



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **342** del **13 GIU. 2023**

OGGETTO: Indizione dell'avviso pubblico di selezione di uno Specialista nei rapporti con i media, Giornalista pubblico, per l'espletamento di attività connesse alle celebrazioni del 150° Anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale o di un incarico di collaborazione occasionale.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **13 GIU. 2023** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del 13 GIU. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che nel corso dell'anno 2024 si terranno le celebrazioni del 150° Anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, oggi ASST Gaetano Pini-CTO, che richiederanno uno sforzo organizzativo straordinario e di significativa intensità al fine di predisporre una serie di specifiche attività comunicative a supporto dell'organizzazione degli eventi;

Considerato che nel corso dell'anno sono programmate delle lunghe assenze tra il personale afferente all'ufficio Comunicazione, Relazioni esterne e URP, in staff alla Direzione Generale;

Visto che, con nota agli atti, il Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha attestato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda ai fini della predisposizione delle attività di comunicazione nell'ambito delle celebrazioni in parola per l'impossibilità di attribuire ai dipendenti presenti ulteriori compiti e tenuto conto delle lunghe assenze programmate presso l'ufficio Comunicazione, Relazioni esterne e URP;

Considerato che:

- si rende necessario il reclutamento di n. 1 Specialista nei rapporti con i media, Giornalista Pubblico, che dovrà occuparsi specificatamente di tutta la comunicazione delle attività programmate per le celebrazioni in argomento, mediante il conferimento di un incarico libero professionale ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 o di un incarico di collaborazione occasionale – ex art. 53 del D.Lgs 165/01, qualora l'incarico sia conferito ad un professionista titolare di rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- la tipologia di attività in oggetto richiede lo svolgimento di un'attività specifica ed autonoma da parte di un professionista che possieda pregresse esperienze almeno biennali nell'ambito della comunicazione presso Aziende o Enti del SSN;

Visti:

- la D.G.R. IX/3822 del 25.07.2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);
- la legge regionale n. 16 del 4 giugno 2014 che all'art. 1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78, convertito nella legge n. 122 del 30.7.2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del 13 GIU. 2023

assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;

- l'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 che riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art.35 – comma 3, lettera b) – del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 che prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni avvengano mediante l'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire”;
- l'art.53 del D.Lgs n.165 del 30.03.2021 ed in particolare i seguenti commi:
 - comma 2 “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
 - comma 8 “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto. In tal caso l'importo previsto come corrispettivo dell'incarico, ove gravi su fondi in disponibilità dell'amministrazione conferente, è trasferito all'amministrazione di appartenenza del dipendente ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti”;

Atteso che:

- sarà oggetto dell'incarico l'attività di comunicazione legata alle celebrazioni per il 150° anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, oggi ASST Gaetano Pini-CTO, da realizzarsi secondo un Piano di Comunicazione i cui capisaldi dovranno essere concordati con la Direzione strategica, che si concentri sulla *mission* e sulla *vision* aziendali;
- il suddetto Piano dovrà prevedere, tra le altre cose: le direttrici principali sulle quali indirizzare l'attività di *branding*, i canali comunicativi da utilizzare, il piano di comunicazione interna e gli eventi da programmare nel corso di tutto il 2024;
- oltre alla redazione del piano, il soggetto incaricato avrà il compito di coordinarne la gestione, rapportandosi con la Direzione e con le strutture aziendali interessate a vario titolo, nonché con l'esterno, sia con i media, che con i vari *stakeholder*;
- potrà essere prevista l'attività di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti ad hoc per la programmazione e la gestione del piano;
- l'incarico avrà una durata dalla sottoscrizione del contratto e fino al termine delle attività di comunicazione connesse alle celebrazioni del 150° Anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, oggi ASST Gaetano Pini-CTO, per un importo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre oneri e/o imposte se dovute;
- il rapporto sarà senza vincolo di subordinazione, così come disposto dall'art. 2222 e ss. del Codice Civile, conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione n. 30 del 04.02.2016;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del

13 GIU. 2023

Dato atto che, la contabilizzazione dei relativi oneri avverrà con il successivo provvedimento di esito dell'avviso, sulla base della tipologia di incarico che verrà conferito;

Ritenuto di:

- indire un avviso pubblico di selezione di uno Specialista nei rapporti con i media, Giornalista pubblico, per l'espletamento di attività connesse alle celebrazioni del 150° Anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale o di un incarico di collaborazione occasionale;
- approvare l'allegato bando, che forma parte integrante del presente provvedimento;
- nominare la Commissione esaminatrice, come di seguito:
 - dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione di questa ASST – Presidente di Commissione (o suo sostituto);
 - dott.ssa Laura Servillo, Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo) di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
 - dott.ssa Elisabetta De Luca, Collaboratore Tecnico Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico) di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
 - sig.ra Ilaria Della Corte, Assistente Amministrativo di questa ASST – Segretaria di Commissione (o suo sostituto);

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Richiamato l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso pubblico di selezione di uno Specialista nei rapporti con i media, Giornalista pubblico, per l'espletamento di attività connesse alle celebrazioni del 150° Anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale o di un incarico di collaborazione occasionale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del 13 GIU. 2023

2. di approvare l'allegato bando di avviso pubblico di selezione, che forma parte integrante del provvedimento;
3. di nominare la Commissione Esaminatrice come di seguito:
 - dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione di questa ASST – Presidente di Commissione (o suo sostituto);
 - dott.ssa Laura Servillo, Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo) di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
 - dott.ssa Elisabetta De Luca, Collaboratore Tecnico Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico) di questa ASST – Componente di Commissione (o suo sostituto);
 - sig.ra Ilaria Della Corte, Assistente Amministrativo di questa ASST – Segretaria di Commissione (o suo sostituto);
4. di dare atto che il contratto avrà una durata dalla sottoscrizione e fino al termine delle attività di comunicazione connesse alle celebrazioni del 150° Anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, oggi ASST Gaetano Pini-CTO;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, sarà contabilizzato con il successivo provvedimento di esito dell'avviso;
6. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
8. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
9. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 342 del 13 GIU. 2023

10. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Ilaria Della Corte



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

342^{el}

13 GIU. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 GIU. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Roberto Lorenzini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto



BANDO DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UNO SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO, PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLE CELEBRAZIONI DEL 150° ANNIVERSARIO DELLA FONDAZIONE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE – EX ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS 165/01 O DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE – EX ART. 53 DEL D.LGS 165/01

SCADENZA

28 GIU. 2023

CENNI STORICI SUL P.O. GAETANO PINI DI MILANO

Nel 1874 il dott. Gaetano Pini, igienista livornese, fonda, con l'aiuto di un gruppo di amici, la "Scuola – Istituto per bambini rachitici" che inizia la sua attività in via Sant'Andrea.

Nel 1876 diventa ente morale, denominato "Pio Istituto dei rachitici", collocato nella nuova sede di via Rasini, e costituisce il nucleo originario della vocazione non solo assistenziale ma anche ortopedica dell'Istituto. Qui alla scuola si affianca un ambulatorio, diretto dal dott. Pietro Panzeri, chirurgo.

Nel 1884 il Pio Istituto viene trasferito in via San Calimero, nella stessa zona dove ancora oggi è situato. Nel 1887 muore il dott. Gaetano Pini ed il dott. Pietro Panzeri diviene direttore dell'Istituto. Nel 1891 il dott. Panzeri fonda la Società ortopedica italiana. Dopo la sua morte, la direzione medica viene assunta dal dott. Riccardo Galeazzi.

Nei primi anni del Novecento, alle iniziative sociali e assistenziali, si affianca un'importante attività sanitaria, con la creazione di sale operatorie asettiche, l'avvio di scuole professionali, reparti di degenza e ambulatori.

Nel 1924, anno di istituzione dell'Università degli Studi di Milano, il Pio Istituto dei Rachitici diventa sede della Clinica ortopedica dell'Università e della Scuola di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, sempre sotto la guida del prof. Galeazzi.

Nel 1925-1930 viene realizzato il primo cospicuo ampliamento dell'ospedale con la costruzione del padiglione "Principe di Piemonte", affacciato sulla Piazza Cardinal Ferrari.

Con Decreto di ratifica del Presidente della Repubblica datato 23 maggio 1956, l'Istituto dei Rachitici muta la denominazione in Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Il 1° agosto del 1967 viene istituita la prima Divisione italiana di Reumatologia, cui si affianca, nel 1970, il primo centro italiano di Reumatologia pediatrica. Nel 1971, quando viene bandito il primo concorso a cattedra in Reumatologia, venne inaugurata la prima Scuola di Specializzazione di Reumatologia dell'Università di Milano, prima in Italia, con sede presso l'Istituto ortopedico Gaetano Pini, a guida del prof. Ballabio.

Con D.P.R. 12 novembre 1968, n. 1474 l'Istituto Ortopedico Gaetano Pini viene dichiarato Ente Ospedaliero "Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano".

In quegli anni, accanto alle Divisioni tradizionali di Ortopedia e Traumatologia, sulla spinta innovativa caratterizzante quel periodo storico, viene promossa la creazione di Divisioni iperspecialistiche dedicate a settori corporei o a patologie, attraverso le quali viene promossa l'attività di studio e ricerca, che ha permesso un approccio innovativo alle cure.

Nel 1978 viene istituita presso l'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, l'Istituto di Patologia e Clinica dell'Apparato Locomotore dell'Università degli Studi di Milano comprendente le cattedre di Ortopedia, Reumatologia, Medicina Fisica e Riabilitativa, Idrologia e Climatologia medica.

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 4072 del 30.06.1994 è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico G. Pini" di Milano.



Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

342

del 13 GIU. 2023

In esecuzione della deliberazione n. del 13 GIU. 2023, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di un incarico libero professionale - ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/01 o di un incarico di collaborazione occasionale - ex art. 53 del D.Lgs 165/01, a uno Specialista nei rapporti con i media, Giornalista Pubblico per la predisposizione delle attività di comunicazione correlate alle celebrazioni del 150° Anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, oggi ASST G. Pini-CTO, prestigiosa istituzione pubblica a cui tutta la città di Milano e più in generale tutti i cittadini sono legati anche in considerazione dell'elevato numero degli accessi alla struttura effettuati da pazienti che provengono da tutto il territorio nazionale.

La prestazione si svolgerà presso l'ufficio Comunicazione, Relazioni esterne e URP.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla conclusione delle attività di comunicazione correlate alle celebrazioni in argomento.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di recedere dal contratto con un preavviso di 30 giorni, senza l'obbligo di specificarne le motivazioni.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- i cittadini appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea di primo livello ovvero diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale;
- Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicisti (art. 9 Legge 150/2000 e art. 3 DPR 422/2001).



L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- Pregressa esperienza almeno biennale nell'ambito della comunicazione presso Aziende o Enti del SSN.
- Eventuale autorizzazione dell'Ente datore di lavoro al conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 53 – comma 7 – del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Art. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è l'attività di comunicazione legata alle celebrazioni per il 150° anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, oggi ASST Gaetano Pini-CTO.

Tale attività comprende la realizzazione di un Piano di Comunicazione i cui capisaldi dovranno essere concordati con la Direzione strategica.

Il Piano dovrà estrinsecarsi in una serie di iniziative, sia in presenza che virtuali, tese a promuovere il brand Gaetano Pini-CTO, puntando sulla convergenza tra gli importanti risultati conseguiti dall'Istituto nel corso della sua storia e la proiezione futura che l'azienda intende dare di sé stessa all'esterno, valorizzando la *mission* e la *vision* aziendali.

Tale piano dovrà quindi specificare, tra le altre cose:

- Le direttrici principali sulle quali indirizzare l'attività di *(re)branding*;
- I canali comunicativi da utilizzare, dosando in modo equilibrato i nuovi media con gli strumenti di comunicazione tradizionali;
- Il piano di comunicazione interna, finalizzato anche alla *retention* del personale presente;
- Gli eventi da programmare nel corso di tutto il 2024, incluse le attività correlate alla presentazione della Strenna 2024.

Oltre alla redazione del piano, il soggetto incaricato avrà il compito di coordinarne la gestione, rapportandosi con la Direzione e con le strutture aziendali interessate a vario titolo, nonché con l'esterno, sia con i media, che con i vari *stakeholder*.

Potrà essere prevista l'attività di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti ad hoc per la programmazione e la gestione del piano.

Le attività da programmare saranno relative ai seguenti segmenti comunicativi:

- Comunicazione interna;
- Sito internet e social media (LinkedIn, Facebook, Youtube etc.);
- Media tradizionali e di nuova generazione;
- Partnership o collaborazioni con istituzioni pubbliche e private.

Art. 5 – DURATA E COMPENSI

L'incarico avrà una durata dalla sottoscrizione del contratto e fino al termine delle attività di comunicazione connesse alle celebrazioni del 150° Anniversario della fondazione dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, oggi ASST G. Pini-CTO e prevede un compenso di € 5.000,00, oltre oneri e/o imposte se dovute.



La corresponsione degli emolumenti avverrà in un'unica soluzione, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 6 – INCOMPATIBILITA' e INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal professionista.

Art. 7 - MODALITA' DI INVIO

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito [https:// asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/](https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando sul sito aziendale, sezione Bandi di Concorso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.



- **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.



Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.



CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La valutazione comparativa sarà effettuata, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli incarichi di collaborazione professionale, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 04/02/2016.

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 10 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico di collaborazione occasionale stipulato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/01 o incarico libero professionale dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.



Art. 11 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante. La presente procedura non comporta alcuna obbligazione nei confronti dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere e/o revocare la presente procedura senza che tale decisione possa scaturire diritto alcuno nei partecipanti.

Art. 12 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nella presente manifestazione d'interesse si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 53 del D.Lgs 165/01 o all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)