



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 353 del 15 GIU. 2023

**OGGETTO:** Approvazione del "Regolamento per la fornitura di beni mobili a titolo di comodato d'uso, visione in prova e prova in uso".

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 GIU. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti  
Dott. Claudio Di Benedetto

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 353 del 15 GIU. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### Premesso che:

- nell'ambito delle ordinarie attività cliniche e amministrative questa ASST ha la necessità di utilizzare dei beni di proprietà di terzi;
- le principali casistiche, alle quali possono essere ricondotte tutte le altre, che richiedono l'utilizzo di beni di terzi sono:
  - il comodato d'uso;
  - la visione in prova;
  - la prova in uso;

### Vista la normativa vigente in materia, tra cui, in particolare:

- gli artt. 1322 e 1803 e ss. del Codice Civile;
- il d.lgs. 81/2008;
- la L. n. 190/2012;
- il d.lgs. 50/2016 e 36/2023, in relazione alla loro applicabilità *ratione temporis*;

### Dato atto che:

- è necessario, per la delicatezza e la complessità della materia, oltre che per gli evidenti risvolti operativi, predisporre un regolamento aziendale che dettagli le modalità operative di richiesta e di acquisizione di beni di terzi;
- visto il potenziale impatto organizzativo, questa ASST ha valutato utile, successivamente alla stesura del regolamento ed alla sua validazione da parte della Direzione, avviare un confronto sui suoi contenuti all'interno del Collegio di Direzione, anche al fine di condividerne i contenuti, prima di procedere all'approvazione formale del regolamento in parola, al fine di rendere maggiormente consapevoli tutti gli operatori della delicatezza del tema trattato e delle decisioni assunte;

**Atteso** che il citato regolamento rappresenta altresì uno strumento di trasparenza con lo scopo di assicurare chiarezza sulle modalità operative di utilizzo di beni di terzi;

**Visto** il testo del "Regolamento per la fornitura di beni mobili a titolo di comodato d'uso, visione in prova e prova in uso", composto da 15 articoli, predisposto dalla UOC Gestione Acquisti, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i cui punti salienti sono:

- la definizione di tutte le principali casistiche di applicazione;
- l'individuazione delle procedure da seguire in relazione alla fattispecie giuridica nella quale si inquadra l'acquisizione di beni di terzi;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 353 del 15 GIU. 2023

- la descrizione delle modalità operative per la richiesta di beni di terzi, con allegato un apposito format da utilizzare per tale richiesta;

**Considerato** che questa ASST si riserva, sin d'ora, la facoltà:

- di modificare il Regolamento in argomento qualora sopravvengano successive disposizioni normative in materia;
- di monitorare l'applicazione del Regolamento in argomento ed eventualmente di modificarlo o integrarlo con apposito atto deliberativo;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Regolamento in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Richiamato** l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il "Regolamento per la fornitura di beni mobili a titolo di comodato d'uso, visione in prova e prova in uso", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare mandato all'UOC Gestione Acquisti di svolgere ogni adempimento finalizzato all'esecuzione del Regolamento;
3. di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo pretorio on line di questa ASST;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 353 del 15 GIU. 2023

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

**UOC Gestione Acquisti**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto  
Pratica trattata da: Paolo Luca Caldarella  
Atti n. 2022/1.1.2/3.3





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 353 del 15 GIU. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 16 GIU. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Szepodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto