



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 124 del 23 FEB. 2023

**OGGETTO:** convenzione con il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola - lavoro, presso le strutture dell'ASST Gaetano Pini - CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE  
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 23 FEB. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Affari Generali e Legali  
dott.ssa Marilena Moretti

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del Bilancio aziendale

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 124 del 23 FEB. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini -CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini -CTO;

### Visti:

- la Legge n. 107 del 13.07.2015 recante: *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*, che ha previsto l'obbligatorietà dei progetti di alternanza Scuola Lavoro, per tutti gli studenti delle scuole superiori, sia pure con un diverso monte ore previsto per il triennio, a seconda della tipologia di istituto scolastico;
- la Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), art. 57, commi 18-21 che, nell'introdurre i *Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento* (PCTO), in sostituzione dei progetti di alternanza Scuola Lavoro, ha previsto un nuovo approccio formativo in favore degli studenti delle Istituzioni Scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado, statali e paritarie, basato su competenze trasversali che permettono agli stessi di raggiungere una maggiore consapevolezza delle scelte indirizzate all'orientamento nel mondo del lavoro;
- il Decreto Ministeriale n. 774 del 04.09.2019 con il quale sono state approvate le Linee Guida, previste dalla su citata Legge di Bilancio, che definiscono gli obiettivi e le modalità di progettazione e gestione organizzativa dei "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO), nonché di valutazione degli apprendimenti e di certificazione delle competenze acquisite;

### Premesso che:

- l'ASST Gaetano Pini - CTO e il Liceo Scientifico Statale *"Leonardo da Vinci"* di Milano hanno stipulato un accordo convenzionale per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola - lavoro presso le strutture di questa Azienda Sanitaria, giusta deliberazione n. 114 del 03.03.2022;
- con nota del 13.12.2022, il Liceo Scientifico Statale *"Leonardo da Vinci"* di Milano ha richiesto la disponibilità dell'ASST Gaetano Pini-CTO a rinnovare la convenzione di che trattasi per un'ulteriore annualità allegando all'uopo schema di convenzione e progetto formativo;

**Visto** lo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, concordato tra i competenti uffici, che prevede:

- per l'ASST G. Pini -CTO, l'impegno a:
  - accogliere gli studenti (numero stimato 20) per il periodo marzo - maggio 2023, per un totale di n. 19 ore per ciascun studente (art.1);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 124 del 23 FEB. 2023

- nominare uno o più tutor aziendali responsabili dell'organizzazione e monitoraggio delle attività previste nei progetti formativi individuali (art. 3.2);
- garantire il rispetto di tutti gli obblighi in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 (art. 6);
- per il Liceo Leonardo da Vinci, l'impegno a:
  - individuare uno o più tutor scolastici per la progettazione, organizzazione e valutazione dei percorsi formativi in argomento (art. 3.1);
  - garantire idonea copertura assicurativa presso INAIL per i rischi connessi a tutte le attività formative (art. 5);

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e della Direzione Medica di Presidio, depositati in atti;

**Ritenuto** di rinnovare la convenzione con il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano, per la realizzazione, da parte degli studenti, di tirocini formativi nell'ambito dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), presso le strutture dell'ASST Gaetano Pini - CTO, finalizzati a rafforzare il rapporto tra sistema di istruzione-formazione e mondo del lavoro;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'effettuazione da parte degli studenti, di tirocini formativi nell'ambito dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), presso le strutture dell'ASST G. Pini/CTO;
2. di nominare quale tutor aziendale il Dirigente Medico della UOC 1<sup>a</sup> Clinica Ortopedica dott. Alessio Maione, a sua volta delegato dal Direttore della predetta Unità Operativa, a cui è demandato il monitoraggio delle attività previste nei progetti formativi individuali;
3. di dare atto che la presente convenzione ha durata annuale a decorrere dalla stipula della convenzione;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 124 del 23 FEB. 2023

5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Affari Generali e Legali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti  
Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa  
Atti n. 20231.1.3/1.4



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 124 del 23 FEB. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs.33/2013, dal 24 FEB. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania Cipolatti*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto



## Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

☐ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

☐ Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.edu.it>

☐ E-mail: [mips03000r@istruzione.it](mailto:mips03000r@istruzione.it)

☐ PEC: [mips03000r@pec.istruzione.it](mailto:mips03000r@pec.istruzione.it)



### CONVENZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

tra

"Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci" (C.F./PI: 80127050153), con sede a Milano, via Ottorino Respighi, 5 – 20122, in persona del rappresentante legale p.t., Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luisa Francesca Amantia (C.F. MNTLFR59B63F2050), nata a Milano il 23.02.1959, d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica"

e

"ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO" (CF/PI: 09320530968), sede legale in Milano, piazza C. Ferrari, 1 – 20122 - in persona del rappresentante legale, Direttore Generale, Dott.ssa Paola Lattuada, nata a Gallarate (provincia VA) il 16.01.1962, di seguito denominato "soggetto ospitante"

#### Premesso che

Secondo la vigente normativa, come da ultimo modificata dalla L. 30.12.2018 n. 145, art. 1 commi 784 e 787 - che ha ridenominato i percorsi di ASL in "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", riducendone la durata complessiva per i Licei ad un monte ore non inferiore a 90 da svolgersi nel secondo biennio e nel quinto anno - i PCTO costituiscono, nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, una modalità di didattica integrata volta ad assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze orientative e competenze trasversali (competenza sociale, personale e capacità di imparare; competenza in materia di cittadinanza; competenza imprenditoriale; competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali), spendibili per la crescita personale, nello studio, per l'orientamento universitario, nell'esercizio della cittadinanza attiva e nel mercato del lavoro.

I PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione.

L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Si conviene quanto segue:

## Art. 1

Il “*soggetto ospitante*”, su proposta della “*istituzione scolastica*”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito, presso le sue strutture in Milano, gli studenti in PCTO per l'intero periodo e numero di ore definiti nel progetto formativo.

## Art. 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini degli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente *tutor interno*, designato dall'“*istituzione scolastica*”, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal “*soggetto ospitante*”, denominato “*tutor formativo esterno*”, identificato nel Dott. Alessio Maione.
4. Per ciascuno studente beneficiario del percorso in alternanza, inserito nella struttura del “*soggetto ospitante*” in base alla presente Convenzione, è predisposto un *percorso formativo personalizzato* (“**Progetto Formativo Individuale**”) costituente parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'“*istituzione scolastica*”.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “*lavoratore minore*” di cui alla L.977/67 e successive modifiche.

## Art. 3

1. Il docente *tutor interno* svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, in coordinamento con il *tutor esterno*, il *percorso formativo personalizzato* sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il *tutor esterno*, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il *tutor esterno*;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il *tutor formativo esterno* svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il *tutor interno* alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione del soggetto ospitante, sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella "*struttura ospitante*";

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all' "*istituzione scolastica*" gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei *tutor* condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del *percorso formativo personalizzato*, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente *tutor interno* dovrà collaborare (supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica) col *tutor formativo esterno* al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20, D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal *tutor formativo esterno* al docente *tutor interno* affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro lo/gli studente/i beneficiario/i è tenuto/sono tenuti a:
  - a) svolgere le attività previste dal *percorso formativo personalizzato*
  - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - d) seguire le indicazioni dei *tutor* e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
  - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. Gli studenti, in quanto iscritti al Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci, sono coperti dalla polizza assicurativa della scuola per la responsabilità civile, nonché contro gli infortuni presso l'INAIL, con riguardo ai rischi connessi a tutte le attività formative, incluse quelle svolte fuori dalla sede della scuola, anche in orario extra-scolastico e in alternanza scuola-lavoro, compresi i percorsi per accedere alle attività stesse e le possibili uscite sul territorio collegate all'attività svolta.

I riferimenti della polizza summenzionata (Compagnia assicurativa e numero di Polizza) saranno comunicati al "*soggetto ospitante*" mediante indicazione dei relativi dati nel "Progetto Formativo Individuale", ovvero su richiesta dello stesso.

In caso di sinistro durante lo svolgimento delle attività definite nel *Progetto Formativo Individuale* di cui alla presente Convenzione, il "*soggetto ospitante*" si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi, (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, a notificare immediatamente al Dirigente Scolastico dell' "*istituzione scolastica*" l'evento occorso allo studente, al fine di consentire i dovuti adempimenti con riferimento alla copertura INAIL.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 l'"*istituzione scolastica*" si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- b) informare/formare lo studente sui rischi generici in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- c) designare un *tutor interno* che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

## Art. 6

1. Il *soggetto ospitante* si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) garantire il rispetto nei confronti del beneficiario, di tutti gli obblighi in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs n. 81/2008 e con particolare riferimento a: Informazione art. 36, Formazione specifica art.37, dotazione dei DPI e sorveglianza sanitaria, come previsto dalla integrazione del DVR predisposto dal proprio Servizio di Prevenzione e Protezione, per tutte le attività che coinvolgono il beneficiario stesso;
- c) consentire al tutor della "istituzione scolastica" di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare l'"istituzione scolastica" di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il *tutor esterno* in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

## Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione sino al completamento del percorso definito nel Progetto Formativo Individuale.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al *soggetto ospitante* e alla *istituzione scolastica* di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, della Convenzione stessa e/o del Progetto Formativo Individuale.

Milano,

### **L'istituzione scolastica**

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Luisa Francesca Amantia

### **Il soggetto ospitante**

ASST Centro Specialistico Ortopedico  
Traumatologico Gaetano Pini – CTO  
Il Direttore Generale  
Dr.ssa Paola Lattuada

## PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

### Patto Formativo

**1. TITOLO DEL PROGETTO: "ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO"**

### 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci  
Codice Meccanografico: MIPS03000R  
Indirizzo: Via Respighi, 5 20122 Milano  
Tel.: +39 02 55 187 728 fax +39 02 55 187 729  
e-mail: [mips03000r@pec.istruzione.it](mailto:mips03000r@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastico: **Prof.ssa Luisa Francesca Amantia**

**Polizza assicurativa:** N° ITBSTQ52341 Agenzia Chubb European Group, Rappresentanza Generale per l'Italia, Via Fabio Filzi, 29 - 20124 Milano. Telefono 800.903.424; telefono dall'estero +39 06 42.11.55.79; telefax +39 06 48.18.960 Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1, per Assistenza Medica d'urgenza;
- 2, per Tutela Legale

### 3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Sede
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO	Piazza C. A. Ferrari 1, 20122 Milano

**Azienda ospitante:** Ospedale Pini-CTO (sede centrale)

**Sede riunione introduttiva:** Ospedale Pini-CTO (presidio Pini), piazza Cardinal Ferrari, 1 - Milano

**Sede del tirocinio:** Ospedale Pini-CTO (presidio Pini), piazza Cardinal Ferrari, 1 - Milano

**Periodo del tirocinio:** febbraio-marzo 2023 (seguiranno date dettagliate)

**TUTOR AZIENDALE:** dott. Alessio Maione.

### 4. ABSTRACT DEL PROGETTO

Incontro conoscitivo di 2 ore circa presso Sede Centrale Pini, nelle date e aule che saranno successivamente definite dalle Parti, con presentazione del percorso in power-point:

- a) La professione medica
- b) Accesso alla Facoltà di Medicina e alle Professioni Sanitarie
- c) Scuola di Medicina e Chirurgia e Professioni Sanitarie
- d) La Struttura Ospedaliera e le professionalità ad essa afferenti
- e) Il Sistema Sanitario e il Servizio Sanitario Nazionale
- f) La Normativa L.R. 8/2015
- g) Diagnosis-related group (DRG)
- h) ASST Gaetano Pini-CTO

**Numero studenti previsti: 20**

Suddivisi in 6 gruppi (A,B,C,D,E,F) da 3 persone e 1 gruppo (G) da 2 persone  
Ad ogni turno possono partecipare studenti non necessariamente della stessa classe.

### **I° incontro**

8-9.30: Reparto e giro visita seguiti da personale strutturato e dal corpo specializzandi

9.30- 11: Ambulatorio divisionale con personale medico strutturato

11-13: UOC Radiodiagnostica limitatamente all'area ecografica, con medico ecografista e tecnico

13-14: pausa pranzo nei bar nelle vicinanze

14-15.30: Attività di pronto soccorso – accettazione pazienti e cenni di trattamento seguiti da personale medico strutturato e gessisti.

### **II° incontro**

7.30-8.30: Reparto e giro visita seguiti da caposala e personale infermieristico

8.30-11.30: Percorso paziente chirurgico seguiti da personale medico strutturato

11.30-12.30: Percorso di fisioterapia post-operatoria seguiti dalla fisioterapista del reparto.

### **III° incontro**

14-16.30: mini corso BLS con anestesista (2 gruppi da 10 ragazzi) esclusivamente in aula.

Consegna attestato via mail

## **5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI.**

a) STUDENTE: .....

b) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

I Consigli di Classe si occuperanno di nominare un tutor interno, di informare e preparare gli studenti, promuovere le attività di alternanza e integrarle nella programmazione del Consiglio di Classe. Pervenute le valutazioni degli studenti, inerenti lo stage lavorativo, ne prenderanno atto e ne cureranno la ricaduta in sede di valutazione scolastica sia per quanto riguarda ambiti disciplinari implicati dall'attività svolta sia per quanto riguarda la valutazione del comportamento.

c) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Il tutor interno riceve dalla funzione strumentale i nominativi degli enti ospitanti, elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo di ogni studente, assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica il corretto svolgimento, informa gli organi scolastici (Dirigente, Funzione strumentale, Consiglio di Classe) e li aggiorna sullo svolgimento dei percorsi, comunica al Consiglio di Classe gli esiti della valutazione a cura degli enti ospitanti.

Il tutor esterno collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza, garantisce l'informazione sui rischi specifici aziendali, fornisce all'istituto scolastico gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del percorso formativo.

**TUTOR INTERNO:** .....

**TUTOR ESTERNO:** dott. Alessio Maione

Monitoraggio, valutazione e supervisione delle attività

## **6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Individuazione del fabbisogno della struttura ospitante e co-progettazione del percorso di stage indicato.

Sono state inoltre raccolte le candidature segnalate dalle scuole per arrivare poi, in collaborazione con l'istituto Scolastico individuato, alla scelta dello studente idoneo.

## **7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Migliorare le possibilità di occupazione lavorativa.

Favorire l'orientamento e la conoscenza del sé.

Potenziare le competenze trasversali al percorso scolastico e a quello lavorativo: risolvere problemi, sviluppare pensiero critico e senso della responsabilità, ricercare autonomia personale.

Collegare le istituzioni scolastiche al territorio.

## 8. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Totale ore: 19

Periodo: marzo - maggio 2023

SEDE: Centro specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO

## 9. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
Incontro conoscitivo sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"><li>• La professione medica</li><li>• Accesso alla facoltà di Medicina e Chirurgia e alle Professioni Sanitarie</li><li>• La struttura ospedaliera e le professionalità ad essa afferenti</li><li>• Il sistema sanitario e il Servizio Sanitario Nazionale</li><li>• La normativa L.R. 8/2015</li><li>• Diagnosis-related group (DRG)</li><li>• ASST Gaetano Pini/CTO</li></ul>	Incontro preliminare presso Sede Centrale Pini (pomeriggio) con presentazione del percorso in Power-point Durata: 2h
Giro nei reparti e giro visita dal punto di vista medico e infermieristico, pronto soccorso e ambulatorio, palestra di fisioterapia	4 incontri presso la struttura ospedaliera (Pini, piazza Cardinal Ferrari, 1) per un totale di 18 studenti (3 per turno)
Incontro finale comprensivo di un minicorso BLS	Incontro pomeridiano dalle 14.00 alle 16.30 per tutti gli studenti al termine dei turni previsti Durata: 2,30h
Per gli studenti che saranno particolarmente interessati, è prevista la possibilità di un percorso integrativo di una decina di ore in orario extracurricolare	

## 10. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Tutto ciò che serve per la diagnostica medica

## 11. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Momento di verifica a metà percorso con il tutor

## 12. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Allegato E

## 13. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola- Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Nel percorso di alternanza scuola lavoro, l'accertamento delle competenze è fatta dal docente (o dai docenti) che cura la realizzazione delle diverse attività a scuola o che verifica i risultati dell'attività autonomamente svolta dallo studente. Per il programma del tirocinio è fatta dal tutor aziendale.

## 14. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

## Competenze da acquisire

Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma	1	2	3	4
Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva	1	2	3	4
Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri	1	2	3	4
Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia	1	2	3	4
Capacità di gestire efficacemente il tempo e le relazioni	1	2	3	4
Capacità di prendere l'iniziativa	1	2	3	4
Capacità di accettare le responsabilità	1	2	3	4
Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress	1	2	3	4
Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi	1	2	3	4
Creatività e immaginazione	1	2	3	4
Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini	1	2	3	4

## Livello competenze

1 (insufficiente)= non esegue la prestazione richiesta

2 (sufficiente)= esegue la prestazione, ma in modo non adeguato (commette un numero di errori superiore al tollerato – commette alcuni gravi errori)

3 (buono)= esegue la prestazione in modo adeguato (esegue correttamente il compito affidato, attenendosi alle prescrizioni ricevute; eventuali errori restano nei margini di tolleranza; riconosce cause e conseguenze degli errori commessi)

4 (ottimo) = esegue la prestazione in modo adeguato ed autonomo (esegue la prestazione “scegliendo” come farlo – ad es.: recupera le informazioni che gli servono, gli attrezzi, la documentazione tecnica; controlla ed eventualmente corregge la qualità del proprio lavoro; rileva e segnala un problema che si verifica durante la lavorazione; sottopone al tutor un'ipotesi di soluzione pertinente...)

NV = non verificabile (cioè non è stato possibile, per qualsiasi ragione, verificare la performance durante l'esperienza formativa, a scuola o in azienda).

Questa scala di valutazione è condivisa anche dal tutor esterno dell'ente ospitante.

Firma del tirocinante (e dei genitori, se minorenni)

---

Timbro e firma del Tutor interno

---

Timbro e firma del Tutor esterno

---

Con riferimento alle misure di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008, i genitori dello studente, e quest'ultimo se maggiorenne, dichiarano che, per quanto riguarda le condizioni di salute dello studente, non sussistono situazioni di incompatibilità rispetto alle attività di PCTO previste nel presente Progetto ed alle modalità di svolgimento delle stesse, ovvero altre condizioni da segnalare con riferimento al rischio connesso alle attività da svolgere ed alla struttura ospitante.

Firma del tirocinante (e dei genitori, se minorenni)