



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 357 del 22 GIU. 2023

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli Operatori, ruolo amministrativo), mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 22 GIU. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 44.356,92 così suddivisi:

- Anno 2023 per il periodo 1/07/2023 – 31/12/2023 pari a € 14.785,64:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 10.856,63
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 2.896,55
  - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 109,65
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 922,81
- Anno 2024 per il periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024 pari a € 29.571,28:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 21.713,25
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 5.793,10
  - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 219,30
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.845,63

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 357 del 22 GIU. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che risulta vacante n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior presso la UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione;

### Considerato che:

- il Direttore della UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione, dott. Luigi Ortaglio, ha chiesto la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, al fine di garantire la continuità del servizio interessato;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, utile a ricoprire il posto in argomento;

**Rilevato** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

### Atteso che:

- con deliberazione n. 1111 del 29/08/2022 l'ASST Sette Laghi ha approvato la graduatoria in esito al "concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento a tempo determinato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior";
- con nota email del 12/04/2023, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla ASST Sette Laghi l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota email del 19/06/2023, conservata agli atti, l'ASST Sette Laghi ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quale nominativo utile, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, quello del sig. Giancarlo Guccione, collocato al 190° posto;

### Preso atto che:

- è stata proposta al sig. Giancarlo Guccione l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior presso questa ASST;
- con nota email conservata agli atti, il sig. Giancarlo Guccione ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- il sig. Giancarlo Guccione è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 31/08/2023, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior con questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 357 del 22 GIU. 2023

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 44.356,92 è annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo come da documentazione conservata agli atti;

**Dato atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro del sig. Giancarlo Guccione, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

**Ritenuto** di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Sette Laghi, approvata con deliberazione n. 1111 del 29/08/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Giancarlo Guccione nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior dall'1/07/2023 e alla contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Sette Laghi, approvata con deliberazione n. 1111 del 29/08/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Giancarlo Guccione nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior dall'1/07/2023 e alla contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 44.356,92 è annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 357 del 22 GIU. 2023

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola Lattuada)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Mariangela Casile  
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 357 del 22 GIU. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 23 GIU. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Szpadi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto