



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 25 AGO. 2022

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo cat. C mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

25 AGO. 2022

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento  
Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

IL DIRETTORE UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

ha registrato contabilmente:

il costo lordo di € 42.576,44 previsto nella presente proposta, che rientra nel Conto Economico del bilancio degli esercizi 2022 e 2023 ai conti:

- per € 10.644,11 per il periodo 01/09/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 7.815,63
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 2.085,21
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 78,94
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 664,33
- per € 31.932,33 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 23.446,90
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.255,63
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 236,81
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.992,99

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 25 AGO. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- risulta necessario reclutare n. 1 Assistente Amministrativo cat. C da assegnare alla UOC Gestione Acquisti per l'emissione di ordini, anche a seguito della cessazione della dipendente matr. n. 665900 precedentemente adibita, presso la UOC Farmacia, a tale compito;
- non è vigente una graduatoria di Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST;
- con deliberazione n. 640 del 09/06/2022 l'ASST Melegnano e Martesana ha approvato la graduatoria in esito al "Concorso Pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 Assistenti Amministrativi - cat. C (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3)";
- con nota del 25/07/2022, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Melegnano e Martesana l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota del 25/07/2022, conservata agli atti, l'ASST Melegnano e Martesana ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui al precedente capoverso, indicando quale nominativo utile quello della sig.ra Sara Martina, utilmente collocata al 47° posto;

**Rilevato** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica - le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

**Preso atto** che la candidata collocata al 47° posto, sig.ra Sara Martina, ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01/09/2022;

### Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anno 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022;
- l'assunzione a tempo indeterminato di cui in premessa rispetta quanto stabilito dalla DGR n. XI/6277 ad oggetto "Determinazione in materia di personale anno 2022";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1492 dell'11/02/2022, pari a complessivi € 66.049.516,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 25 AGO. 2022

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 42.576,44 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

**Ritenuto:**

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Sara Martina nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C dal 01/09/2022;
- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del CCNL del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Richiamato** l'art. 3 comma 6 del D.Lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

**Richiamata** altresì la nota prot. n. 11687 del 09/08/2022 con la quale il Direttore Generale dell'ASST G. Pini – CTO ha delegato alla sostituzione nel periodo dal 16/08/2022 al 26/08/2022 il Direttore Amministrativo, ai sensi del summenzionato articolo;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante utilizzo della graduatoria dell'ASST Melegnano e Martesana, approvata con deliberazione n. 640 del 09/06/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Sara Martina, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, a decorrere dal 01/09/2022;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del CCNL del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 25 AGO. 2022

3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 42.576,44 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 25 AGO. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 25 AGO. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Paola Jorjona*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto