



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 386 del 06 LUG. 2023

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo), mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 06 LUG. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 48.212,49 così suddivisi:

- Anno 2023 per il periodo 16/07/2023 – 31/12/2023 pari a € 15.152,50:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 11.126,00
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 2.968,42
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 112,37
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 945,71
- Anno 2024 per il periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024 pari a € 33.059,99:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 24.274,90
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.476,54
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 245,18
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.063,37

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 386 del 06 LUG. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con la deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 08/06/2023 è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – ruolo amministrativo)", nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata vincitrice Angelica Marino;

Atteso che con nota email del 12/06/2023 la candidata Angelica Marino ha rinunciato alla proposta di assunzione in argomento e pertanto il posto messo a bando risulta ancora vacante;

Considerato che risulta, pertanto, necessario reclutare n. 1 Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;

Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata e che i candidati collocati alla posizione n. 2, n. 5, contattati da questa ASST per l'assunzione in argomento, hanno rinunciato alla proposta di assunzione o risultano rinunciatari non avendo dato riscontro alla proposta di assunzione nei tempi indicati nella stessa;
- nell'ottica della collaborazione tra Enti, questa ASST ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria in oggetto alle Aziende del Sistema Sanitario Nazionale che ne hanno fatto richiesta come di seguito specificato:
 - Antonia Mastronardi – posizione n. 3 – ASST Lecco
 - Maria Stella Ricardi – posizione n. 4 – ASST Niguarda
 - Valeria Tirendi – posizione n. 6 – ASST Lariana
- la candidata collocata al 7° posto, Sofia Gadia, ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato come da nota conservata agli atti;
- Sofia Gadia è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 31/03/2024, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior con questa ASST;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2021-2023 approvato con DGR n. XI/6062 del 07/03/2022 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 386 del 06 LUG. 2023

decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 48.212,49 è annotato ai conti di Bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 21.193,94, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/07/2023 – 31/03/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro di Sofia Gadia, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Sofia Gadia, nel profilo di Assistente Amministrativo a far data dal 16/07/2023 e alla contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Sofia Gadia, nel profilo di Assistente Amministrativo a far data dal 16/07/2023 e alla contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 48.212,49 è annotato ai conti dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 386 del 06 LUG. 2023

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 386 del 06 LUG. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 07 LUG. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto