



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 66

del

02 FEB. 2023

OGGETTO: Indizione dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale a un Medico specializzato in Reumatologia, nell'ambito del progetto "Valutazione dei pazienti affetti da artrite reumatoide attiva da moderata a grave, trattati con farmaco filgotinib per monitorare gli effetti della terapia".

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 02 FEB. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico n. 510.020.00005 "consulenze sanitarie da privato" dei Bilanci degli anni 2023/2024, pari all'importo omnicomprensivo di € 35.000,00 così suddiviso:
- per il periodo 01/03/2023 – 31/12/2023 € 29.167,00;
- per il periodo 01/01/2024 – 28/02/2024 € 5.833,00.

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 66

del

02 FEB. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO.

Premesso che:

- con deliberazione n. 526 del 26/10/2021 è stato autorizzato lo studio clinico osservazionale, farmacologico, multicentrico, profit, denominato "*Studio prospettico, non interventistico sull'efficacia, la sicurezza e gli esiti correlati alla salute in pazienti affetti da artrite reumatoide attiva da moderata a grave trattati con filgotinib*";
- con deliberazione n. 576 del 18/11/2021 è stato conferito alla dott.ssa Silvia Casari l'incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia, finalizzato a garantire un adeguato follow-up clinico volto a consentire la valutazione degli effetti delle malattie articolari croniche infiammatorie ad alta lesività articolare sulla qualità della vita dei pazienti affetti da artrite reumatoide, artropatia psoriasica e spondiloartriti;
- l'incarico in parola è terminato il 30/11/2022;
- il Direttore della UOC Clinica Reumatologica, con nota agli atti, ha chiesto di proseguire l'attività di studi clinici relativi alla "*valutazione dei pazienti affetti da artrite reumatoide attiva da moderata a grave, trattati con farmaco filgotinib per monitorare gli effetti della terapia*";

Considerato che:

- il Direttore della U.O.C. Clinica Reumatologica ha attestato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda per mancanza delle professionalità necessarie e per l'impossibilità di attribuire a quelle esistenti ulteriori compiti;
- l'attività in oggetto è di natura temporanea e a carattere straordinario;
- è necessario affidare un incarico libero professionale a un Medico specializzato in Reumatologia nell'ambito del progetto "*Valutazione dei pazienti affetti da artrite reumatoide attiva da moderata a grave, trattati con farmaco filgotinib per monitorare gli effetti della terapia*".

Viste le specifiche dell'incarico, delineate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di concerto con il richiedente, come di seguito riportate:

Unità operativa	UOC Clinica Reumatologica -IFOM
Titolo incarico	Medico Reumatologo
Obiettivi incarico	Garantire l'attività di valutazione e indicazione al trattamento dei



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 66 del 02 FEB. 2023

	pazienti affetti da artrite reumatoide attiva da moderata a grave e monitorare gli effetti della terapia.
Tipologia attività	Studio clinico osservazionale, farmacologico, multicentrico, "Studio prospettico, non interventistico sull'efficacia, la sicurezza e gli esiti correlate alla salute in pazienti affetti da artrite reumatoide attiva da moderata a grave, trattati con il filgotinib" codice protocollo GLPG0634-CL-401 EUDRACT number NA; approvato dal CE Milano Area 2 il 14/09/2021 deliberazione del DG n. 526 del 26/10/2021 Principal Investigator: Roberto Caporali
Tipologia contratto	Libero professionale
Requisiti specifici di ammissione	- Laurea in Medicina e Chirurgia; - Specializzazione in Reumatologia; - Iscrizione albo Medici.
Attività previste	- arruolamento dei pazienti per lo studio clinico in oggetto e attività correlate.
Durata	Dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi – fino a un massimo di 1.400 ore
Costo indicativo per il periodo	€ 35.000,00 comprensivo di IVA se dovuta (inclusi gli oneri fiscali e previdenziali ove dovuti).

Atteso che:

- l'attività sarà svolta secondo quanto descritto in premessa con un impegno massimo di 1.400 ore per un importo complessivo di € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) comprensivo di IVA se dovuta;
- il rapporto sarà senza vincolo di subordinazione, così come disposto dall'art. 2222 e ss. del Codice Civile, conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione n. 30 del 04.02.2016;
- è stato predisposto dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane l'allegato bando che forma parte integrante del presente provvedimento;

Visti:

- la D.G.R. IX/3822 del 25.07.2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 che riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art.35, comma 3, lettera b), del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 che prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra gli altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

66

del

02 FEB. 2023

- la legge regionale n. 16 del 4 giugno 2014 che all'art. 1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122 del 30.7.2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) comprensivo di IVA se dovuta, è annotato al conto dei Bilanci degli anni 2023/2024 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
- il predetto onere è finanziato come di seguito:

n. delibera	Società	Finanziamento proveniente da	Importo in Euro
663/2019	CSL BEHRING GmbH	Sperimentazione Reumatologia	35.000,00

Ritenuto di:

- indire un avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico Libero Professionale a un Medico Reumatologo per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;
- approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- nominare la Commissione Esaminatrice, come di seguito:
 - prof. Roberto Caporali Direttore della U.O.C. Clinica Reumatologica – Presidente di Commissione (o suo sostituto);
 - dott.ssa Antonella Murgo Dirigente Medico della U.O.C. Clinica Reumatologica di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
 - dott. Orazio De Lucia Dirigente Medico della U.O.C. Clinica Reumatologica di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
 - sig.ra Ilaria Della Corte, Assistente amministrativo – Segretario di Commissione (o suo sostituto);

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 66 del 02 FEB. 2023

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso pubblico di selezione mediante la comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale da assegnare a un medico specializzato in Reumatologia;
2. di approvare l'allegato bando di avviso pubblico di selezione, che forma parte integrante del provvedimento;
3. di nominare la Commissione Esaminatrice come di seguito:
 - prof. Roberto Caporali Direttore della U.O.C. Clinica Reumatologica – Presidente di Commissione (o suo sostituto);
 - dott.ssa Antonella Murgio Dirigente Medico della U.O.C. Clinica Reumatologica di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
 - dott. Orazio De Lucia Dirigente Medico della U.O.C. Clinica Reumatologica di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
 - sig.ra Ilaria Della Corte, Assistente amministrativo – Segretario di Commissione (o suo sostituto);
4. di dare atto che il contratto avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, con un impegno massimo di n. 1.400 ore;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) comprensivo di IVA se dovuta, è annotato al conto dei Bilanci degli anni 2023/2024 indicato nel primo foglio della presente deliberazione ed è finanziato come di seguito:

n. delibera	Società	Finanziamento proveniente da	Importo in Euro
663/2019	CSL BEHRING GmbH	Sperimentazione Reumatologia	35.000,00

6. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
8. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
9. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ⁶⁶ del 02 FEB. 2023

10. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Maria Della Corte



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 66 del 02 FEB. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 03 FEB. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Marlene Fucini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto



INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI DURATA ANNUALE A UN MEDICO SPECIALIZZATO IN REUMATOLOGIA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VALUTAZIONE DEI PAZIENTI AFFETTI DA ARTRITE REUMATOIDE ATTIVA DA MODERATA A GRAVE, TRATTATI CON FARMACO FILGOTINIB PER MONITORARE GLI EFFETTI DELLA TERAPIA"

SCADENZA

20 FEB. 2023

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. **66** del **02 FEB. 2023** l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di un incarico libero professionale di durata annuale a un medico specializzato in Reumatologia.

Art. 2 – REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
 - laurea in Medicina e Chirurgia;
 - specializzazione in Reumatologia;
 - iscrizione all'albo dei medici e chirurghi;
- dichiarare:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
 - domicilio e numero telefonico;
 - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
 - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 3 – INCOMPATIBILITA' e INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **AI Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**



La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra).

Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:
La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano – entro il giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R.

la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **"domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a un Reumatologo delibera n. 66"**;

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine di scadenza del presente bando.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-pini-cto.it**

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopradetto dovrà avere come oggetto: **"domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento incarico libero professionale a un Reumatologo delibera n. 66"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 lettera A del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione all'avviso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande pervenute oltre la data di scadenza (termine perentorio) non saranno prese in considerazione anche se spedite a mezzo raccomandata a/r o servizio posta celere prima della scadenza del termine.

Art. 6 – DURATA E COMPENSI

L'incarico avrà durata di un anno con un impegno complessivo di 1.400 ore, per complessivi € 35.000,00 comprensivi di IVA se dovuta (inclusi gli oneri fiscali e previdenziali ove dovuti).

La corresponsione sarà fatta mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà le seguenti attività:

- arruolamento dei pazienti per lo studio clinico in oggetto e attività correlate.

Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione sarà operata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione complessiva dei curricula dei candidati e di un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria di merito, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.

L'incarico verrà affidato al 1° classificato il quale, a seguito di convocazione scritta, si presenterà presso gli uffici della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria di merito nel limite della disponibilità finanziaria all'uso dedicata.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

L'espletamento del colloquio potrà svolgersi anche in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO



La data del colloquio e il luogo saranno resi noti SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi di Concorso con un preavviso minimo di 3 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio.

In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

Art. 12 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 13 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)