



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 388 del 21 LUG. 2022

**OGGETTO:** Autorizzazione alla mobilità volontaria presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" della dott.ssa Nicoletta Meucci – Dirigente Medico di Neurologia a tempo indeterminato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 LUG. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento

Direttore

U.O.C. Organizzazione Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

388

del

21 LUG. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- con nota prot. n. 1827 dell'08/02/2022, l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" ha comunicato che ha accolto la richiesta di trasferimento per mobilità volontaria della dott.ssa Nicoletta Meucci;
- con nota prot. n. 4747 del 10/03/2022, la dipendente dott.ssa Nicoletta Meucci ha chiesto il nulla osta alla mobilità verso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini";
- con nota prot. n. 7097 del 29/04/2022 questa ASST ha trasmesso all'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" il nulla osta con la proposta di trasferimento per mobilità della dipendente in parola con decorrenza 01/08/2022 (ultimo giorno di servizio 31/07/2022);
- con nota prot. n. 5922 del 11/07/2022, l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" ha trasmesso la nota di presa d'atto della decorrenza della mobilità in argomento;

### Richiamati:

- l'art. 54 del CCNL 19/12/2019 - Area della Sanità che disciplina la mobilità volontaria dei dirigenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

**Ritenuto** di concedere la mobilità volontaria presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" con decorrenza 01/08/2022 (ultimo giorno di servizio 31/07/2022), alla dipendente dott.ssa Nicoletta Meucci, Dirigente Medico di Neurologia a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.






DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **388** del **21 LUG. 2022**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di concedere la mobilità volontaria presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Peleschini", con decorrenza 01/08/2022 (ultimo giorno di servizio 31/07/2022), alla dipendente dott.ssa Nicoletta Meucci, Dirigente Medico di Neurologia a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Pesce

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **388** del **21 LUG. 2022**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **21 LUG. 2022** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Vespodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto