



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 569 del 01 DIC. 2022

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi cat. C mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

01 DIC. 2022

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2022-2023, pari a complessivi € 70.860,84 così suddivisi:

- per € 5.450,83 per il periodo 1/12/2022 – 31/12/2022 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 4.002,38
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 1.067,83
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 40,42
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 340,20
- per € 65.410,01 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 48.028,50
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 12.814,00
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 485,09
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 4.082,42

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 569 del 01 DIC. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che:

- risultano vacanti n. 2 posti di Assistenti Amministrativi cat. C da assegnare alla UOC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
- il dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della UOC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) ne ha chiesto la copertura;
- risulta necessario reclutare n. 2 Assistenti Amministrativi cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, utile a ricoprire i posti in argomento;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con deliberazione n. 1044 del 28/04/2022 l'ASST Santi Paolo e Carlo ha approvato la graduatoria in esito al "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo cat. C – a tempo indeterminato e a tempo pieno";
- con nota del 29/04/2022, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Santi Paolo e Carlo l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con note del 18/10/2022 e del 09/11/2022, conservate agli atti, l'ASST Santi Paolo e Carlo ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quali nominativi utili quelli del sig. Emanuele Coluccia, utilmente collocato al 156° posto e della sig.ra Alessia Carnazza, utilmente collocata al 165° posto;

Preso atto che:

- è stata proposta al sig. Emanuele Coluccia e alla sig.ra Alessia Carnazza l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C presso questa ASST;
- con note e-mail rispettivamente del 24/10/2022 e del 17/11/2022, conservate agli atti, il sig. Emanuele Coluccia e la sig.ra Alessia Carnazza hanno accettato l'assunzione di che trattasi;
- il sig. Emanuele Coluccia è titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di operatore tecnico cat. B con questa ASST;
- la sig.ra Alessia Carnazza è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 15/01/2023, nel profilo di assistente amministrativo cat. C con questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 569 del 01 DIC. 2022

Dato atto che:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 e sono coerenti con le "Determinazioni in materia di personale anno 2022" approvate con DGR n. XI/6277 dell'11/04/2022;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientrano nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14896 del 18/10/2022, pari a complessivi € 64.597.971,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 70.860,84 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 6.708,88, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 01/12/2022-15/01/2023;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Emanuele Coluccia e della sig.ra Alessia Carnazza, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C dal 01/12/2022;
- di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro del sig. Emanuele Coluccia così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
- di garantire la conservazione del posto nel profilo di operatore tecnico cat. B al sig. Emanuele Coluccia per tutta la durata del periodo di prova e nel caso di non superamento dello stesso, il dipendente è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento, ai sensi dell'art. 40, comma 9, del CCNL del 2 novembre 2022;
- di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro della sig.ra Alessia Carnazza così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 569 del 01 DIC. 2022

1. di procedere mediante utilizzo della graduatoria dell'ASST Santi Paolo e Carlo, approvata con deliberazione n. 1044 del 28/04/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Emanuele Coluccia e della sig.ra Alessia Carnazza, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, a decorrere dal 01/12/2022;
2. di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro del sig. Emanuele Coluccia così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di garantire la conservazione del posto nel profilo di operatore tecnico cat. B al sig. Emanuele Coluccia per tutta la durata del periodo di prova e nel caso di non superamento dello stesso, il dipendente è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento, ai sensi dell'art. 40, comma 9, del CCNL del 2 novembre 2022;
4. di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro della sig.ra Alessia Carnazza così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
5. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 70.860,84 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2022/2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 569 del 01 DIC. 2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 02 DIC. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Stappi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto