatoria di merito;
- prendere atto che la borsa di studio assegnata alla dott.ssa Marianna Caldarulo è di anni uno per un compenso lordo di € 22.000,00 (euro ventiduemila/00) annui -inclusi oneri, ove previsti, a carico del professionista;

**Acquisito** altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale rassegnato in data 25/03/2022 della Commissione esaminatrice per l'assegnazione della borsa di studio;
2. di prendere atto che in base alla valutazione dei titoli e del colloquio, come meglio specificato in premessa, sono risultate idonee:  
1° Caldarulo Marianna  
2° Napoli Chiara
3. di procedere con il conferimento della borsa di studio di cui sopra alla dott.ssa Marianna Caldarulo, la quale svolgerà le attività come descritto in premessa, dalla data di sottoscrizione del disciplinare;
4. di dare atto che per la copertura economica della borsa di studio di cui sopra si provvederà mediante fondi come di seguito:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 174 del 07 APR. 2022

n. delibera	Società	Finanziamento proveniente da	Importo in Euro
293/2011	Parexel International	Sperimentazione reumatologia	1.000
307/2013	Iqvia Rds Switzerland Sarl	Sperimentazione farmaci reumatologia	2.702
141/2015	Msd Italia	Sperimentazione DH reumatologia	2.000
306/2015	Dynamicon srl	Contributo DH reumatologia	952
468/2016	Gruppo Italiano per la LES	Contributo reumatologia	200
149/2018	Istituto Auxologico di Milano	Sperimentazione reumatologia LYRA	404
246/2018	Novartis Farma	Contributo DH reumatologia	333
521/2018	LES Onlus	Contributo DH reumatologia	18
709/2018	Istituto Auxologico Italiano - IRCCS	Studio ARTIDE	14.151
710/2018	Novartis	Sperimentazione farmaci reumatologia	240

- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 22.000,00 (euro ventiduemila/00) lordi annui -inclusi oneri, ove previsti, a carico della professionista, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
- di prendere atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 174 del 07 APR. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 07 APR. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Szepodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto