



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 219 del 11 APR. 2023

**OGGETTO: ricognizione delle attività rese in regime di area a pagamento per l'anno 2022.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 APR. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse  
Umane  
*Dott. Vito Nicolai*

#### **ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

al Conto dello Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio dell'anno 2022 per € 268.656,38.=:

- n. 210.001.00145 "Fondo Legge Balduzzi";

e al Conto Economico del Bilancio d'esercizio dell'anno 2022 pari a complessivi €. 219.757,93=, così suddivisi:

- n. 510.045.00005 "area a pagamento personale medico" per € 140.365,20;
- n. 510.045.00001 "area a pagamento personale non medico" per € 37.049,11.=;
- n. 510.040.00049 "oneri su area a pagamento comparto" per € 8.817,69.=;
- n. 555.001.00019 "IRAP area a pagamento" per € 33.525,93.=.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
*Dott.ssa Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 219 del 11 APR. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Visti:

- l'art 15-quinquies, comma 2, lettera d) del D.lgs. 502/92, così come modificato dal D.lgs. n. 229/92, secondo il quale l'attività resa in area a pagamento è finalizzata a ridurre i tempi di attesa per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche in conformità ai parametri di riferimento fissati da Regione Lombardia e dall'ATS Milano Città Metropolitana, al fine di consentire l'erogazione di tali prestazioni entro i termini definiti o di acquisire prestazioni aggiuntive in carenza di organico, in accordo con le equipe interessate e secondo programmi predisposti dall'azienda stessa;
- la DGR n. VI/47675 del 29/12/1999 che introduce espressamente l'istituto dell'area a pagamento nell'ambito delle determinazioni riguardanti il contenimento dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie e la corrispondente riduzione delle liste d'attesa, stabilendone l'impiego in presenza di un manifesto e dimostrato esaurimento delle capacità produttive delle Unità Operative aziendali interessate e previa negoziazione tra l'Azienda e le Unità Operative stesse in relazione ai volumi, tempi e modalità di esecuzione nonché ai compensi riguardanti le attività supplementari;

**Preso atto** delle richieste formulate dai Direttori di Dipartimento relative ai singoli progetti di area a pagamento avanzate per l'anno 2022 al fine di consentire la riduzione delle liste di attesa, conservate agli atti, di seguito sintetizzate:

### Dipartimento dei Servizi Sanitari

#### ❖ UOC Anatomia Patologica:

- n. 1.050 ore di prestazioni mediche per esecuzione di esami istologici ultra-specialistici di tumori ossei primitivi e metastatici e dei tessuti molli muscoloscheletrici;
- n. 360 ore di supporto tecnico sanitario;
- n. 120 ore di supporto amministrativo;

#### ❖ UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore:

- n. 163 ore di supporto tecnico-sanitario;
- n. 35 ore di supporto amministrativo;
- n. 31 ore di supporto tecnico;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 219 del 11 APR. 2023

*Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche*

❖ UOC I Clinica Ortopedica, UOC II Clinica Ortopedica, UOC Ortopedia e Traumatologia I, UOC Ortopedia e Traumatologia II, UOC Ortopedia e Traumatologia III, UOC Traumatologia Sportiva:

- n. 406 ore di prestazioni mediche per sedute operatorie di fratture di femore per pazienti ultrasessantacinquenni ricoverati il venerdì dal pronto soccorso e da effettuarsi il sabato mattina, al fine del rispetto del limite delle 48 ore dal ricovero;
- n. 1.252 ore per prestazioni infermieristiche di sala operatoria;
- n. 221 ore per supporto tecnico sanitario;
- n. 343,50 ore per prestazioni di supporto tecnico;

**Preso atto** che le prestazioni aggiuntive rese per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 115 comma 2 del CCNL 19/12/19, al fine di ridurre le liste di attesa, sono rappresentate nella seguente tabella:

Oggetto	Progetto di area a pagamento
Obiettivo	Attività aggiuntive per ridurre le liste di attesa
Personale interessato	Dirigenti medici e personale del comparto a supporto
Periodo	Gennaio 2022 - dicembre 2022
Impegno orario previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none"><li>• n. 1456 ore mediche</li><li>• n. 1473 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (femori - sabato)</li><li>• n. 523 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (infrasettimanale)</li><li>• n. 529 ore di supporto tecnico e amministrativo</li></ul>
Compenso	<ul style="list-style-type: none"><li>• € 60,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale dirigenziale;</li><li>• € 50,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (femori - sabato);</li><li>• € 45,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (infrasettimanale);</li><li>• € 30,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto tecnico e amministrativo;</li></ul>
Riepilogo costi	<ul style="list-style-type: none"><li>• € 60,00 x n. 1.456 ore = € 87.360,00</li><li>• € 50,00 x n. 1473 ore = € 73.650,00</li><li>• € 45,00 x n. 523 ore = € 23.535,00</li><li>• € 30,00 x n. 529,50 ore = € 15.885,00</li></ul>
Totale costi	<b>€ 200.430,00 (esclusi oneri e IRAP)</b> <b>€ 244.377,21 (inclusi oneri e IRAP)</b>



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 219 del 11 APR. 2023

**Precisato** che l'attività aggiuntiva relativa al Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche ha inoltre previsto l'effettuazione di interventi chirurgici in elezione al fine dell'abbattimento delle liste di attesa non rientranti nei parametri definiti da Regione Lombardia per il riconoscimento delle prestazioni aggiuntive a tariffa maggiorata, in quanto relative a pazienti residenti in altre regioni ed a interventi di traumatologia, secondo ulteriori criteri e valutazioni aziendali delegate ai singoli Direttori di UOC;

**Atteso** che:

- le attività aggiuntive sono state eseguite da dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo (*intramoenia*), ai sensi degli artt. 24 e 115 del CCNL 19 dicembre 2019 Area Sanità, nonché dal personale del comparto sanità al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 7 lettera d) del CCNL 2 novembre 2022;
- l'attività svolta è stata resa al di fuori del normale orario di servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e dall'art. 24 del CCNL 19 dicembre 2019, Area Sanità;
- l'attività aggiuntiva è stata registrata con timbratura causalizzata e separata dall'attività resa in ambito istituzionale;
- i Direttori dei Dipartimenti sono stati deputati a vigilare sull'andamento dell'iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell'orario di lavoro citate in premessa, ed in particolare:
  - ✓ monitoraggio dell'attività resa e del rispetto del budget assegnato;
  - ✓ trasmissione delle rendicontazioni dell'attività svolta alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- l'UOC Direzione Medica di Presidio e l'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane hanno verificato le rendicontazioni fornite dai Direttori di Dipartimento, ciascuno per la parte di propria competenza;

**Considerato** che l'area a pagamento è finanziata con lo specifico finanziamento stanziato a bilancio, nonché con le quote trattenute ai dirigenti medici che svolgono attività libero professionale in regime "*intramoenia*" in applicazione dell'art. 1 comma 3 lettera c) della Legge 120 del 3 agosto 2007, come modificata dalla Legge n. 189 dell'8 novembre 2012 (c.d. "legge Balduzzi");

**Precisato** che le prestazioni aggiuntive oggetto del presente provvedimento sono finanziate come segue:

- finanziamento regionale iscritto a bilancio aziendale pari a complessivi € 186.232,00.= (irap esclusa);
- "Fondo Balduzzi" per complessivi € 268.656,38.=;

**Verificato** che la competente UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità ha attestato la necessaria disponibilità a valere sul conto n. 210.001.00145 "Fondo Legge Balduzzi", negli importi così come sintetizzati nella tabella di seguito riportata:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 219 del 11 APR. 2023

Periodo	valore al 1.1.2022	incrementi 2022	utilizzo anno 2022	saldo al 31.12.2022
2018	€ 48.621,15		€ 48.621,15	€ -
2019	€ 250.085,37		€ 220.035,23	€ 30.050,14
2020	€ 218.815,32			€ 218.815,32
2021	€ 280.270,93			€ 280.270,93
2022	€ -	€ 406.163,49		€ 406.163,49
<b>TOTALE</b>	€ <b>797.792,77</b>	€ <b>406.163,49</b>	€ <b>268.656,38</b>	€ <b>935.299,88</b>

**Su proposta** del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

**Ritenuto** di procedere alla ricognizione delle attività rese in regime di area a pagamento per l'anno 2022, sulla scorta delle verifiche condotte dall'UOC Direzione Medica di Presidio e dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, secondo i progetti presentati dai Direttori di Dipartimento e conservati agli atti;

**Dato atto** che l'onere complessivo pari a € 488.414,31.= è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della U.O.C. proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere alla ricognizione delle attività aggiuntive svolte in regime di area a pagamento per l'anno 2022, sulla scorta della verifiche condotte dall'UOC Direzione Medica di Presidio e dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, secondo i progetti presentati dai Direttori di Dipartimento e conservati agli atti, come da tabella sottostante:

Oggetto	Progetto di area a pagamento
Obiettivo	Attività aggiuntive per ridurre le liste di attesa
Personale interessato	Dirigenti medici e personale del comparto a supporto
Periodo	Gennaio 2022 - dicembre 2022



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 219 del 11 APR. 2023

Impegno orario previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1456 ore mediche</li> <li>• n. 1473 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (femori – sabato)</li> <li>• n. 523 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (infrasettimanale)</li> <li>• n. 529 ore di supporto tecnico e amministrativo</li> </ul>
Compenso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• € 60,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale dirigenziale;</li> <li>• € 50,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (femori – sabato);</li> <li>• € 45,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (infrasettimanale);</li> <li>• € 30,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto tecnico e amministrativo;</li> </ul>
Riepilogo costi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• € 60,00 x n. 1.456 ore = € 87.360,00</li> <li>• € 50,00 x n. 1.473 ore = € 73.650,00</li> <li>• € 45,00 x n. 523 ore = € 23.535,00</li> <li>• € 30,00 x n. 529,50 ore = € 15.885,00</li> </ul>
Totale costi	<p><b>€ 200.430,00 (esclusi oneri e IRAP)</b>  <b>€ 244.377,21 (inclusi oneri e IRAP)</b></p>

2. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento sono finanziate come segue:
  - finanziamento regionale iscritto a bilancio aziendale pari a complessivi € 186.232,00.= (irap esclusa);
  - "Fondo Balduzzi" per complessivi € 268.656,38.=;
3. di dare atto che le attività aggiuntive sono state eseguite da dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo (*intramoenia*), ai sensi degli artt. 24 e 115 del CCNL 19 dicembre 2019 Area Sanità, nonché dal personale del comparto sanità al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 7 lettera d) del CCNL 2 novembre 2022;
4. di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 488.414,31.= è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2022 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 219 del 11 APR. 2023

7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.AlboPretorioonline.it



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 219 del 11 APR. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art.8 del D. Lgs.33/2013, dal 11 APR. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Tognoli*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto