



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 11 MAG. 2023

**OGGETTO:** Esito avviso di mobilità per la copertura di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), da assegnare alla UOS Controllo di Gestione.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 MAG. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore  
UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 11 MAG. 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 113 del 23/02/2023 è stato indetto un avviso di mobilità per la copertura di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), da assegnare alla UOS Controllo di Gestione;

#### Preso atto che:

- entro il termine di scadenza (27/03/2023) sono pervenute n. 3 domande di partecipazione all'avviso stesso, e precisamente quelle dei seguenti candidati:

COGNOME e NOME	DATA DI NASCITA	ENTE DI PROVENIENZA
Camponovo Giovanni	13/02/1973	ASST Nord Milano
Ferrara Alberto	19/06/1991	AUSL Toscana Centro
Iacovino Nicola Mario	03/05/1985	AOU Pisana

- con deliberazione del Direttore Generale n. 221 del 13/04/2023 si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice, all'ammissione del candidato Giovanni Caponovo e alla non ammissione dei candidati Alberto Ferrara e Nicola Mario Iacovino;
- lo svolgimento dei colloqui è stato fissato per il giorno 03/05/2023, come da convocazione pubblicata sul sito aziendale alla sezione "Bandi di concorso";

#### Dato atto che:

- in data 03/05/2023, data individuata per l'espletamento del colloquio, è risultato presente Giovanni Camponovo, candidato ammesso alla procedura di mobilità in oggetto;
- la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli e al relativo colloquio, come da verbale rassegnato in data 03/05/2023, agli atti, e ha espresso il seguente giudizio:

Camponovo Giovanni	SUFFICIENTE
--------------------	-------------

#### Dato atto che:

- l'assunzione disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 11 MAG. 2023

- per il perfezionamento del trasferimento occorre acquisire il nulla osta al trasferimento da parte dell'Azienda di provenienza e la relativa data di inizio servizio presso questa ASST del vincitore;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento, pari a complessivi € 59.858,71, è già stato contabilizzato a carico del bilancio aziendale con deliberazione del Direttore Generale n. 113 del 23/02/2023;

**Ritenuto** di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 03/05/2023 e di assumere Giovanni Camponovo, risultato idoneo alla procedura di mobilità in oggetto, presso questa Azienda a tempo indeterminato con effetto dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, delegando il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio del citato professionista;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto in data 03/05/2023, con il quale la Commissione Esaminatrice ha dichiarato idoneo il candidato Giovanni Camponovo all'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), da assegnare alla UOS Controllo di Gestione;
2. di assumere Giovanni Camponovo, Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), presso questa Azienda a tempo indeterminato a far data dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Azienda di provenienza;
3. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio del citato professionista;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 11 MAG. 2023

6. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 22/2021);
7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 271 del 11 MAG. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 11 MAG. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Firma]*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto