



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE n. 6 del 10/05/23

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) L. 120/2020 per il servizio di manutenzione ordinaria dei carrelli elevatori per 12 mesi. CIG Z023AF1439

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Richiamate:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 10/06/2021 ad oggetto "Conferimento di deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili di Unità Operative Complesse in line al dipartimento Amministrativo e delle strutture Semplici in staff alla Direzione Generale ed alla Direzione Sanitaria";
- la nota prot. int. n. 78/22 del 21/03/2022 di affidamento *ad interim* dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale al Direttore U.O.C. Gestione Acquisti, Dott. Claudio Di Benedetto

Premesso che questa ASST ha in dotazione 3 carrelli elevatori distribuiti tra il presidio ospedaliero C.T.O. di via Bignami, 1 e il presidio ospedaliero "G.Pini" di piazza C. Ferrari, 1 – Milano;

Richiamato l'art. 1 c. 2 lett a) della Legge 120/2020 che, in deroga alle ordinarie procedure di gara e fino al 30/06/2023, consente l'affidamento diretto di importo inferiore a euro 139.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Preso atto che l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ha provveduto in data 26.04.2023 a richiedere preventivo per la manutenzione ordinaria alla società TRA.NA.I S.r.l. con sede legale in via Tiziano, 21 – Milano, specializzata nel settore;

Dato atto che, in data 26.04.2023 è pervenuto il preventivo n. 2023-33 AM da parte della società TRA.NA.I S.r.l. con sede legale in via Tiziano, 21 – Milano (MI) P.IVA. 03855280155, per un importo complessivo di € 1.185,75 IVA 22% esclusa, per la manutenzione ordinaria dei carrelli elevatori per un periodo di 12 mesi;

Preso atto che il preventivo sopra citato è stato ritenuto idoneo dal Direttore *ad interim* della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

Considerata dunque la necessità di fornire un adeguata manutenzione ai carrelli elevatori in dotazione, al fine di non pregiudicare le attività accessorie di questa ASST;

Ritenuto, pertanto di:

- affidare ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, c.2 lett. a) della Legge 120/2020, alla società TRA.NA.I S.r.l. di Milano (MI) il servizio di manutenzione ordinaria dei carrelli elevatori in dotazione, per un importo pari a € 1.185,75 IVA 22% esclusa, per complessivi € 1.446,61 IVA 22% inclusa;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, l'Ing. Damiano Daolio, Dirigente ingegnere della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

Acquisito il visto contabile dell'U.O.C. Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente documento;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE n.

6 del 10/05/23

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare il servizio di manutenzione dei carrelli elevatori in dotazione ad ASST, alla società TRA.NA.I S.r.l. con sede legale in via Tiziano, 21 – Milano (MI) P.IVA. 03855280155, per un importo pari a € 1.185,75 IVA 22% esclusa, per complessivi € 1.446,61 IVA 22% inclusa
2. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità di questa ASST di imputare l'onere pari a € 1.185,75 IVA 22% esclusa, per complessivi € 1.446,61 IVA 22% inclusa nel Conto Economico del Bilancio d'Esercizio 2023 al conto n. C51007000025 "MANUTENZIONE ALTRI BENI ST";
3. di nominare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto, l'Ing. Damiano Daolio, Dirigente ingegnere della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
4. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

IL DIRETTORE AD INTERIM
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Dott. Claudio Di Benedetto

U.O.C. Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Ing. Damiano Daolio
Pratica trattata da: Lisa Maria Melis
ATTI n. 2020-1.6.4/5.4