



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI n. 23 - 15 - 02 - 23

**OGGETTO:** Affidamento, sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio mediante piattaforma web per la gestione delle procedure concorsuali. CIG. ZE539CAF6D

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI

**Premesso** che in data 27/10/2022 il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, al fine di adeguare l'ASST agli standard di innovazione digitale introdotti dalla vigente normativa in materia, ha richiesto l'attivazione di una piattaforma web per la gestione delle procedure concorsuali;

**Ravvisata** la necessità di dar corso alla richiesta per consentire le attività connesse alle procedure pubbliche di selezione del personale effettuate mediante prove concorsuali strutturate.

**Richiamati:**

- l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020, che in deroga alle ordinarie procedure di gara e fino al 30/06/2023, consente affidamento diretto di importo inferiore a € 139.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 che stabilisce che: "... le amministrazioni statali centrali...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207...."

**Ravvista** la necessità di avvalersi del Mercato Elettronico della centrale di committenza nazionale Consip S.p.A.;

**Preso atto** che la piattaforma concorsi (GECO24GP) fornita dalla società Giada Progetti Srl di Pieve Di Soligo (TV), per un importo complessivo pari ad € 28.811,52 IVA al 22% inclusa per un periodo di 24 mesi, risponde alle esigenze della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra esposto, di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla società Giada Progetti Srl, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 29 - P. IVA 02248420263, per l'importo complessivo pari a € 28.811,52 IVA al 22% inclusa, per un periodo di 24 mesi;

**Acquisito** il visto contabile dell'U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e contabilità per la copertura economica dei costi derivanti dal presente documento;





DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI n.

23 - 15 - 2023

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla società Giada Progetti Srl, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 29 - P. IVA 02248420263, per l'importo complessivo pari a € 28.811,52 IVA al 22% inclusa, per un periodo di 24 mesi;

2. di dare atto che la durata di 24 mesi del servizio in oggetto avrà decorrenza dalla data di emissione degli Oda fino al 01/02/2025;

3. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di imputare il seguente costo pari a € 28.811,52 IVA 22% inclusa, sul conto economico n. 51009000050 "altri servizi" dei Bilanci degli esercizi come di seguito suddivisi:

Anno 2023 € 13.205,28 IVA 22% inclusa;

Anno 2024 € 14.405,76 IVA 22% inclusa;

Anno 2025 € 1.200,48 IVA 22% inclusa;

4. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Acquisti  
(Dott. Claudio Di Benedetto)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: Elena Pisano