



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI n.

109 - 30 - 06 - 23

OGGETTO: Affidamento contratto ponte, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera c), del d.lgs. 50/2016, per i servizi nell'ambito dei "Sistemi informativi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni, protocollo informatico gestione documentale e gestione della qualità contrattuale" – CIG 9894823A3E.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI

Premesso che con provvedimento n. 642 del 29/11/2018 questa ASST ha disposto:

- di aderire al Contratto Quadro - Lotto 4 di Consip S.p.A. relativo ai servizi nell'ambito dei "Sistemi informativi gestionali integrati per le Pubbliche amministrazioni"
- di stipulare il Contratto Esecutivo per il servizio di conduzione assistenza e manutenzione del sistema Protocollo Informatico Gestione Documentale e Gestione della Qualità con il RTI affidatario costituito dalla società Enterprise Services Italia S.r.l. di Cernusco S/N in qualità di mandataria, e dalle società KPMG Advisory S.p.A. di Milano, Exprivia S.p.A. di Molfetta (BA), Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento, Dedagroup S.p.A. di Trento, Data Management PA S.p.A. di Roma e SIAV S.p.A. di Rubano (TV) in qualità di mandanti, per un importo complessivo di Euro 446.832,00 oltre IVA e che lo stesso risulta essere scaduto;
- che presso questa ASST il servizio di assistenza e manutenzione del sistema Protocollo Informatico Gestione Documentale e Gestione della Qualità viene direttamente erogato dalla società SIAV S.p.A. di Rubano (TV), società mandante del succitato RTI;

Dato atto che:

- Consip S.p.A. ha in itinere l'attivazione di una convenzione per l'affidamento del servizio in argomento e che ad oggi non è ancora attiva;
- risulta necessario, in quanto indispensabile per lo svolgimento di tutte le attività istituzionali della ASST, garantire la prosecuzione del solo servizio di assistenza e manutenzione del sistema Protocollo Informatico Gestione Documentale mentre non è necessario procedere al rinnovo del servizio Gestione della Qualità;

Sentita la società Siav S.p.A. che ha confermato la propria disponibilità al mantenimento delle medesime condizioni tecniche economiche ed organizzative di cui al Contratto Quadro - Lotto 4 di CONSIP S.p.A. relativo ai servizi nell'ambito dei "Sistemi informativi gestionali integrati per le Pubbliche amministrazioni";

Ritenuto di:

- affidare, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016, il contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione del sistema Protocollo Informatico Gestione Documentale, nelle more dell'attivazione della Convenzione da parte di Consip S.p.A., alla società SIAV S.p.A. di Rubano (TV), dalla data di stipula al 31.12.2023, per un importo pari a € 35.775,00 (IVA esclusa);
- prevedere la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in caso di attivazione della nuova convenzione Consip S.p.A.;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI n.

109 - 30 - 06 - 23

- confermare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, l'ing. Ponziano Ricciardelli direttore dell'UOC Servizi Informativi Aziendali, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società affidataria del servizio;

Acquisito il visto contabile dell'U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica derivante dal presente documento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016, il contratto relativo al servizio di assistenza e manutenzione del sistema Protocollo Informatico Gestione Documentale, nelle more dell'attivazione della Convenzione da parte di Consip S.p.a., alla società SIAV S.p.A. di Rubano (TV), società mandante del succitato RTI, dalla data di stipula al 31.12.2023, per un importo complessivo pari a € 35.775,00 (IVA esclusa);
2. di prevedere la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in caso di attivazione della suddetta convenzione;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento di € 43.645,50 IVA 22% inclusa, è annotato al conto 51007000050 "manutenzione software " del bilancio dell'esercizio 2023;
4. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Acquisti
(Dott. Claudio Di Benedetto)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: sig.ra Manuela Chioventa N. Atti (2023-1.6.3/3.1.12)