



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 22 DIC. 2022

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 22 DIC 2022 allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Al Conto economico del Bilancio dell'anno 2023, pari a complessivi € 29.563,66 così suddivisi:

- per € 29.563,66 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI" per € 21.707,66
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 5.791,60
  - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 219,25
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.845,15

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 22 DIC. 2022

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

### Premesso che:

- risulta vacante n. 1 posto di coadiutore amministrativo senior cat. Bs presso la Direzione Medica di Presidio (Archivio Clinico);
- il dott. Giuseppe Fabio Vento, responsabile dell'incarico di funzione *"gestione del debito informativo regionale dei flussi SDO/28SAN e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (feedback sui flussi validati) e da ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza, gestione processi di archiviazione e chiusura cartelle cliniche"*, ne ha chiesto la copertura;
- risulta necessario reclutare n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, utile a ricoprire il posto in argomento;

**Rilevato** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

### Atteso che:

- con deliberazione n. 880 del 28/10/2022, l'ASST Brianza ha approvato la graduatoria in esito al "concorso pubblico, per titoli ed esami, per Coadiutore Amministrativo Senior (cat. Bs)";
- con nota protocollo n. 16019 del 28/11/2022, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Brianza l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota protocollo n. 42508 del 16/12/2022 conservata agli atti, l'ASST Brianza ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quale nominativo utile quello del sig. Luca Crivello, utilmente collocato al 74° posto;

### Preso atto che:

- è stata proposta al sig. Luca Crivello l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs presso questa ASST;
- con nota e-mail del 19/12/2022, conservata agli atti, il sig. Luca Crivello ha accettato l'assunzione di che trattasi;

### Dato atto che:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 22 DIC. 2022

coerente con le "Determinazioni in materia di personale anno 2022" approvate con DGR n. XI/6277 dell'11/04/2022";

- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14896 del 18/10/2022, pari a complessivi € 64.597.971,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 29.563,66 è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2023 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

**Ritenuto:**

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Luca Crivello nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs dal 01/01/2023, mediante utilizzo della graduatoria dell'ASST Brianza, approvata con deliberazione n. 880 del 28/10/2022;
- di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro del sig. Luca Crivello, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico dell'ASST Brianza, approvata con deliberazione n. 880 del 28/10/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Luca Crivello, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs, a decorrere dal 01/01/2023;
2. di disporre la stipula del contratto individuale di lavoro del sig. Luca Crivello così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 29.563,66 è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 22 DIC. 2022

4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 22 DIC. 2022

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 23 DIC. 2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Bepesi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto