



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 121 del 6/06/2023

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Campani Daiana – Infermiera (Area dei Professionisti della Salute, ruolo sanitario).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 266 del 5/05/2023 (integrata dalla determinazione dirigenziale n. 108 del 17/05/2023 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane) si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno indeterminato della dott.ssa Daiana Campani, nel profilo di Infermiere a decorrere dal 16/06/2023;

Preso atto che con nota email del 1/06/2023 la dott.ssa Daiana Campani ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Infermiera, della dott.ssa Daiana Campani;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 58.114,14, annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 con la determinazione dirigenziale n. 108 del 17/05/2023;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Daiana Campani e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 58.114,14, annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 con determinazione dirigenziale n. 108 del 17/05/2023;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 121 del 6/06/2023

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.albopretorionline.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3