



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 260 del 03 MAG. 2023

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale dell'Area degli Assistenti – Assistente Tecnico, ruolo tecnico, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 03 MAG. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 53.722,48, così suddivisi:

- Anno 2023 per il periodo 16/05/2023 – 31/12/2023 pari a € 20.662,49:
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TI" per € 15.171,81;
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali ruolo tecnico TI" per € 4.047,84;
 - n. 520.025.00073 "INAIL ruolo tecnico TI" per € 153,24;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.289,60;
- Anno 2024 per il periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024 pari a € 33.059,99:
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TI" per € 24.274,90
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali ruolo tecnico TI" per € 6.476,54
 - n. 520.025.00073 "INAIL ruolo tecnico TI" per € 245,18
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 2.063,37

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 260 del 03 MAG. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che risulta vacante n. 1 posto di Assistente Tecnico presso la UOC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) e che il dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della predetta UOC, ne ha chiesto la copertura;

Considerato che:

- risulta, pertanto, necessario reclutare n. 1 Assistente Tecnico;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, utile a ricoprire il posto in argomento;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con Deliberazione n. 2663 del 17/11/2022 l'ASST Santi Paolo e Carlo ha approvato la graduatoria in esito al "concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente tecnico cat. C – da assegnare ai magazzini aziendali, a tempo indeterminato e a tempo pieno";
- con nota email del 18/04/2023, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla ASST Santi Paolo e Carlo l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota email del 18/04/2023, conservata agli atti, l'ASST Santi Paolo e Carlo ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quale nominativo utile, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, quello della sig.ra Valeria Costa, utilmente collocata al 27° posto;

Preso atto che:

- è stata proposta alla sig.ra Valeria Costa l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Tecnico presso questa ASST;
- con nota e-mail conservata agli atti, la sig.ra Valeria Costa ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- la sig.ra Valeria Costa è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 31/01/2024, nel profilo di Assistente Amministrativo con questa ASST;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 260 del 03 MAG. 2023

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079,129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 53.722,48 è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 23.694,33, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/05/2023 – 31/01/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro della sig.ra Valeria Costa così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Santi Paolo e Carlo, approvata con deliberazione n. 2663 del 17/11/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Valeria Costa, nel profilo di Assistente Tecnico dal 16/05/2023 e alla contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Santi Paolo e Carlo, approvata con deliberazione n. 2663 del 17/11/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Valeria Costa, nel profilo di Assistente Tecnico dal 16/05/2023 e alla contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 53.722,48 è annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 260 del 03 MAG. 2023

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 260 del 03 MAG. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 03 MAG. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Scipade

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto