



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 270 del 11 MAG. 2023

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari – Assistente Sociale, ruolo sociosanitario, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 MAG. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 57.929,28 così suddivisi:

- Anno 2023 per il periodo 01/06/2023 – 31/12/2023 pari a € 21.342,37:
  - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 15.671,02
  - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico TI" per € 4.181,03
  - n. 520.025.00073 "INAIL comparto tecnico TI" per € 158,28
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.332,04
- Anno 2024 per il periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024 pari a € 36.586,91:
  - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 26.864,61
  - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico TI" per € 7.167,48
  - n. 520.025.00073 "INAIL comparto tecnico TI" per € 271,33
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 2.283,49

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 270 del 11 MAG. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che in data 09/02/2023 è cessata dal servizio l'Assistente Sociale (Area dei Funzionari – ruolo sociosanitario) con matricola n. 49302003;

### Considerato che:

- il Direttore Sociosanitario ne ha richiesto la sostituzione, considerato l'elevato carico di lavoro programmato sia nell'area della continuità assistenziale che della promozione della salute, per la realizzazione di tutte le attività previste quali obblighi regionali e che, pertanto, risulta necessario reclutare n. 1 Assistente Sociale;
- in Azienda non è vigente una graduatoria utile per la copertura a tempo indeterminato del posto in argomento;

**Rilevato** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

### Atteso che:

- con deliberazione n. 1828 del 28/07/2022 l'ASST Santi Paolo e Carlo ha approvato la graduatoria in esito al "concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario – assistente sociale cat. D – a tempo indeterminato e a tempo pieno";
- con nota email del 21/02/2023, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla ASST Santi Paolo e Carlo l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota email del 28/03/2023, conservata agli atti, l'ASST Santi Paolo e Carlo ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quali nominativi utili i candidati collocati dalla 60° posizione alla 63° posizione;

### Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati seguendo l'ordine della graduatoria;
- la candidata collocata al 60° posto, dott.ssa Barbara Scotti, contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha rinunciato alla proposta come da nota conservata agli atti;
- la candidata collocata al 61° posto, dott.ssa Giulia Agostoni, contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha rinunciato alla proposta come da nota conservata agli atti;
- la candidata collocata al 62° posto, dott.ssa Deborah Riccio, contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha rinunciato alla proposta come da nota conservata agli atti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 270 del 11 MAG. 2023

- la candidata collocata al 63° posto, Susan El Shenawy, ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, come da nota conservata agli atti;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 57.929,28 è annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Dato atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro della dott.ssa Susan El Shenawy così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Ritenuto** di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Santi Paolo e Carlo approvata con deliberazione n. 1828 del 28/07/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Susan El Shenawy nel profilo di Assistente Sociale dal 01/06/2023;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Santi Paolo e Carlo, approvata con deliberazione n. 1828 del 28/07/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Susan El Shenawy, nel profilo di Assistente Sociale dal 01/06/2023;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 57.929,28, è annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 270 del 11 MAG. 2023

4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 270 del 11 MAG. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 11 MAG. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania De Padi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto