



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **385** del **06 LUG. 2023**

**OGGETTO:** Esito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore tecnico professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico), da assegnare alla UOC Sistemi Informativi Aziendali.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **06 LUG. 2023** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore  
UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 385 del 06 LUG. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 26/01/2023 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore tecnico professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico), da assegnare alla UOC Sistemi Informativi Aziendali;

### Preso atto che:

- con deliberazione n. 306 del 25/05/2023, sulla scorta delle verifiche condotte dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane circa il possesso dei requisiti previsti dal bando, si è proceduto ad ammettere n. 16 candidati e a nominare la Commissione esaminatrice del concorso;
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale, sono state rese note le date di espletamento delle prove del concorso, ovvero rispettivamente il 26/06/2023 per la prova scritta e la prova pratica e il 29/06/2023 per la prova orale;

### Atteso che:

- il giorno 26/06/2023, data individuata per l'espletamento delle prove scritta e pratica sono risultati presenti n. 7 candidati.

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	COGNOME NOME	DATA DI NASCITA
Barbierato Manuel	25/08/1990	Raimondo Carmelo	24/11/1983
Capocefalo Marco	07/05/1979	Robustino Ilaria	17/10/1990
Curcio Vittorio	21/07/1992	Steno Lorenzo	24/04/1995
Graziano Martina	04/06/1996		

- sono risultati assenti e pertanto sono stati dichiarati rinunciatari al concorso n. 9 candidati;

### Considerato che:

- in data 26/06/2023 e 29/06/2023 la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati presenti e all'espletamento delle relative prove scritta, pratica e orale, come da verbali agli atti;
- non sono risultati idonei alla prova scritta e pertanto non sono stati ammessi alla prova pratica





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 385 del 06 LUG. 2023

- n. 2 candidati;
- non è risultato idoneo alla prova pratica e pertanto non è stato ammesso alla prova orale n. 1 candidato;
  - la Commissione Esaminatrice ha formulato la seguente graduatoria con il punteggio indicato a fianco di ciascun candidato:

	NOMINATIVO	TOTALE TITOLI Max p.ti 30	TOTALE PROVA SCRITTA Max p.ti 30	TOTALE PROVA PRATICA Max p.ti 20	TOTALE PROVA ORALE Max p.ti 20	TOTALE GENERALE Max p.ti 100
1	Robustino Ilaria	8,745	27	18	19	72,745
2	Steno Lorenzo	2,783	25	16	19	62,783
3	Graziano Martina	1,717	24	14	17	56,717
4	Raimondo Carmelo	2,050	21	14	16	53,050

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento, pari a complessivi € 59.858,71, è già stato contabilizzato a carico del bilancio aziendale con deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 26/01/2023;

**Considerato** che:

- la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2 novembre 2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);
- il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà con propria determinazione dirigenziale alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della prima classificata nella graduatoria;

**Ritenuto** di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice in data 26/06/2023 e 29/06/2023, approvando la relativa graduatoria e di assumere a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di collaboratore tecnico professionale, l'ing. Ilaria Robustino, prima classificata nella graduatoria, a far data dalla sottoscrizione del contratto;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 385 del 06 LUG. 2023

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice in data 26/06/2023 e 29/06/2023 e approvare, in base alla valutazione dei titoli e delle prove scritta, pratica e orale, la seguente graduatoria:

	NOMINATIVO	TOTALE TITOLI Max p.ti 30	TOTALE PROVA SCRITTA Max p.ti 30	TOTALE PROVA PRATICA Max p.ti 20	TOTALE PROVA ORALE Max p.ti 20	TOTALE GENERAL E Max p.ti 100
1	Robustino Ilaria	8,745	27	18	19	72,745
2	Steno Lorenzo	2,783	25	16	19	62,783
3	Graziano Martina	1,717	24	14	17	56,717
4	Raimondo Carmelo	2,050	21	14	16	53,050

2. di assumere a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di collaboratore tecnico professionale, l'ing. Ilaria Robustino, prima classificata nella graduatoria, a far data dalla sottoscrizione del contratto;
3. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della citata professionista;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **385** del **06 LUG. 2023**

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

  
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 385 del 06 LUG. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 07 LUG. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto