



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 27 del 30/01/2023

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Filippo TRIOLO - Professionista della Salute - Infermiere a tempo pieno e indeterminato

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- Il dott. Filippo TRIOLO è dipendente di questa azienda in qualità di Infermiere a tempo pieno e indeterminato dal 16/03/2019 (delib.87 del 07/02/2019);
- al dipendente è stato concesso un periodo di aspettativa non retribuita dal 01/01/2023 al 30/06/2023 (det.184 del 30/12/2022);
- con nota del 29/01/2023 - prot.gen.n.962 del 30/01/2023 - il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 30/01/2023 (ultimo giorno di servizio: 29/01/2023);

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Filippo Triolo - infermiere a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 30/01/2023 (ultimo giorno di servizio 29/01/2023);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Filippo TRIOLO - Infermiere a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 30/01/2023 (ultimo giorno di servizio 29/01/2023);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 27 del 30/01/2023

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini
ATTI n. 2019/1.4.4.3