



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 565 del 28 NOV. 2022

**OGGETTO: nomina del nuovo Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 NOV. 2022 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Marilena Moretti

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 565 del 28 NOV. 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

#### Viste:

- la Deliberazione di Giunta regionale n. XI/7766/18 del 17/01/2018 "*Tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale: stato di attuazione delle politiche regionali ed indirizzi di sistema per l'ulteriore contenimento dei tempi d'attesa*", che al punto 6 prevede quale "*misura utile al perseguimento di una più efficiente organizzazione orientata al perseguimento dell'obiettivo del contenimento delle liste d'attesa, la nomina di un Responsabile Unico Aziendale al quale affidare i compiti di presidio dell'organizzazione aziendale relativamente, ad esempio, al corretto rapporto tra attività Istituzionale e libero professionale, all'ottimale utilizzo delle risorse disponibili e al quale affidare la gestione esclusiva delle agende, in sinergia con le Direzioni strategiche aziendali. Il Responsabile Unico Aziendale sarà inoltre competente della definizione di interventi formativi che garantiscono che l'accoglienza dei pazienti e la comunicazione sulla permanenza nelle liste d'attesa siano gestite con competenze adeguate da parte degli operatori incaricati. Le funzioni sono quelle di monitoraggio continuo della realizzazione delle azioni attraverso l'analisi dei dati dei sistemi informativi correnti e l'esame delle criticità, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti attraverso appositi indicatori*";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. XI/1865 del 09/07/2019 "*Recepimento dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 21 febbraio 2019 (rep. Atti 28/csr) sul Piano Nazionale di Governo delle Liste di attesa per il triennio 2019-2021 e approvazione della proposta di piano regionale di governo delle liste d'attesa*" che recepisce le indicazioni del PNGLA 2019 -2021 e approva il Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa (PRGLA), dando mandato alla DG Welfare di verificare che tutte le strutture erogatrici coinvolte adottino azioni e interventi finalizzati alla riduzione dei tempi di attesa, in coerenza con le indicazioni fornite;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. XI/2906 del 08/03/2020 "*Ulteriori determinazioni in ordine all'emergenza epidemiologica da COVID -19*" con cui è stata prevista la rimodulazione del sistema di erogazione delle prestazioni ambulatoriali, mantenendo solo le prestazioni non differibili e le prestazioni in classe di priorità U e B";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. XI/3115 del 07/05/2020 "*Indirizzi per l'organizzazione delle attività sanitarie in relazione all'andamento dell'epidemia da COVID-19*" che stabilisce il graduale riavvio delle attività sospese e l'obbligo per le strutture erogatrici di predisposizione di un piano di ripresa delle attività medesime;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 565 del 28 NOV. 2022

**Visti** altresì:

- la nota regionale prot. n. G1.2020.0037970 del 06/11/2020 ad oggetto "Programma straordinario di recupero delle liste d'attesa/piano integrato di governo dei tempi d'attesa" che fornisce specifiche linee operative e promuove l'utilizzo del manuale RAO;
- il Decreto Direzione Generale Welfare n. 15453 del 09/12/2020 "Approvazione del piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa – linee operative di sviluppo e ripartizione risorse alle aziende del SSR ai sensi dell'art. 29 del D.L. 104/2020 convertito con modificazione in legge n. 126 del 13/10/2020", di approvazione del Piano Operativo Regionale per il recupero delle prestazioni sospese e le linee operative di sviluppo;
- la nota prot. n. G1.2021.0003005 del 20/01/2021 "Piano attuativo di governo dei tempi di attesa e prossimi monitoraggi" con cui la Direzione Generale Welfare ha prescritto alle ASST, nel rispetto delle indicazioni di cui ai piani attuativi delle ATS competenti, l'adozione dei Piani Aziendali di Governo (PGTA), secondo le tempistiche stabilite (28/02/2021 per il 1° semestre e 31/07/2021 per il 2° semestre);

**Considerato** che l'accessibilità alle prestazioni e il contenimento dei tempi d'attesa per la fruizione delle prestazioni ambulatoriali si configurano come obiettivo prioritario del Piano Regionale di Sviluppo, che ha come filo conduttore la centralità del paziente;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 520 del 21/10/2021, di nomina del Dirigente UOS Controllo di Gestione e Programmazione, quale Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 298 del 09.06.2022, di adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2022 – 2024 dell'ASST Gaetano Pini-CTO, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 6795 del 02/08/2022, che prevede l'istituzione della Struttura Complessa Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, afferente al Dipartimento Amministrativo, che svolge tra le altre attività, la gestione e il monitoraggio dei tempi di attesa sia per l'attività istituzionale sia per l'attività in libera professione;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 24.11.2022, di conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione al dirigente amministrativo dott. Luigi Ortaglio, per il periodo di anni cinque, rinnovabili, dal 01.12.2022 al 30.11.2027;

**Ritenuto**, per quanto precede:

- di designare, a far data dal 01.12.2022, quale Responsabile Unico Aziendale (RUA) per i tempi di attesa, il Dirigente amministrativo dott. Luigi Ortaglio, a cui vengono demandati gli adempimenti di cui all'allegato 1 della suindicata DGR n. 7766/2018;
- di dare atto che il predetto incarico non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

**Vista** l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dalla UOC proponente;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 565 del 28 NOV. 2022

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di nominare il Direttore della Struttura Complessa Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione dott. Luigi Ortaglio, quale nuovo Responsabile Unico Aziendale per i tempi di attesa, a far data dal 01.12.2022;
2. di dare atto che sono demandati al suindicato Responsabile i compiti individuati nella DGR 7766/18 del 17/01/2018, nonché nei provvedimenti regionali che interverranno in materia;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti  
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa  
(Atti n. 2019-1.7.1/1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 565 del 28 NOV. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 29 NOV. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Roberto R. Lorenzini*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto