



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 331 del 23 GIU. 2022

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo cat. C mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 23 GIU. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di € 47.898,49 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 ai conti:

- per € 15.966,16 per il periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 11.723,45
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 3.127,81
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 118,41
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 996,49
- per € 31.932,33 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 23.446,90
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.255,63
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 236,81
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.992,99

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 331 del 23 GIU. 2022 **ASST Gaetano Pini**

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- il sig Luca Sambin, Coadiutore Amministrativo Senior Cat. BS a tempo pieno e determinato, assegnato alla UOC Affari Generali, Istituzionale e Legali / Ufficio Protocollo, terminerà il suo incarico a decorrere dal 16/07/2022 (ultimo giorno di servizio 15/07/2022), come da contratto individuale sottoscritto;
- si è reso necessario reclutare n. 1 Assistente Amministrativo cat. C da assegnare alla UOC Affari Generali, Istituzionale e Legali al fine di sostituire con una risorsa stabile e non transitoria il Coadiutore Amministrativo Senior Cat. Bs che cesserà dal servizio in data 15/07/2022;
- non è vigente una graduatoria di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST;
- con deliberazione n.1044 del 28/04/2022 l'ASST Santi Paolo e Carlo ha approvato la graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo cat. C;
- con nota conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Santi Paolo e Carlo la graduatoria di concorso pubblico per 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato;

**Preso atto** che la candidata collocata all'85° posto, sig.ra Elena Marrazzi, laureata in Scienza economiche, ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01/07/2022;

### Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022;
- l'assunzione a tempo indeterminato di cui in premessa rispetta quanto stabilito dalla DGR n. XI/6277 ad oggetto "Determinazione in materia di personale anno 2022";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1492 dell'11/02/2022, pari a complessivi € 66.049.516,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 47.898,49 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16/12/19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 01/01/2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato;

**Ritenuto** di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Elena Marrazzi in qualità di Assistente Amministrativo cat. C dall' 01/07/2022;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

331

ASST Gaetano Pini

23 GIU. 2022

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Economico Finanziaria;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di costituire n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con la sig.ra Elena Marrazzi a decorrere dall'01/07/2022, utilizzando la graduatoria degli idonei approvata dall'ASST Santi Paolo e Carlo con deliberazione n. 1044 del 28/04/2022 e relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo cat.C;
2. di dare atto che l'assunzione di che trattasi e la stipula del contratto sono subordinate alla presentazione della documentazione di rito da parte della citata professionista e all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione;
3. di dare atto che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano dei fabbisogni anno 2021-2023 secondo quanto indicato dalla DGR Welfare;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 47.898,49 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

331

ASST. Gaetano Pini  
23 GIU. 2022

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini  
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 331 del 23 GIU. 2022 **ASST Gaetano Pini**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 24 GIU. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Carlo Nobile*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto