



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 15 GIU. 2023

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo), mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 GIU. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici del Bilancio dell'anno 2023, pari a complessivi € 10.778,59 così suddivisi:
- per € 10.778,59 per il periodo 01/07/2023 – 26/10/2023:
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 7.821,91
  - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 2.212,82
  - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 79,00
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 664,86

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 15 GIU. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che la dipendente con matricola con n. 975246, in servizio presso la UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, in qualità di assistente amministrativo, è temporaneamente assente dal servizio sino al 26/10/2023;

**Considerato** che il Direttore della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, dott.ssa Emilia Martignoni, ne ha richiesto la sostituzione e risulta, pertanto, necessario reclutare un assistente amministrativo a tempo determinato;

### Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 44 del 26/01/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria "dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato di Assistente Amministrativo della durata di 12 mesi", nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato delle prime tre candidate utilmente classificate;
- la successiva deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 26/02/2023 con la quale è stata disposta l'assunzione di n. 3 unità di personale della sopra citata graduatoria fino alla 6° posizione;

### Atteso che:

- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- la candidata collocata al 7° posto, Ana Maria Ferro ha rinunciato alla proposta di assunzione a tempo pieno e determinato;
- il candidato collocato all'8° posto, Tommaso Ranieri ha accettato l'assunzione a tempo pieno e determinato come da nota conservata agli atti;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 15 GIU. 2023

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 10.778,59 è annotato ai conti economici del Bilancio di esercizio 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

**Dato atto** che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione in ordine alla idoneità piena e incondizionata alla mansione;

**Ritenuto** di assumere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 44 del 26/01/2023, Tommaso Ranieri, nel profilo di Assistente Amministrativo, a tempo pieno e determinato in sostituzione della dipendente con matricola n. 975246 dall'1/07/2023 al 26/10/2023 e comunque non oltre il rientro della titolare del posto;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Richiamato** l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:


1. di assumere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 44 del 26/01/2023, Tommaso Ranieri, nel profilo di Assistente Amministrativo, a tempo pieno e determinato in sostituzione della dipendente con matricola n. 975246 dall'1/07/2023 al 26/10/2023 e comunque non oltre il rientro della titolare del posto;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 10.778,59 è annotato ai conti del Bilancio di esercizio 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 15 GIU. 2023

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

  
IL DIRETTORE GENERALE sostituto  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 15 GIU. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 16 GIU. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto