



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 288 del 01 GIU. 2022

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Cat.C mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 01 GIU. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di € 50.559,53 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 ai conti:

- per € 18.627,20 per il periodo 01/06/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 13.677,36
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 3.649,12
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 138,14
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.162,58
- per € 31.932,33 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 23.446,90
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.255,63
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 236,81
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.992,99

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 288 del 01 GIU. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- è necessario reclutare n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare alla UOC Direzione Medica di Presidio;
- non è vigente una graduatoria di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato presso questa ASST;
- con deliberazione n. 1134 del 06/05/2022 l'ASST Santi Paolo e Carlo ha approvato la graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo Cat.C;
- con nota conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Santi Paolo e Carlo l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- con nota conservata agli atti, l'ASST Santi Paolo e Carlo ha concesso l'utilizzo della citata graduatoria indicando quale nominativo utile quello della sig.ra Tiziana Penta, utilmente collocata al 6° posto;

Preso atto che:

- è stata proposta alla sig.ra Tiziana Penta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C presso questa ASST;
- con nota email del 18/05/2022, conservata agli atti, la citata candidata ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- la sig.ra Tiziana Penta è titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con questa Azienda nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv. BS;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022;
- l'assunzione a tempo indeterminato di cui in premessa rispetta quanto stabilito dalla DGR n. XI/6277 ad oggetto "Determinazione in materia di personale anno 2022";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1492 dell'11/02/2022, pari a complessivi € 66.049.516,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 50.559,53 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
- l'onere derivante dal presente provvedimento sostituisce in quota parte, per un importo pari a €. 46.204,34.=, l'onere impegnato per il costo del personale nel Bilancio Preventivo Economico 2022 per il periodo 01/06/2022-31/12/2023;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 288 del 01 GIU. 2022

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Tiziana Penta in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C dall'01/06/2022;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di costituire n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con la sig.ra Tiziana Penta a decorrere dall'01/06/2022, utilizzando la graduatoria degli idonei approvata dall'ASST Santi Paolo e Carlo con deliberazione n. 1134 del 06/05/2022 e relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo Cat. C;
2. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto sono subordinate alla presentazione della documentazione di rito da parte della citata professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
3. di dare atto che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano dei fabbisogni anno 2021-2023 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 50.559,53 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 288 del 01 GIU. 2022

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.AlboPretorionline.it

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 288 del 01 GIU. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 01 GIU. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Sgardi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto