



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 100 del
11/05/2023

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato del dott. Falcone Domenico, Area dei Professionisti della Salute – Infermieri – ruolo sanitario.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n.143 del 9/03/2023 si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno determinato del dott. Domenico Falcone, nel profilo di Infermiere a decorrere dal 16/03/2023;
- con determinazione dirigenziale n. 59 del 14/03/2023 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto che la nuova decorrenza comunicata dal dott. Domenico Falcone, è l'1/04/2023;

Preso atto che:

- con nota email del 27/03/2023 il dott. Domenico Falcone ha chiesto di posticipare la decorrenza a data da definirsi;
- con nota email del 5/05/2023 il dott. Domenico Falcone ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato, nel profilo di Infermiere, del dott. Domenico Falcone;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 38.141,29, annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 con la determinazione dirigenziale n. 59 del 14/03/2023;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato nel profilo di Infermiere, del dott. Domenico Falcone e che lo stesso è da intendersi decaduto dalla graduatoria di merito;
2. che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 38.141,29, annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 con determinazione dirigenziale n. 59 del 14/03/2023;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 100 del
11/05/2023

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *xfer*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3