



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 322 del 16 GIU. 2022

OGGETTO: convenzione con la scuola secondaria di II grado dell'Istituto Scolastico LEONE XIII di Milano per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro, presso le strutture dell'ASST G. Pini - CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 16 GIU. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
dott.ssa Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 322 del 16 GIU. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che:

- la legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante: *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*, che ha previsto l'obbligatorietà dei progetti di alternanza Scuola Lavoro, per tutti gli studenti delle scuole superiori, sia pure con un diverso monte ore previsto per il triennio, a seconda della tipologia di istituto scolastico;
- la Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), art. 57, commi 18-21 che, nell'introdurre i *Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento* (PCTO), in sostituzione dei progetti di alternanza Scuola Lavoro, ha previsto un nuovo approccio formativo in favore degli studenti delle Istituzioni Scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado, statali e paritarie, basato su competenze trasversali che permettono agli stessi di raggiungere una maggiore consapevolezza delle scelte indirizzate all'orientamento nel mondo del lavoro;

Dato atto, da parte della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, che con nota e-mail del 06.06.2022, acquisita al prot. dell'Ente in data 07.06.2022 al n. 8901/22, la Scuola Secondaria di II Grado dell'Istituto scolastico LEONE XIII di Milano ha richiesto l'attivazione di una convenzione per l'attuazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) della durata di anni uno, allegando relativa bozza di convenzione;

Visto lo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui sono esplicitati gli obblighi in capo a ciascun soggetto interveniente, di seguito sintetizzati:

- per l'ASST G. Pini-CTO:
 - nomina di un tutor aziendale responsabile dell'organizzazione e monitoraggio delle attività previste nei progetti formativi individuali;
 - formazione specifica in tema di sicurezza del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
 - nessuna indennità di partecipazione;
- per la Scuola Secondaria di II Grado dell'Istituto scolastico LEONE XIII:
 - individuazione di uno o più tutor scolastici per la progettazione, organizzazione e valutazione dei percorsi formativi in argomento;
 - garanzia di idonea copertura assicurativa presso INAIL per i rischi connessi a tutte le attività formative;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 322 del 16 GIU. 2022

Dato atto che il tutor aziendale è il Direttore della UOC II Clinica Ortopedica, al quale è demandato il monitoraggio delle attività previste nei progetti formativi individuali;

Acquisito il parere favorevole all'iniziativa di che trattasi del Direttore Sanitario, depositato in atti;

Ritenuto di autorizzare la stipula della convenzione di che trattasi, al fine di promuovere forme e strumenti per la realizzazione di tirocini formativi della scuola secondaria di II grado dell'Istituto Scolastico LEONE XIII, nell'ambito dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), presso le strutture dell'ASST G. Pini - CTO, finalizzati a rafforzare il rapporto tra sistema di istruzione - formazione e mondo del lavoro;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Economico Finanziaria;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con la Scuola Secondaria di II Grado dell'Istituto scolastico LEONE XIII di Milano, approvandone il testo, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'attivazione di tirocini formativi nell'ambito dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), presso le strutture dell'ASST G. Pini - CTO;
2. di nominare quale tutor aziendale il Direttore della UOC II Clinica Ortopedica, al quale è demandato il monitoraggio delle attività previste nei progetti formativi individuali;
3. di dare atto che la presente convenzione ha durata annuale a decorrere dalla stipula della convenzione;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 322 del 16 GIU. 2022

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATIADA)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: sig.ra Miryam Catalano
Atti n. 2022 – 1.1.3 / 1.13



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 322 del 16 GIU. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs.33/2013, dal 16 GIU. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Definire Scapoli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

CONVENZIONE

TRA

La Scuola Secondaria di II Grado dell'Istituto scolastico LEONE XIII (Soggetto Promotore), con sede in MILANO (MI) 20145, Via Leone XIII, 12, C. F. 03485670156, titolare delle seguenti posizioni assicurative, INAIL N° 37065324, voce tariffa **0611**, Codice ditta **491918**, Polizza ZURICH infortuni, 893A0801, Polizza ZURICH R.C. 893C0091, (scadenza. 31.10.2022) rappresentata dalla **prof.ssa ALICE ZANARDI**, Dirigente Scolastica, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto;

E

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO (Soggetto Ospitante) con sede legale in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1, C.F. P.IVA n. **09320530968** rappresentato dal Direttore Generale, dott.ssa Paola Lattuada, domiciliata per la sua carica presso l'ASST

Premesso che

- 1) ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, i "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", di seguito denominati percorsi, costituiscono una forma di attività didattica prevista per il secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- 2) ai sensi della L.13.07.15 n° 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi sono organicamente inseriti nel 2° biennio e nel V anno dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- 3) i percorsi sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9.04.08, n° 81 (*Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro*) e successive modifiche;
- 4) sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, e si intendono allegati alla stessa, siano o non siano materialmente e fisicamente uniti alla medesima, ma anche solo depositati agli atti dell'istituto Scolastico LEONE XIII i seguenti documenti:

Allegato A Progetto formativo del percorso

Allegato B Attestato certificazione delle competenze dello studente

(per Convenzioni di durata annuale e per Convenzioni di durata biennale al termine del 1° anno)

Allegato C Diario (Scheda quotidiana di osservazione delle attività e, scheda finale di valutazione da parte dello studente)

si conviene quanto segue

Art. 1 Numero studenti

Il Soggetto Ospitante, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture numero 2 studenti del Soggetto Promotore, per il percorso proposto dallo stesso.

Art. 2 Natura del percorso

L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro, non ha pertanto finalità produttiva ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08, lo studente impegnato nel percorso è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del D. Lgs citato.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso è congiuntamente progettata e verificata da un docente denominato tutor interno, designato Soggetto Promotore, e da un tutor formativo indicato dal Soggetto Ospitante, denominato tutor formativo esterno;

Per ciascun allievo beneficiario del percorso inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che è parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è del Soggetto Promotore.

L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 (*Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti*) e successive modifiche.

Art. 3 Impegni del Soggetto Promotore

- designazione tutor dell'Istituto, con oneri e costi a proprio carico;
- copertura assicurativa INAIL a favore degli studenti e copertura per responsabilità civile degli stessi i cui estremi identificativi risultano indicati nel Patto Formativo dello studente e al titolo della presente;
- trasmissione informativa circa l'attivazione del percorso alla struttura provinciale del Ministero del Lavoro territorialmente competente in materia di ispezione.

Art. 4 Impegni del Soggetto Ospitante

- designazione del tutor aziendale con oneri e costi a proprio carico;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- nessuna indennità di partecipazione;

Art. 5 Responsabilità del tutor del Soggetto Promotore

- elabora, insieme al tutor aziendale, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (Scuola, struttura ospitante, studente, soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con il tutor aziendale;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e sulla coerenza del percorso dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico e/o Gruppo dedicato all'organizzazione del percorso [punto 4 lettera a Guida Operativa]) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e segnalando le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- fornisce la formazione a carattere generale sui contenuti previsti dal D.Lgs 81/2008.

Art. 6 Responsabilità del tutor del Soggetto Ospitante

- collabora con il tutor del Soggetto Promotore alla progettazione, organizzazione, attuazione e valutazione dell'esperienza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione e la formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- garantisce adeguata competenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o si avvale di professionalità adeguate in materia;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce al Soggetto Promotore, per ogni studente, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi, redatto secondo il modello previsto nel progetto formativo.

Art. 7 Attività congiunte dei tutor

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor del Soggetto Promotore dovrà collaborare col tutor aziendale al fine dell'individuazione delle attività coerenti con il progetto formativo e con le misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione dell'Attestato di Certificazione delle Competenze (nella sezione delle competenze trasversali) [Allegato B - B1], un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 (Obblighi dei lavoratori) del D.Lgs. 81/08. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 8 Impegni degli studenti

- svolgere le attività previste dal progetto e/o percorso formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze;
- rispettare le norme in materia d'igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere l'obbligo della segretezza e/o riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/08 al già citato art. 20 (*Obblighi dei lavoratori*);
- provvedere a farsi carico interamente degli eventuali costi di trasporto per raggiungere la sede del Soggetto Ospitante e degli eventuali costi di screening sanitario.

Art. 9 Valutazione dei rischi per l'attività relativa al percorso

Il Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione del Soggetto Ospitante è il Geom. Berti. Gli studenti non svolgeranno mansioni che prevedono l'utilizzo di macchinari e attrezzature né attività presso i reparti sanitari e i Laboratori né presso le zone soggette ex D.Lgs 101/2020. Le attività didattiche sono esclusivamente mirate all'orientamento professionale dello studente.

L'informativa, relativa ai rischi presenti in ASST Gaetano Pini - CTO, viene messa a disposizione degli studenti da parte del Tutor ospitante, che in accordo con il RSPP ASST Gaetano Pini - CTO, provvederà ad un incontro di formazione relativo ai rischi specifici connessi al percorso didattico.

E' consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico. Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo, e una formazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Il DVR (*Documento di Valutazione dei Rischi*) dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi impegnati nel percorso, e verranno forniti agli stessi i DPI (*Dispositivi di Protezione Individuale monouso* se previsti).

Non è prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata agli studenti.

Art.10 Progetto Formativo del percorso

I contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi e le finalità di realizzazione del percorso sono contenuti nel Progetto Formativo **[Allegato A]**.

Tale Progetto Formativo viene predisposto dal Soggetto Promotore, redatto in accordo con il Soggetto Ospitante in forma personalizzata per ogni studente coinvolto nell'attività.

Nel progetto vengono indicati: obiettivi, modalità di svolgimento del percorso, tempi di presenza in azienda, dati anagrafici dello studente, del tutor interno ed esterno oltre che i riferimenti del Soggetto Ospitante, gli estremi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 11 Natura del rapporto fra le parti

L'attuazione del percorso formativo non comporta per le parti oneri e/o obblighi finanziari, né di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Il Soggetto Ospitante, non garantisce il servizio mensa, e non fornisce gli studenti di camici o divise.

Art. 12 Trattamento dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi all'esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/03, contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.lgs 101/2018, nonché in ossequio ai provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio delle attività del percorso oggetto della presente Convenzione.

Art.13 Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata di anni uno, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

E' in ogni caso riconosciuta facoltà alle parti di risolvere, senza onere per alcuna delle parti, la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del Patto Formativo dello studente.

Art.14 Anticorruzione e Trasparenza

Nell'esecuzione della presente convenzione, le parti sono tenute all'osservanza della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con particolare riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. e al Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii. e, pertanto, attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità e integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive od omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione.

Le parti si impegnano, altresì, a rispettare i vigenti codici di comportamento nazionali e aziendali di settore e le vigenti norme in materia di incompatibilità e/o relative all'esclusione di situazioni di conflitto di interesse.

Art.15 Norma finale

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso l'utilizzazione della casella PEC.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano, lì

Per il Soggetto Promotore
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alice Zanardi

Per il Soggetto Ospitante
Il Direttore Generale
Dott.ssa Paola Lattuada