



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 106 del 15/05/2023

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Alberto GRASSI MANTELLI - Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e indeterminato**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- Il dott. Alberto GRASSI MANTELLI è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e indeterminato dal 16/01/2018 (delib.539 del 09/11/2017);
- al dipendente è stato concesso un periodo di aspettativa non retribuita dal 01/06/2022 al 31/05/2023 con deliberazione n.200 del 21/04/2022 e prorogata con determinazioni dirigenziali della U.O.C Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n.164/2022 e n.40/2023;
- con nota del 12/05/2023 - prot.gen.n.5927 del 12/05/2023 - il dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'01/06/2023 (ultimo giorno di servizio: 31/05/2023);

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Alberto GRASSI MANTELLI – Dirigente Medico a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall' 01/06/2023 (ultimo giorno di servizio 31/05/2023);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda del dott. Alberto GRASSI MANTELLI – Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dall' 01/06/2023 (ultimo giorno di servizio 31/05/2023);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 106 del 15/05/2023

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott.Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini