



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **68** del **02 FEB. 2023**

**OGGETTO:** Indizione dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale a un laureato in Psicologia.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **02 FEB. 2023** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico n. 510.020.00005 "consulenze sanitarie da privato" dei Bilanci degli anni 2023/2024, pari a complessivi € 16.770,00 (inclusa IVA ove dovuta) così suddivisi:

- per il periodo 16/02/2023 – 31/12/2023, per € 14.674,00
- per il periodo 01/01/2024 – 15/02/2024, per € 2.096,00

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 68 del 02 FEB. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che il Direttore della U.O.C. Parkinson e Parkinsonismi, con nota agli atti ha manifestato la necessità di implementare le attività cliniche e di ricerca nell'ambito di patologie neurologiche ed in particolare nei confronti di pazienti con malattia di Parkinson e sindromi correlate e che tale attività deve essere svolta da una figura professionale laureata in Psicologia;

### Considerato che:

- il Direttore della U.O.C. Parkinson e Parkinsonismi ha attestato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda per mancanza delle professionalità necessarie e per l'impossibilità di attribuire a quelle esistenti ulteriori compiti;
- l'attività in oggetto è di natura temporanea e altamente qualificata;
- è necessario affidare un incarico libero professionale a un professionista laureato in Psicologia, al fine di garantire le attività di ricerca nell'ambito di protocolli clinici sia sponsorizzati che no profit e le attività correlate, con particolare attenzione al percorso di cura e alla tutela dei pazienti con disturbi del movimento;

**Viste** le specifiche dell'incarico, delineate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di concerto con il richiedente, come di seguito riportate:

<b>Unità operativa</b>	UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi
<b>Titolo incarico</b>	Psicologo
<b>Obiettivi incarico</b>	Attività di ricerca nell'ambito di patologie neurologiche ed in particolare ai pazienti con malattia di Parkinson e sindromi correlate
<b>Tipologia attività</b>	Attività di ricerca
<b>Tipologia contratto</b>	Libero professionale
<b>Requisiti specifici di ammissione</b>	- Laurea magistrale in Psicologia; - Iscrizione albo Psicologi.
<b>Attività previste</b>	- Collaborare con gli Sperimentatori principali degli studi clinici in neuropsicologia supportando e facilitando le attività cliniche giornaliere; - attività di ricerca e attività correlate;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 68 del 02 FEB. 2023

<b>Durata</b>	Dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi – fino a un massimo di 640 ore
<b>Compenso orario previsto</b>	€ 25,00 (esente IVA, per attività di assistenza) fino ad un massimo di 500 ore € 25,00 (oltre IVA ove dovuta), per attività di ricerca, fino a un massimo di 140 ore
<b>Costo indicativo per il periodo</b>	€ 16.770,00 di cui € 12.500,00 (esente IVA) ed € 3.500,00 (oltre IVA)

**Atteso che:**

- l'attività sarà svolta secondo quanto descritto in premessa con un impegno massimo di 640 ore per un importo complessivo di € 16.770,00 (euro sedicimilasettecentosettanta/00) inclusa IVA ove dovuta di cui:
  - € 12.500,00 (esente IVA) per attività di assistenza;
  - € 4.270,00 (comprensivi di IVA) per attività di ricerca;
- il rapporto sarà senza vincolo di subordinazione, così come disposto dall'art. 2222 e ss. del Codice Civile, conforme a quanto previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione n. 30 del 04.02.2016;
- è stato predisposto dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane l'allegato bando che forma parte integrante del presente provvedimento;

**Visti:**

- la D.G.R. IX/3822 del 25.07.2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);
- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 che riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art.35, comma 3, lettera b), del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 che prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra gli altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- la legge regionale n. 16 del 4 giugno 2014 che all'art. 1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122 del 30.7.2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>68</sup> del 02 FEB. 2023

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 16.770,00 (euro sedicimilasettecentosettanta/00) inclusa IVA ove dovuta di cui:
  - € 12.500,00 (esente IVA) per attività di assistenza;
  - € 4.270,00 (comprensivi di IVA) per attività di ricerca;

è annotato al conto dei Bilanci degli anni 2023/2024 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

- il predetto onere è finanziato come di seguito:

n. delibera	Società	Finanziamento proveniente da	Importo in Euro
198/2017	Medineos	Sperimentazione farmaci Parkinson	15.619,00
448/2017	Sanofi	Sperimentazione Parkinson	1.151,00
			16.770,00

**Ritenuto di:**

- indire un avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico Libero Professionale a un laureato in Psicologia per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;
- approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- nominare la Commissione Esaminatrice, come di seguito:
  - prof. Ioannis Ugo Isaias, Direttore UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa ASST – Presidente di Commissione (o suo sostituto);
  - dott.ssa Anna Lena Zecchinelli, Dirigente Medico di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
  - dott. Gionata Innocenti, Dirigente Psicologo di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
  - sig.ra Ilaria Della Corte, Assistente Amministrativo cat. C di questa ASST – Segretaria di Commissione (o suo sostituto);

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 68 del 02 FEB. 2023

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso pubblico di selezione mediante la comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale da assegnare a un laureato in Psicologia;
2. di approvare l'allegato bando di avviso pubblico di selezione, che forma parte integrante del provvedimento;
3. di nominare la Commissione Esaminatrice come di seguito:
  - prof. Ioannis Ugo Isaias, Direttore UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa ASST – Presidente di Commissione (o suo sostituto);
  - dott.ssa Anna Lena Zecchinelli, Dirigente Medico di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
  - dott. Gionata Innocenti, Dirigente Psicologo di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
  - sig.ra Ilaria Della Corte, Assistente Amministrativo cat. C di questa ASST – Segretaria di Commissione (o suo sostituto);
4. di dare atto che il contratto avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, con un impegno massimo di n. 640 ore;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 16.770,00 (euro sedicimilasettecentosettanta/00) inclusa IVA ove dovuta di cui:
  - € 12.500,00 (esente IVA) per attività di assistenza;
  - € 4.270,00 (comprensivi di IVA) per attività di ricerca;

è annotato al conto dei Bilanci degli anni 2023/2024 indicato nel primo foglio della presente deliberazione, ed è finanziato come di seguito:

n. delibera	Società	Finanziamento proveniente da	Importo in Euro
198/2017	Medineos	Sperimentazione farmaci Parkinson	15.619,00
448/2017	Sanofi	Sperimentazione Parkinson	1.151,00
			16.770,00

6. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
8. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 68 del 02 FEB. 2023

9. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
10. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>68</sup> del 02 FEB. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 03 FEB. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Haibo Lucchi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto





**INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI DURATA ANNUALE A UN LAUREATO IN PSICOLOGIA**

**SCADENZA**

**20 FEB. 2023**

**Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. **68** del **02 FEB. 2023** – l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di un incarico libero professionale di durata annuale a un laureato in Psicologia.

**Art. 2 – REQUISITI**

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
  - laurea magistrale in Psicologia;
  - iscrizione all'albo degli Psicologi;
- dichiarare:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
  - domicilio e numero telefonico;
  - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
  - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**Art. 3 – INCOMPATIBILITA' e INAMMISSIBILITA'**

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

**Art. 4 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra).

**Art. 5 - MODALITA' DI INVIO**





Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano – entro il giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R.

la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: ***"domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a uno Psicologo"***.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine di scadenza del presente bando.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-pini-cto.it**

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopradetto dovrà avere come oggetto: ***"domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento incarico libero professionale a uno Psicologo"***.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 lettera A del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità** in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione all'avviso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.





**Le domande pervenute oltre la data di scadenza (termine perentorio) non saranno prese in considerazione anche se spedite a mezzo raccomandata a/r o servizio posta celere prima della scadenza del termine.**

#### **Art. 6 – DURATA E COMPENSI**

L'incarico avrà durata di un anno con un impegno complessivo di 640 ore di cui fino ad un massimo di 500 ore per assistenza e 140 ore per ricerca, per complessivi € 16.770,00 di cui € 12.500,00 (esente IVA) ed € 3.500,00 (oltre IVA) per la durata dell'incarico al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore d'opera.

La corresponsione sarà fatta mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

#### **Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista svolgerà le attività indicate dal Direttore di UOC, anche mediante predisposizione di apposito disciplinare di incarico, tra le quali a titolo esemplificativo:

- collaborare con gli Sperimentatori principali degli studi clinici in neuropsicologia supportando, facilitando e coordinando le attività cliniche giornaliere e costituendo punto di riferimento sia per l'equipe clinica, sia per le strutture regolatorie locali ed esterne;
- attività di ricerca, all'interno della quale potrà essere svolta attività assistenziale ambulatoriale e attività clinico diagnostica di neuropsicologia (i.e. valutazioni in neuropsicologiche, tecniche di potenziamento cognitivo, interventi psico-educativi individuali e di gruppo)

#### **Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione sarà operata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione complessiva dei curricula dei candidati e di un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 220/2001.

Nel curriculum saranno particolarmente valutate pregresse esperienze documentate nell'ambito della malattia di Parkinson e dei disturbi del movimento.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria di merito, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.

L'incarico verrà affidato al 1° classificato il quale, a seguito di convocazione scritta, si presenterà presso gli uffici della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria di merito nel limite della disponibilità finanziaria all'uopo dedicata.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

L'espletamento del colloquio potrà svolgersi anche in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la





sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

#### **Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO**

La data del colloquio e il luogo saranno resi noti SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso con un preavviso minimo di 3 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio.

In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

#### **Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

#### **Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

#### **Art. 12 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

#### **Art. 13 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Paola Lattuada)