



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 559 del 24 NOV. 2022 ASST Gaetano Pini

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo cat. C mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

24 NOV. 2022
accertata la competenza procedurale, sottopone in data 24/11/2022 allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2022-2023, pari a complessivi € 35.430,43 così suddivisi:

- per € 2.725,42 per il periodo 1/12/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 2.001,19
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 533,92
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 20,21
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 170,10
- per € 32.705,01 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 24.014,25
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.407,00
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 242,55
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.041,21

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 559 del 24 NOV. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- risulta vacante n. 1 posto di assistente amministrativo cat. C presso la UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio libera professione;
- il dott. Luigi Ortaglio, Dirigente della UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio libera professione ne ha chiesto la copertura;
- risulta necessario reclutare n. 1 Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, utile a ricoprire il posto in argomento;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con determinazione dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. 166 del 16/09/2022, l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ha approvato la graduatoria in esito al "concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno di assistente amministrativo (cat. C)";
- con nota del 21/09/2022, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con determinazione n. 195 del 13 ottobre 2022, conservata agli atti, l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quale nominativo utile quello del sig. Nicola Taccone, utilmente collocato al 13° posto;

Preso atto che:

- è stata proposta al sig. Nicola Taccone l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C presso questa ASST;
- con nota e-mail del 21/10/2022, conservata agli atti, il sig. Nicola Taccone ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- il sig. Nicola Taccone è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 559 del 24 NOV. 2022

15/10/2023, nel profilo di coadiutore amministrativo senior cat. Bs con questa ASST;

Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in materia di personale anno 2022" approvate con DGR n. XI/6277 dell'11/04/2022";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14896 del 18/10/2022, pari a complessivi € 64.597.971,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 35.430,43 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 25.223,94, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 01/12/2022 – 15/10/2023

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Nicola Taccone nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C dal 01/12/2022, mediante utilizzo della graduatoria, approvata con determinazione dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. 196 del 16/09/ 2022, dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;
- di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro del sig. Nicola Taccone così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere mediante utilizzo della graduatoria, approvata con determinazione dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. 196 del 16/09/ 2022, dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Nicola Taccone, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, a decorrere dal 1/12/2022;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 559 del 24 NOV. 2022

2. di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro del sig. Nicola Taccone così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 35.430,43 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 559 del 24 NOV. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 24 NOV. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania De Pasi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto